



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Data 14.11.2022

Atto 2686

Oggetto: Attribuzione mansioni superiori alla dipendente della Direzione Servizi Manutentivi Rotante Stella. Impegno spesa.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.11.2022	Il Delegato con funzioni dirigenziali F.TO Arch. Emanuele Cicciarella
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €.175,73 è imputata al CAP. 730 IMP. 1355/2022 €. 41,82 CAP. 740 IMP. 1356/2022 €. 14,94 CAP. 740/20 IMP. 1357/2022 IN RELAZIONE ALLE VERIFICHE NORMATIVE DI ATTRIBUZIONE DELLA DIREZIONE R.U. E DELLA DIREZIONE PROPONENTE	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 14.11.2022	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;
Visto il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

Premesso che l'art.52 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii. e l'art.8 del CCNL del 14/09/2000 stabiliscono le modalità di attribuzione delle mansioni superiori nei seguenti casi:

- *Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante (...);*
- *Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza";*

Visto:

- l'art. 41 del vigente regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi Comunali, così come modificato ed integrato dalla Deliberazione di G.M. n.443 del 23/6/2009;

Dato atto che la Sezione Edifici Scolastici e Comunali è sprovvisto attualmente di personale amministrativo di categoria "B" ;

Considerato che la dipendente Rotante Stella, operatrice dei servizi comunali -Cat.A- ec. A2- può espletare compiti rientranti nel profilo professionale di Cat.B1, "esecutore dei servizi di amministrativi";

Visto che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l'attribuzione delle mansioni superiori, in quanto sono *state avviate le procedure per la copertura del posto vacante* da parte di questo Ente;

Ritenuto che la dipendente di ruolo Rotante Stella, "Operatore dei servizi comunali", cat. "A"- ec.A2, per la pluriennale esperienza acquisita nell'ambito amministrativo, nonché per il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo di che trattasi, giusta delibera n.461/2017 e ss.mm.ii., è persona qualificata allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale di "Esecutore dei servizi amministrativi", cat."B," per la durata di mesi due, a decorrere dell'esecutività del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte della suddetta dipendente, per la durata di mesi due(02) a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto l'OREL vigente in Sicilia

Determina

Per i motivi sopra esposti:

1. Attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, alla dipendente di ruolo Rotante Stella, rivestente il profilo professionale di "Operatore dei servizi comunali" cat.A1-ec.A2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "B", profilo professionale "Esecutore dei servizi amministrativi", nell'ambito del servizio reso dal Servizio Edifici Scolastici e Comunali di questa Direzione Servizi, per la durata di mesi due (02), a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento.
2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "B".
3. Impegnare la spesa complessiva necessaria di **€232,49**, al bilancio comunale 2022, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLO
EMOLUMENTI	€ 175,73	730
ONERI RIFLESSI	€ 41,82	740
IRAP	€ 14,94	740/20

- 4 Notificare il presente atto alla dipendente Rotante Stella.

5. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale

L'ISTR. AMM.VO
F.TO (Sig.ra G.ppa Sulsenti)

Il Delegato con funzioni dirigenziali
F.TO Arch. E. Ciciarella
(giusta DD n.1348 /2022)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 15.11.2022 al 29.11.2022 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO