

43/2022/AR



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data - 8 AGO, 2022

Atto n° 1906

Oggetto: Delega di funzioni durante il periodo di assenza del Dirigente - ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - alla dipendente Giovanna Segreto, Istruttore direttivo amministrativo e responsabile di Posizione Organizzativa, dal 10 al 16 agosto 2022 e all'avv. Lucia Sidoti, Istruttore direttivo avvocato dal 17 al 19 agosto 2022, entrambi operanti presso la Direzione Avvocatura.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE ~~FAVOREVOLE~~ / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € ____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

- 8 AGO, 2022

Il Dirigente

F.to **Dr. Alessandro Basile**

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 10 al 19 agosto 2022.

Considerato che l'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione,

1947

1947



1947

della collaborazione di un dipendente che possa sostituire la sottoscritta per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che dal 10 al 16 agosto 2022, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dalla dipendente Giovanna Segreto - Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D", titolare di Posizione Organizzativa - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, e che dal 17 al 19 agosto 2022 le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dall'avv. Lucia Sidoti - Istruttore direttivo avvocato, cat. "D", in servizio presso la Direzione Avvocatura - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della Pubblica Amministrazione.

DETERMINA

1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 10 e il 16 agosto 2022, alla dipendente Giovanna Segreto - Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D", titolare di posizione organizzativa, in servizio presso la Direzione Avvocatura - le funzioni gestionali della Dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

2) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 17 e il 19 agosto 2022, all'avv. Lucia Sidoti - Istruttore Direttivo Avvocato, cat. "D", in servizio presso la Direzione Avvocatura - le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

4) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella direzione Avvocatura e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Vittoria, 5 agosto 2022

IL DIRIGENTE

 avv. Angela Bruno



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal **- 9 AGO. 2022**..... al **23 AGO. 2022**..... registrata al
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

