



COMUNEDI VITTORIA
C.U.C. – LL.PP. e PROVVEDITORATO
Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria
(Via Cacciatori delle Alpi n. 432 – Vittoria – Tel 0932.514932)
(pec: dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it)
www.comunevittoria-rg.it

Prot. Gen. n.

Vittoria

SPETT.

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Affidamento del “Servizio di riparazione delle parti meccaniche, elettriche, di carrozzeria, riparazione e sostituzione dei pneumatici, lavaggio per tutti gli automezzi in forza all’AUTOPARCO COMUNALE”. Giusta determina di impegno spesa n.1757 del 21/07/2022

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta di ribasso sull’importo a base d’asta di € 15.000,00 per l’affidamento dei servizi in epigrafe, con le modalità di seguito riportate:

1. che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di RAGUSA per l’attività attinente al servizio da effettuare **e che è attiva**;
2. di avere laboratorio e officina meccanica che non siano distanti più di 10 km di percorso dall’area urbana di Vittoria.

STAZIONE APPALTANTE /AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	CUC TRINAKRIA SUD che opera in nome e per conto del COMUNE DI VITTORIA
RESPONSABILE CUC – VITTORIA	Dott. Alessandro Basile Dirigente Delegato: arch. Giancarlo Eterno pec dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it mail dirigente.cuc@comunevittoria-rg.it
	Arch. Giancarlo Eterno E-mail: giancarlo.eterno@comunevittoria-rg.it
IMPORTO DEL SERVIZIO	<u>€ 15.000,00</u> compreso IVA al 22%
VALORE DELL’APPALTO	€ _____ oltre IVA al 22%,
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Servizio di assistenza, riparazione, fornitura di ricambi e accessori, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, piccoli interventi di carrozzeria per i veicoli del Parco Auto di proprietà del Comune di Vittoria
TERMINE, MODALITA’, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	Termine di presentazione delle offerte: <u>ore</u> del <u>giorno</u>

TERMINI DI ACCORDO	Da concordare con il R.P

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Il servizio dovrà essere svolto in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Finanziamento: Il finanziamento è operato con fondi del Bilancio Comunale.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ss.mm.ii o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'Istruttore tecnico
ing. Rosanna Gulino

Il Delegato Dirigente
arch. Giancarlo Eterno