



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Data 20.10.2022

Atto n° 2483

Oggetto: Fornitura di carta A3 e A4 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale – Impegno spesa e affidamento.
CIG: ZDE37E6208.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.09.2022

Il Delegato di Funzioni
f.to *Dott. Enzo Simola*

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 1.787,30 è imputata al cap .2180/30 imp. 1198/22

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 20.10.2022

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che la scorta di magazzino per quanto riguarda la carta A3 e A4 sta per esaurirsi;
- che è necessario provvedere alla fornitura suddetta al fine di un regolare svolgimento di lavoro degli uffici del Comando di Polizia Municipale;

CONSIDERATO:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che dall'1 gennaio 2013, per l'acquisto di beni sotto soglia comunitaria, sussiste l'obbligo per le amministrazioni territoriali non regionali di ricorrere al mepa o alle convenzioni Consip, o altrimenti in caso di carenza, agli accordi quadro Consip, con l'obbligo di rispetto del benchmark Consip (Prezzo-qualità);
- che nel sistema Consip-Mepa, alla data odierna, non sussistono convenzioni attive per l'acquisto di carta A3, A4 e che piuttosto sono presenti operatori specializzati nel settore;
- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
- che, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, occorre indicare:
 1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:
 1. avviare la fornitura di carta A3 e A4 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale;
 2. l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e nello specifico carta A3 eA4 per gli uffici della Polizia Municipale;
 3. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema e la scelta del contraente verrà effettuata come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- che è stata effettuata una ricerca dei prodotti in oggetto sulla piattaforma MEPA- mediante indagine sui fornitori e sui prezzi attraverso gli *elenchi* dei prodotti presenti sul MEPA, la comparazione dei relativi listini di mercato, l'analisi di offerte precedenti per commesse analoghe, oltre che l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni- ed è stata individuata nella ditta "UFFICIO SERVICE SNC"-un'offerta, che in rapporto costo/qualità della merce di cui si ha il fabbisogno, meglio risponde alle esigenze del Comando di Polizia Municipale;
- che le condizioni economiche offerte dalla Ufficio service snc di Gavardo, via Giovanni Quarena n. 91, CAP 25085 (BS), per la fornitura di cui in oggetto, sono pari ad €. **1.465,00** oltre iva al 22%, come da **O.D.A. n. 76618** allegato;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.100, comma 1, del D. L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii.(Codice antimafia) " *l'Ente Locale, sciolto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, deve acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informazione antimafia precedentemente alla stipulazione, all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto o subcontratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'art. 67 indipendentemente dal valore economico degli stessi*";

DATO ATTO che, ai sensi del suddetto articolo, è stata rilasciata liberatoria antimafia **PR BSUTG Ingresso 0076377 20220926** mediante accesso online alla **BDNA**;

ATTESO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG): **ZDE37E6208**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del Durc “on-line” ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell’8 giugno 2015 avente ad oggetto” D.M. 30 gennaio 2015 – DURC “on-line” – prime indicazioni operative“;

ATTESO CHE con l’introduzione dello SPLIT PAYMENT in vigore dal 01/01/2015, art. 1. comma 629, lett. b), Legge 23/12/2014 n.190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l’art. 17-ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle fatture, emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all’imponibile e che l’I.V.A. da versare all’Erario, è a carico dall’Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

VISTI:

- il d. lgs.18 agosto 2000, n° 267;
- il d. lgs. 50/2016 e s.m. i.;
- le leggi in vigore;
- l’OREL vigente in Sicilia;

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati, così

DETERMINA

1. **di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre semplificata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32, comma 2, lett.a) del D. Lgs n. 18 aprile 2016 n.50 e ss..mm..ii;
2. **di affidare** alla ditta Ufficio Service SNC con sede in Via Giovanni Quarena n. 91, CAP 25085 - Gavardo (BS), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss..mm..ii. e D. L. 76/2020, la fornitura di carta A4 e A3 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale, per l’importo complessivo di € 1.787,30 (IVA compresa al 22%);
3. **di impegnare** la somma complessiva di **€ 1.787,30 (IVA compresa al 22%)** al cap. 2180/30 del corrente bilancio;
4. **di liquidare e pagare**, con successivo atto, quanto dovuto alla ditta Ufficio Service NSC per la fornitura di che trattasi, su presentazione di regolare fattura, previa verifica della fornitura avvenuta e previa acquisizione, da parte dell’Ufficio, della certificazione di regolarità contributiva (**DURC**);
5. **di dare atto** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento;
6. **di procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell’art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015.

Il Responsabile del Procedimento
f.to *Comm.rio Pina Angela Rozza*

Il Delegato di Funzioni
f.to *Dott. Enzo Simola*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 20.10.2022 al 03.11.2022 e registrata al n_____del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO