



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE – BILANCIO ED ECONOMATO

Data 29.03.2018

Atto n° 663

Oggetto: Determina a contrarre per servizio OPI SIOPE + con UNI IT srl UniCredit Group di Trento ed impegno spesa, periodo 01.04.2018/30.10.2018. .

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.03.2018

Il Dirigente
F.TO Dott. Basile Alessandro

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 6.608,34 è imputata:

In quanto ad € 3.000,00 al Cap. 9170 Imp. n.538

In quanto ad € 2.000,00 al Cap. 9170/10 Imp. n. 539

In quanto ad € 1.608,34 al Cap. 11380 Imp. n.540 del corrente bilancio

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 29.03.2018

Il Dirigente
F.TO Dott. Basile Alessandro

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 15.01.2018 che assegna allo scrivente la Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato;

RICHIAMATO il Decreto legislativo n. 118 del 23.6.2011, coordinato con il Decreto legislativo n.126/2014 ;

VISTO l'art. 14 della legge 196/2009 "Legge di contabilità e finanza pubblica" che :

- al comma 6 prevede che le amministrazioni pubbliche, con l'esclusione degli enti di previdenza, trasmettono quotidianamente alla banca dati SIOPE, tramite i propri tesoriери o cassieri, i dati concernenti tutti gli incassi e i pagamenti effettuati, codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale, e che le banche incaricate dei servizi di tesoreria e di cassa e gli uffici postali che svolgono analoghi servizi non possono accettare disposizioni di pagamento prive della codificazione uniforme;
- al comma 8-bis al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese, le amministrazioni pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale. Le modalità con cui enti e tesoriери scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono definite da apposite regole di colloquio definite congiuntamente con l'AgID e disponibili nelle sezioni dedicate al SIOPE del sito internet istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. I tesoriери e i cassieri non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità differenti da quelle descritte nel periodo precedente.
- Al comma 8-ter con decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza unificata e l'AgID, sono stabiliti le modalità e i tempi per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 8-bis.

VISTO che l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

CONSIDERATO che SIOPE+ chiede a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

ACCERTATO che le prime applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal decreto MEF del 14 giugno 2017 e dal decreto MEF del 25 settembre 2017 che all'art. 3 comma 2 stabilisce l'avvio a regime per i comuni oltre 60.000 abitanti dal 1 aprile 2018, pertanto il servizio è indispensabile per il funzionamento dell'Ente locale;

CONSIDERATO che dalla data di avvio a regime, i tesoriери e i cassieri potranno accettare solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+ e per la trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari;

VALUTATO opportuno di servirsi di intermediari qualificati, si è provveduto a richiedere preventivo a mezzo e-mail del 14.03.2018 per il servizio suddetto alla ditta Uni IT srl – Unicredit Group di Trento, quale ditta di erogazione di servizi e supporto commerciale della Banca Unicredit, già tesoreria dell'Ente, la quale ha trasmesso a mezzo e-mail nota prot. n.18-0289 del 26.03.2018 assunto al protocollo settoriale al n. 707 del 29.03.2018;

VALUTATO, pertanto, che l'affidamento ad altro operatore potrebbe causare disallineamento operativo e funzionale dei flussi finanziari;

CHE il preventivo ricevuto , oggetto del servizio, riguarda in dettaglio:

1. attivazione Ente: ambienti e produzione, compresa la profilazione utenti nel MIF3 “OPI” supporto all’Ente per la profilatura in PCC, collaudo flussi SWHouse, coordinamento delle attività fra Ente e Tesoriere. Sono comprese fornitura di video tutorial e sessione di formazione on-line della durata di 6 ore.
€ 2.500,00 oltre IVA
2. servizio di gestione base: Assistenza tecnica/funzionale sulla procedura MIF3 OPI “STANDARD”
€ 5.000,00 forfait annuo, oltre IVA

Pertanto, si affida il servizio sopra descritto per il periodo che va dal 1.4.2018 al 30.10.2018, salvo successivo rinnovo, per un costo complessivo di € 5.416,67 oltre IVA al 22%;

Considerato che per soddisfare la suddetta necessità è possibile procede con l’affidamento diretto adeguatamente motivato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a, del D.lgs. n. 50/2016 fino all’importo di €40.000,00, IVA esclusa;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dalla Legge n. 208 del 28.12.2015 e smi, per gli acquisti di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione sotto soglia comunitaria;

Accertato che ricorrono le condizioni di cui al D.Lvo n. 267/2000, art. 163, comma 1 e 3, stante che la somma non è suscettibile di frazionamenti in dodicesimi in quanto l’adeguamento al servizio SIOPE + è obbligatorio ed imminente;

Considerato che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente Smart CIG n. **ZC222FE612**;

Vista la regolarità contributiva della ditta Uni It di Trento di cui al DURC online prot. INPS n.9650821 del 19.02.2018 con scadenza di validità il 19.06.2018;

RITENUTO, pertanto, di impegnare la somma complessiva di €. 6.608,34, IVA compresa al 22%, per far fronte alle suddette necessità;

Per le ragioni tutte di cui sopra;
Visto l’OREL vigente in Sicilia;
Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Affidare la fornitura per il servizio OPI SIOPE + a mezzo affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 per l’affidamento con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura del seguente servizio suddetto, per il periodo 1.4.2018/30.10.2018 , alla ditta UniIT srl Gruppo UniCredit con sede legale in Via Galilei n.1 – 38122 Trento ;
- 2) Le modalità di definizione del servizio, per il periodo 1.4.2018/30.10.2018, salvo successivo rinnovo, è la seguente:
 - a. attivazione Ente: ambienti e produzione, compresa la profilazione utenti nel MIF3 “OPI” supporto all’Ente per la profilatura inPCC, collaudo flussi SWHouse, coordinamento delle attività fra Ente e Tesoriere. Sono comprese fornitura di video tutorial e sessione di formazione on-line della durata di 6 ore.
€ 2.500,00 oltre IVA
 - b. servizio di gestione base: Assistenza tecnica/funzionale sulla procedura MIF3 OPI “STANDARD”
€ 2.916,67 oltre IVA
- 3) Ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Dott. Basile Alessandro;
- 4) Impegnare la somma di € 6.608,34 IVA inclusa, in quanto ad € 3.000,00 dal cap.9170 c.u. 01.03-1.03.02.19.001, in quanto ad € 2.000,00 dal cap. 9170/10 c.u. 01.03-1.03.01.02.001 ed in quanto ad € 1.608,34 dal cap. 11380 c.u. 01.03-2.02.01.06.001;

- 5) Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

DIRIGENTE	DITTA	FORNITURA	CAP. SPESA	PREVISIONE PAGAMENTO
A.BASILE	UNI IT SRL	SERVIZI OPI SIOPE+	9170 9170/10 11380	ANNO 2018

- 6) Dare atto che il lotto Smart CIG è: **ZC222FE612**
- 7) Di assumere tale impegno ai sensi dell'art. 163 del D. L.vo. 267/2000 comma 1 e 3 in quanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
- 8) Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura e successivamente alla consegna di quanto ordinato.

L'ISTRUTTORE CONTABILE
F.TO Rag. Vitale Sarina G.la

IL DIRIGENTE
F.TO Dott. Basile Alessandro

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 03.04.2018 AL 17.04.2018
registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li.....

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 03.04.2018 AL
17.04.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....