



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMORAFICI**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data

Atto n°

**Oggetto:** Presa d'atto della sospensione dal servizio senza retribuzione della dipendente .....  
per mancanza di Green Pass Base il **01.04.2022**.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria,

Il Dirigente

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Dirigente

Vittoria,

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Premesso che**

il decreto legge n.24 del 24.03.2022 che prevede “*Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*”;

**Dato atto** che nella giornata di venerdì 01.04.2022 la dipendente ..... con il profilo professionale di “.....”, Cat.”.....”, in forza presso la citata Direzione, si è presentata all'ingresso del luogo di lavoro e al controllo è risultata priva di green pass base;

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra di dover sospendere dal servizio senza retribuzione la dipendente ..... il 01.04.2022, come disposto dal decreto legge n.24/2022;

**Visto l'OREL** vigente in Sicilia;

**DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Dare atto che la dipendente ..... è sospesa dal servizio senza retribuzione **il 01.04.2022**, come disposto dal decreto legge n.221/2021.
2. Dare atto che la predetta sospensione dal servizio comporta a carico della predetta dipendente la mancata maturazione dei seguenti istituti contrattuali: retribuzione, ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e ogni altro elemento collegato alla retribuzione.
3. Notificare copia del presente provvedimento alla dipendente ..... e al Dirigente della Direzione “.....”.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott.Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal 20.04.2022 AL 04.05.2022 e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**