



CITTA' DI VITTORIA
LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE "RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI"
- SERVIZIO AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI-

Data ...06.05.2022

Atto n° ...1021...

Oggetto: Acquisto di una fornitura di postazioni informatiche complete per l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, mediante Consip – MePa. Assunzione impegno spesa.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.04.2022

Il Dirigente

F.to dott. Giorgio la Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €4.786,06 è imputata al CAP.540 IMP.402/2022

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...06.05.2022....

Il Dirigente

F.to (Dott. A. Basile)

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO che diversi computer attualmente in dotazione a diversi Uffici del Gabinetto del Sindaco e dei Servizi Demografici sono ormai obsoleti e con processori datati e sistemi operativi non più aggiornabili, con conseguenti disagi, alti rischi di sicurezza informatica e notevoli rallentamenti dell'attività lavorativa in generale, nonché nell'attività quotidiana degli Uffici su citati, pertanto si dovrà procedere a una sostituzione graduale di tutti i computer di detti Uffici;

CHE, a questa Direzione è pervenuta la disposizione del Sindaco, prot. n. 444/GAB/ del 25.11.2021 e n.569/GAB del 23.12.2021, per l'acquisto di varie attrezzature , fra cui delle postazioni informatiche complete, utili sia per la sostituzione di diversi pc non funzionanti e al fine di istituire dei nuovi servizi/ uffici utili a rispondere alle richieste che pervengono dai cittadini;

CHE, anche degli Uffici del Servizio Demografico ha rappresentato la necessità di sostituire alcune postazioni informatiche utili per il rilascio dei documenti di identità e altra certificazione al servizio dei cittadini;

CHE, pertanto, diventa improrogabile la necessità di dover sostituire n. 10 postazioni informatiche complete (desktop – monitor – tastiera e mouse) ormai mal funzionanti, con pc e monitor di nuova generazione caratterizzati da prestazioni e affidabilità per una più rapida ed efficiente ottimizzazione dei tempi di lavoro nell'attività ordinaria dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e degli Uffici dei Servizi Demografici;

Considerato che questa Direzione è accreditata tramite portale Consip-MePa per poter effettuare gli acquisti on-line a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

CHE da una indagine di mercato sul portale della CONSIP/MePa, effettuata in data 13.01.2022 e depositata agli atti dell'ufficio, risulta che si può procedere tramite Consip ad acquistare n.10 postazioni informatiche complete (desktop – monitor – tastiera e mouse) scegliendo l'offerta che meglio risponde alle esigenze della Direzione fra i molteplici prodotti offerti nei vari lotti ivi presenti;

CHE, pertanto, effettuata la ricerca fra i lotti presenti in convenzione Consip è emerso che il Lotto n.1 – PC Desktop e Workstation - è quello che offre i prodotti più corrispondenti alle esigenze dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, per le caratteristiche presentate e il cui fornitore risulta la ditta "ITALWARE srl" di Roma, per la fornitura n.10 postazioni informatiche complete e precisamente:

n.10 PC Desktop "ThinkCentre M75q Tiny Microsoft Windows" sistema operativo Windows, marca Lenovo, al costo di €314,40 oltre iva al 22% cadauno

n.10 Monitor 23,6" - ThinkVision E24-28, marca Lenovo, al costo di €77,90 oltre iva al 22% cadauno

CHE, per i motivi su esposti è necessario procedere alla fornitura di che trattasi, per l'ufficio di Gabinetto del Sindaco, di n. 10 postazioni informatiche complete, occorre impegnare la somma complessiva di €. 4.786,06 iva compresa al 22% ;

DARE ATTO che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente codice Cig: ZC3362DBF8

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.45 del 22.03.2022 di " DUP 2022-2024 e schema di Bilancio di Previsione 2022-2024. Approvazione";

VISTI gli artt.107, 151 e 183 del D.L.vo n.267/00;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTI gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

Tutto ciò premesso visto e rilevato

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Aderire alla convenzione CONSIP – LOTTO n.1 – PC Desktop e Workstation, per la fornitura, da parte della ditta “ Italware srl” via della Maglianella n.65/E a Roma - C.F.: 08619670584 P.IVA: 02102821002, di n.10 postazioni informatiche complete , occorrenti per l’Ufficio di Gabinetto del Sindaco e di alcuni uffici dei Servizi Demografici.
- 2) Impegnare la somma complessiva di €.4.786,06 iva compresa al 22% , di cui:
€. 3.835,68 (€.3.144,00 + iva €.691,68) per n.10 Desk-Top
€. 950,38 (€.779,00 + iva €.171,38) per n. 10 monitor
con imputazione al capitolo 540 – cod. U.01.08/1.03.02.19.001 del bilancio 2022.
- 3) Approvare, giusta nota prot. n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione alla fornitura richiesta le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

Istruttore <small>(responsabile del servizio)</small>	Ditta / Società	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE						
				1° bim 2022	2° bim 2022	3° bim 2022	4° bim 2022	5° bim 2022	6° bim 2022	2023 indicare mese di riferimento
Dott. La Malfa	Italware srl di Roma	540	€.4.786,06				€. 4.786,06			

- 4) Dare atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata per l'acquisto del CIG :ZC3362DBF8 del Codice Univoco UD 286A e con successivi atti alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.
- 5) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l’attestazione finanziaria della spesa.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE ad interim

F.to (Dott. G. La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal....10.05.2022.....al...24.05.2022.....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO