

Ref. 746 del 11.07.2022



COMUNE DI VITTORIA
Direzione C.U.C. -LL.PP. -Provveditorato

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data **12 LUG. 2022**

Atto n° **1681**

Oggetto: Adozione orario di lavoro per il personale della Direzione C.U.C. -LL.PP. - Provveditorato, per il periodo estivo dal 4 Luglio al 4 Settembre 2022

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
 Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, *11/07/22* Il Delegato con funzioni Dirigenziali
(D.D. n.131 del 27/01/22)
Arch.G.Eterno
FJo

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
 L'importo della spesa di €. _____ è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, **12 LUG. 2022** Il Dirigente
FJo

Spazio riservato al Segretario Generale **Dr. Alessandro Basile**

Vittoria,..... Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTA la Determina Sindacale n.51 del 30/06/2022 avente come oggetto "Sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo, dal 04.07.2022 al 04.09.2022";

RITENUTO di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente, che lo articola su cinque giorni settimanali, nel periodo estivo dal 04.07.2022 al 04.09.2022 onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, fermo restando il dovuto recupero, entro i mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 31 Dicembre 2022, d'intesa con il Dirigente Responsabile;

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

VISTE le leggi in vigore,

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) Concedere al personale incaricato presso questa Direzione di articolare il proprio orario di lavoro, previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, nelle seguenti modalità:
 - Mantenere l'orario ordinario dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
 - Mantenere l'orario ordinario, dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
 - Effettuare l'orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per un totale di 30 ore settimanali. Questa modalità comporterà, da parte del personale, il successivo recupero di n.6 ore settimanali entro il 31 Dicembre c.a., nei modi e nei tempi ritenuti più rispondenti dal Dirigente di questa Dirigenza, che, comunque, avrà facoltà di disporre il rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa.
- 3) Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Atti e procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

Il Collaboratore Amm.vo

(Sig.ra D.Dente)

Il Delegato con funzioni

Dirigenziali

(D.D.131 del 27/01/22)

Arch. G.Eterno

RITENUTO di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente, che lo articola su cinque giorni settimanali, nel periodo estivo dal 04.07.2022 al 04.09.2022 onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, fermo restando il dovuto recupero, entro i mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 31 Dicembre 2022, d'intesa con il Dirigente Responsabile;

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

VISTE le leggi in vigore,

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) Concedere al personale incaricato presso questa Direzione di articolare il proprio orario di lavoro, previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, nelle seguenti modalità:
 - Mantenere l'orario ordinario dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
 - Mantenere l'orario ordinario, dal lunedì al venerdì con i rientri pomeridiani (martedì e giovedì) dalle ore 14:30 alle ore 17:30;
 - Effettuare l'orario dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, per un totale di 30 ore settimanali. Questa modalità comporterà, da parte del personale, il successivo recupero di n.6 ore settimanali entro il 31 Dicembre c.a., nei modi e nei tempi ritenuti più rispondenti dal Dirigente di questa Dirigenza, che, comunque, avrà facoltà di disporre il rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno spesa.
- 3) Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Atti e procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra D.Dente)

Flw

Il Delegato con funzioni
Dirigenziali

(D.D.131 del 27/01/22)

Arch. G.Eterno

Flw



COMUNE DI VITTORIA
 Direzione C.U.C. -LL.PP. -Provveditorato

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data **12 LUG. 2022**

Atto-n° **1681**

Oggetto: Adozione orario di lavoro per il personale della Direzione C.U.C. -LL.PP. - Provveditorato, per il periodo estivo dal 4 Luglio al 4 Settembre 2022

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
 Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, **11/07/22**

Il Delegato con funzioni Dirigenziali
 (D.D. n.131 del 27/01/22)
 Arch.G.Eterno

Fto

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
 L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, **12 LUG. 2022**

Fto

Il Dirigente

Dr. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTA la Determina Sindacale n.51 del 30/06/2022 avente come oggetto "Sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo, dal 04.07.2022 al 04.09.2022";

ATTESTATION DE LA Mairie de...

Je soussigné Maire de la commune de...
certifie que...

Fait à... le...
Maire...



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal.....**12 LUG. 2022**.....al.....**6 LUG. 2022**.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

