

SERVIZIO
SEGRETERIA, PROTOCOLLO E CONTRATTI

Ufficio

Contratti

i

<u>PERSONALE</u>	<u>COMPETENZE</u>
Gianna Maria Clara Colombo – Cat. C Istruttore Amm.vo e-mail : claracolombo@comunevittoria-rg.it	Interagisce con la banca dati complessa di: <ul style="list-style-type: none">– Unimod e Sister per la registrazione online dei contratti nella piattaforma dell’Agenzia delle Entrate;– Halley per la protocollazione informatica.

Responsabilità di Archivist Informatico

	<u>COMPETENZE</u>
Rosalba Guastella – Cat. B Collaboratore Amministrativo terminalista e-mail: rosalbaguastella@comunevittoria-rg.it	Interagisce con la banca dati complessa di: Halley per la protocollazione informatica

