



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Data 12.04.2022

Atto n° 839

**Oggetto:** Collocamento a riposo per “ limiti di età ” della dipendente Fiorellini Antonietta ,  
“Istruttore Direttivo Amministrativo “ cat. “ D “ pos. ec. “ D5 “ a decorrere dal  
01/11/2022.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 11.04.2022

Il Dirigente  
F.TO LA MALFA

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 12.04.2022

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

la dipendente Fiorellini Antonietta, nata a Vittoria il 08/10/1955 “ Istruttore Direttivo Amministrativo ” cat. “ D “ pos. ec. “ D5 “ è stata assunta nell ' Ente con contratto a tempo pieno indeterminato a decorrere dal 21/10/1993;

con istanza prot. generale n° 13770 del 01/04/2022 acquisita al protocollo direzionale in pari data al n°1164 /R.U., la suddetta dipendente ha chiesto di essere collocata a riposo per " limiti di età " a decorrere dal 01/11/2022

Vista la richiesta telematica inoltrata all'INPS di Ragusa in data 01/04/2022 al n°SMAE2022002418 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo;

Vista la Legge n.205 del 27.12.2017( legge di bilancio 2018) che disciplina i requisiti per la pensione di vecchiaia al raggiungimento dell'età anagrafica che per l'anno 2022 risulta essere di anni 67 ed una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20;

Vista altresì, la circolare INPS n. 62 del 04/04/2018 recante le modalità e le condizioni per l'accesso al diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia;

Accertato che la dipendente Fiorellini Antonietta alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) avrà un'età anagrafica di anni 67, maturando i seguenti periodi utili a pensione diretta ordinaria di vecchiaia pari a complessivi anni 29, mesi 02 e giorni 29 così suddivisi:

1) servizio giornaliero non continuativo prestato tra 1980 e il 1981 presso il comune di Vittoria pari a mesi 03 ;

2) servizio prestato a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria dal 21/10/1993 al 31/10/2022 pari ad anni 28, mesi 11 e giorni 29;

**Dal 01/02/2017 al 11/02/2017, per complessivi giorni 11, la stessa è stata sospesa dal servizio e della relativa retribuzione, giusta determinazione del Dirigente n°212 del 26/01/2017;**

Ritenuto pertanto che la suddetta dipendente ha maturato i requisiti contributivi per il suddetto collocamento a riposo con diritto alla pensione diretta ordinaria di vecchiaia;

Dato atto che ad oggi non risultano agli atti di questa direzione, procedimenti disciplinari a carico della dipendente Fiorellini Antonietta, giusta attestazione dell' ufficio U.P.D n° 24 del 21/03/2022;

Ritenuto alla luce di quanto sopra , di collocare a riposo dal 01/11/2022 la dipendente Fiorellini Antonietta " Istruttore Direttivo Amministrativo " cat. " D " pos. ec. " D5 ";

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Propone

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.

Per i motivi sopra esposti:

Prendere atto che con istanza prot. generale n°13770 del 01/04/2022 la dipendente Fiorellini Antonietta, in servizio nell' Ente dal 21/10/1993 rivestente il profilo professionale di " Istruttore Direttivo Amministrativo " cat. " D " pos. ec. " D5 ", ha chiesto di essere collocata a riposo per " limiti di età " a decorrere dal 01/11/2022.

Prendere atto, altresì, della richiesta telematica n°SMAE2022002418 inviata all'INPS di Ragusa in data 01/04/2022 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo.

Dare atto che il rapporto di lavoro tra la dipendente Fiorellini Antonietta nata a Vittoria il 08/10/1955 e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01/11/2022.

Collocare a riposo “ per limiti di Età “ la dipendente Fiorellini Antonietta a far data dal 01/11/2022.

Valutare alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) anni 29, mesi 02 e giorni 29 utili ai fini del diritto alla pensione ex CPDEL.

Valutare alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) anni 28, mesi 11 e giorni 29 utili ai fini della liquidazione dell'indennità di fine servizio ex INADEL.

Dichiarare vacante e disponibile dal 01/11/2022, il posto di “ Istruttore Direttivo Amministrativo ” cat, “ D ” , in atto occupato dalla predetta dipendente.

Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno spesa.

L'Istruttore Amministrativo  
F.TO ( Sig. Laura Meli)

Il Capo Ufficio  
F.TO ( Rag. Maria Antonella Carrara )

#### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;  
**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;  
**VISTI** gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

**IL DIRIGENTE**  
F.TO (Dott. Giorgio La Malfa)

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 14.04.2022 AL 28.04.2022 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**