



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E
SERVIZI DEMOGRAFICI

Data 12.04.2022

Atto n° 839

Oggetto: Collocamento a riposo per “ limiti di età ” della dipendente Fiorellini Antonietta ,
“Istruttore Direttivo Amministrativo “ cat. “ D “ pos. ec. “ D5 “ a decorrere dal
01/11/2022.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 11.04.2022

Il Dirigente
F.TO LA MALFA

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 12.04.2022

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

la dipendente Fiorellini Antonietta, nata a Vittoria il 08/10/1955 “ Istruttore Direttivo Amministrativo ” cat. “ D “ pos. ec. “ D5 “ è stata assunta nell' Ente con contratto a tempo pieno indeterminato a decorrere dal 21/10/1993;

con istanza prot. generale n° 13770 del 01/04/2022 acquisita al protocollo direzionale in pari data al n°1164 /R.U., la suddetta dipendente ha chiesto di essere collocata a riposo per " limiti di età " a decorrere dal 01/11/2022

Vista la richiesta telematica inoltrata all'INPS di Ragusa in data 01/04/2022 al n°SMAE2022002418 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo;

Vista la Legge n.205 del 27.12.2017(legge di bilancio 2018) che disciplina i requisiti per la pensione di vecchiaia al raggiungimento dell'età anagrafica che per l'anno 2022 risulta essere di anni 67 ed una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20;

Vista altresì, la circolare INPS n. 62 del 04/04/2018 recante le modalità e le condizioni per l'accesso al diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia;

Accertato che la dipendente Fiorellini Antonietta alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) avrà un'età anagrafica di anni 67, maturando i seguenti periodi utili a pensione diretta ordinaria di vecchiaia pari a complessivi anni 29, mesi 02 e giorni 29 così suddivisi:

1) servizio giornaliero non continuativo prestato tra 1980 e il 1981 presso il comune di Vittoria pari a mesi 03 ;

2) servizio prestato a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria dal 21/10/1993 al 31/10/2022 pari ad anni 28, mesi 11 e giorni 29;

Dal 01/02/2017 al 11/02/2017, per complessivi giorni 11, la stessa è stata sospesa dal servizio e della relativa retribuzione, giusta determinazione del Dirigente n°212 del 26/01/2017;

Ritenuto pertanto che la suddetta dipendente ha maturato i requisiti contributivi per il suddetto collocamento a riposo con diritto alla pensione diretta ordinaria di vecchiaia;

Dato atto che ad oggi non risultano agli atti di questa direzione, procedimenti disciplinari a carico della dipendente Fiorellini Antonietta, giusta attestazione dell' ufficio U.P.D n° 24 del 21/03/2022;

Ritenuto alla luce di quanto sopra , di collocare a riposo dal 01/11/2022 la dipendente Fiorellini Antonietta " Istruttore Direttivo Amministrativo " cat. " D " pos. ec. " D5 ";

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Propone

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.

Per i motivi sopra esposti:

Prendere atto che con istanza prot. generale n°13770 del 01/04/2022 la dipendente Fiorellini Antonietta, in servizio nell' Ente dal 21/10/1993 rivestente il profilo professionale di " Istruttore Direttivo Amministrativo " cat. " D " pos. ec. " D5 ", ha chiesto di essere collocata a riposo per " limiti di età " a decorrere dal 01/11/2022.

Prendere atto, altresì, della richiesta telematica n°SMAE2022002418 inviata all'INPS di Ragusa in data 01/04//2022 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo.

Dare atto che il rapporto di lavoro tra la dipendente Fiorellini Antonietta nata a Vittoria il 08/10/1955 e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01/11/2022.

Collocare a riposo “ per limiti di Età “ la dipendente Fiorellini Antonietta a far data dal 01/11/2022.

Valutare alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) anni 29, mesi 02 e giorni 29 utili ai fini del diritto alla pensione ex CPDEL.

Valutare alla data del 31/10/2022 (ultimo giorno di servizio) anni 28, mesi 11 e giorni 29 utili ai fini della liquidazione dell'indennità di fine servizio ex INADEL.

Dichiarare vacante e disponibile dal 01/11/2022, il posto di “ Istruttore Direttivo Amministrativo ” cat, “ D ” , in atto occupato dalla predetta dipendente.

Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno spesa.

L'Istruttore Amministrativo
F.TO (Sig. Laura Meli)

Il Capo Ufficio
F.TO (Rag. Maria Antonella Carrara)

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;
RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;
VISTI gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE
F.TO (Dott. Giorgio La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 14.04.2022 AL 28.04.2022 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO