



## Città di Vittoria

Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria

**Oggetto:** Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107

### PROGETTI FORMATIVI ASL

Il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 ha disciplinato l'alternanza scuola-lavoro con lo scopo di far acquisire agli studenti competenze spendibili nel mercato del lavoro e favorirne l'orientamento per valorizzarne le vocazioni personali.

La legge 13 luglio 2015 n. 107 sistematizza l'alternanza scuola –lavoro, nel secondo ciclo di istruzione.

L'obiettivo è quello di stringere un'alleanza formativa tra le scuole e il mondo del lavoro, in modo che i ragazzi possano arricchire il bagaglio di competenze, unendo nozioni teoriche e pratica professionale.

Le attività previste afferenti al "Progetto *Mappatura attività commerciali, artigianali e produttive del Comune di Vittoria*" presso la Direzione Sviluppo Economico prevedono un numero di **6 studenti** (per 200 ore complessive) così suddivisi:

Fase 1 – Monitoraggio e  
aggiornamento elenchi operatori  
commerciali per le categorie di:  
panificatori, acconciatori, autisti di  
piazza (NCC Noleggio con  
conducente e TAXI)

N. 2 Studenti

Fase 2 – Classificazione attività di commercio per aree pubbliche secondo le diverse tipologie di autorizzazione previste dalla normativa (A,B,C)

n. 2 Studenti

Fase 3 - Differenziazione in alimentare o non alimentare delle categorie dei soggetti economici e classificazione per cittadinanza o paese di provenienza

n. 2 studenti

Fase 4 – Stesura mappatura finale dell'Area Artigianale e dell'Area Commerciale del Comune di Vittoria

Il seguente Progetto formativo istituisce rapporti di scambio e di collaborazione tesi alla formazione degli studenti ed alla conoscenza della attività proprie dell'Ufficio Sviluppo Economico.

Il programma prevede il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- la conoscenza delle aree pubbliche destinate ad attività di commercio presenti sul territorio comunale;
- l'informazione sul funzionamento e l'organizzazione degli uffici pubblici nei confronti dell'utenza in termini di *front/back office*;
- la competenza sulle tipologie di attività produttive, commerciali e artigianali.

Affiancati da un dipendente della Direzione Sviluppo Economico nella qualità di tutor, gli studenti si misureranno con la realizzazione di una <<mappatura>> delle varie attività commerciali sulle aree pubbliche del territorio comunale sia in formato cartaceo sia come *power point*

FIRMA TUTOR FORMATIVO ESTERNO

FIRMA TUTOR FORMATIVO INTERNO

