



# CITTA' DI VITTORIA

LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE " RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI  
- SERVIZIO AFFARI GENERALI E INFORMATICI-

Data ...20.04.2022...

Atto n° .....901.....

**Oggetto:** Fornitura di materiale tipografico per il funzionamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco. Assunzione impegno spesa.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 01.04.2022....

Il Dirigente

F.to Dott. giorgio La Malfa

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_396,50 è imputata al CP.460/45 IMP.362/22

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 20.04.2022.

Il Dirigente  
F.to (Dott. A. Basile)

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che, l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ha presentato a questa Direzione la richiesta prot. n.278/GAB del 22.03.2022, da cui si evince che nel corso dell'anno 2022, per il buon funzionamento e la gestione ordinaria dei servizi svolti, in particolare per la redazione di atti amministrativi occorre una fornitura di materiale tipografico con intestazione da cui si individua l'ufficio di provenienza degli atti, nel caso

specifico con apposita intestazione: “Ordinanza del Sindaco” – “Decreto del Sindaco”– “Determinazione del Sindaco” ecc e precisamente:

n.200 cartelle A3 con intestazione “Determinazione del Sindaco”

n.200 cartelle A3 con intestazione “Ordinanza del Sindaco”

n.500 cartelle A3 con intestazione “Ufficio di Gabinetto del Sindaco”

n.30 blocchi con 50 ff intestati e incollati formato A5;

**CHE**, pertanto, per poter procedere con immediatezza all’affidamento della fornitura di che trattasi, si è proceduto, per le vie brevi, a contattare tre ditte per un preventivo della spesa occorrente . Dette ditte hanno riscontrato quanto chiesto trasmettendo i seguenti preventivi:

ditta Tipografia “Grafocenter” di Salerno G. & C. s.n.c. di Vittoria prot. n.219/AA.GG del 28/03/2022 con una spesa complessiva di €.427,00 iva inclusa

ditta “Colorcopy “ di D’Izzia Giuseppe & C. s.a.s. di Vittoria prot. n. 220/AA.GG del 28/03/2022 con una spesa complessiva di €.405,00 iva inclusa

ditta “Grafikamente “ di Mantello Salvatore e C. s.a.s. di Vittoria prot. n. 223/AA.GG del 28/03/2022 con una spesa complessiva di €.396,50 iva inclusa

Da una disamina dei preventivi, che restano depositati agli atti dell’Ufficio, quello più conveniente risulta quello della ditta “GRAFIKAMENTE” di Mantello Salvatore e C. s.a.s. con sede in via Mentana n.53 a Vittoria;

**DATO ATTO** che per l'individuazione delle ditte sopra indicate si è provveduto ai sensi del D.Lg.vo n. 50/2016 “Codici contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

**VISTO** in particolare l'art. 36 comma 2 lett.a) del suddetto D.Lgs.vo n. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs.vo n. 56 del 19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.vo n. 50/2016” ai sensi del quale “le stazioni appaltanti, per appalti di lavori, servizi, e forniture dell'importo inferiore a € 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

**VISTA** la Deliberazione C.C. n. 71 dell'11.04.2018 “Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;

**DATO ATTO** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento

**DARE ATTO** che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente codice Cig: ZA935D56F8;

**RITENUTO** , per quanto sopra, di provvedere all’impegno della spesa di €. 396,50 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.100 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), è stata inoltrata richiesta di informativa antimafia mediante accesso on-line alla BDNA , riscontrata in data 16.11.2021 **PR\_RGUTG\_Ingresso\_ 0056796\_ 20211116** dove risulta che non sussistono cause di decadenza- sospensione o divieto di cui all’art.67 , art.84 c.4 e art. 91 c.6 del D.Lgs.159/2011 per la ditta “Grafikamente “ di Mantello Salvatore e C. s.a.s. di Vittoria;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 3 dell'art.92 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), il contratto che verrà stipulato sarà revocato nel caso venga rilasciata informazione prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del materiale già utilizzato e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione del contratto. ;

**VISTI** gli artt.107,151 e 183 del D.L.vo n.267/00;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTI** gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n.45 del 22.03.2022 del " DUP 2022-2024 e schema di Bilancio di Previsione 2022-2024. Approvazione";

Tutto ciò premesso visto e rilevato

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Affidare alla ditta "GRAFIKAMENTE" di Mantello Salvatore e C. s.a.s. con sede in via Mentana n.53 a Vittoria – C.F./P.IVA:01448330884 la fornitura di materiale tipografico con intestazione , come meglio descritto in premessa.
- 2) Impegnare la somma complessiva di €.396,50 iva compresa al 22% , con imputazione al cap. 460/45 - U. 01/02 – 1.03.01.02.014 del corrente bilancio per provvedere alla suddetta fornitura di materiale tipografico di cui in premessa.
- 3) Approvare, giusta nota prot. n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione alla fornitura richiesta le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

Istruttore (responsabile del servizio)	Ditta / Societa'	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE					
				1° bim 2022	2° bim 2022	3° bim 2022	4° bim 2022	5° bim 2022	6° bim 2022
Dott. La. Malfa	GRAFIKAMENTE di Mantello S. e C. s.a.s.	460/45	€.396,50			€.396,50			

- 4) Dare atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata per l'acquisto del [Cig: ZA935D56F8](#) e del Codice Univoco UD 286A e con successivi atti alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.
- 5) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.

- 8) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 9) Dare Atto che il presente provvedimento ha valore negoziale mediante sottoscrizione dello stesso, per accettazione da parte della ditta in calce .

**IL DIRIGENTE ad interim**

f.to (Dott. G. La Malfa)

Per accettazione delle condizioni contenute nel presente provvedimento:

LA DITTA

IL DIRIGENTE ad interim

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal.22.04.2022..al...06.05.2022.. e registrata al n.....  
.....del registro pubblicazioni.

**Vittoria li,**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**