



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 09.05.2022

Atto n° 1039

Oggetto: Conferimento mansioni superiori per la durata di mesi uno (01), ai sensi dell'art.52 del D.Lgs n.165/2001 ed art.8 del CCNL 14/09/2000, in favore della dipendente Sig.ra Roccara Giuseppa.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.05.2022

Il Dirigente
f.to La Malfa

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 87,98 è imputata al CAP. 5 imp. 414/22; €. 20,94 cap. 6 imp. 415/22 €. 7,48 cap. 9 imp. 416/22

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 09.05.2022

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che l'art.52 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii. e l'art.8 del CCNL del 14/09/2000 stabiliscono le modalità di attribuzione delle mansioni superiori nei seguenti casi:

- ✓ *Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante (...);*
- ✓ *Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza";*

Visti:

- l'art. 41 del vigente regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi Comunali, così come modificato ed integrato dalla Deliberazione di G.M. n.443 del 23/6/2009;
- la determinazione dirigenziale n.1633 del 04/09/2020 e successiva di proroga n.1175 del 06/05/2021 con la quale la dipendente La Rosa Margherita, rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei servizi amministrativi", cat."B", pos.ec."B1" ed assegnata presso la scrivente direzione – Ufficio Servizi Demografici, è stata autorizzata a fruire, in modo continuativo dal 07/05/2021 al 06/09/2022, del congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.42 del D.L.vo n.151/01, come novellato dall'art.4, comma 5 del D.Lvon.119/2011;

Dato atto che il Servizio Affari Generali è sprovvisto attualmente di personale amministrativo di categoria "B";

Considerato che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l'attribuzione delle mansioni superiori per la sostituzione di altro dipendente assente;

Ritenuto che la dipendente di ruolo Roccaro Giuseppa, "Operatore dei servizi comunali", cat. "A", posizione economica "A1" per la pluriennale esperienza acquisita nell'ambito amministrativo, nonché per il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo di che trattasi, giusta delibera n.461/2017 e ss.mm.ii., è persona qualificata allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale di "Esecutore dei servizi amministrativi", cat."B," per la durata di mesi uno (01), durante il periodo di assenza della predetta dipendente La Rosa;

Ritenuto, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Visto l'allegato prospetto contabile nel quale è dettagliatamente indicata la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte della suddetta dipendente, per la durata di mesi uno (01) a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, stabilito che detto incarico cesserà nel caso di rientro della dipendente La Rosa qualora vengano a cadere gli effetti dell'art.42 del D.Lgs.n.165/01;

Visto l'OREL vigente in Sicilia

Determina

Per i motivi sopra esposti:

- 1 Attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, alla dipendente di ruolo Giuseppa Roccaro, rivestente il profilo professionale di "Operatore dei servizi comunali" cat. "A" posizione economica "A1", l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "B", profilo professionale "Esecutore dei servizi amministrativi", nell'ambito del servizio reso dal Servizio Affari Generali, per la durata di mesi uno (01) a decorrere dalla data di esecutività

del presente provvedimento e fino alla data del rientro della dipendente La Rosa Margherita qualora vengono a cadere gli effetti dell'art.42 del D.Lgs.n.151/01.

- 2 Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "B".
- 3 Impegnare la spesa necessaria di **€.116,39** al bilancio 2022, per l'attribuzione delle mansioni superiori di cui al punto 1, così come segue:

€. 87,98 per emolumenti sul cap. 5,
€. 20,94 per oneri riflessi sul cap.6
€. 7,48 per IRAP al cap.9.
- 4 Notificare il presente atto alla dipendente Roccaro Giuseppa.

L'Istruttore Amm.vo
f.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
f.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal 10.05.2022 al 24.05.2022 e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO