



## COMUNE DI VITTORIA

C.U.C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SEZIONE DI VITTORIA

Via C. delle Alpi n. 432-Vittoria Tel. 0932/514932 – 26 Fax 0932/864352

email: [dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it)

[dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)

Prot. n. .... /C.U.C.

del .....

Spett. le Ditta \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento dei “**Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone**”

**CIG:Z7D226A15E**

### LETTERA D'INVITO

Codesta spett.le Associazione/Impresa è invitata alla Procedura negoziata per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, nel rispetto delle disposizioni riportate nella seguente:

#### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.**

**1.1) Comune Vittoria** – Via Bixio, 34 tel. 0932/514932- sito internet:

**<http://www.comunevittoria.gov.it>**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Prinzivalli – Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale

**1.2) Indirizzo per ulteriori informazioni:** C.U.C. Centrale Unica di Committenza “Sezione di Vittoria” Via Cacciatori delle Alpi, 432 – Vittoria – Tel. 0932/514932.

**1.3) Le offerte vanno inviate a:** Comune di Vittoria, via Bixio,34 - 97019- Vittoria

#### **2. TIPOLOGIA DELL'APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, COSTO.**

**2.1) Procedura di gara:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c.3 lettera a) del D.L.vo 50/2016 s.m.i. sarà fatta a favore dell'Associazione che avrà conseguito il maggior punteggio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**2.2) Oggetto dell'appalto:** Affidamento dei “**Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone**”. **CIG: Z7D226A15E**

**2.3) Divisione in lotti:** La gara è in unico lotto.

## **2.4) Luogo di svolgimento del servizio: Territorio del Comune di Vittoria.**

**2.5) Durata dell'appalto:** il servizio avrà la **durata di mesi 8 (otto)** a decorrere dalla data della stipula del contratto o del verbale di avvio al servizio, si avverte che il servizio potrà essere avviato in via d'urgenza anche nelle more di stipula del contratto.

## **2.6) Importo complessivo del servizio a base d'asta: € 39.987,00 oltre IVA.**

Oneri di sicurezza da interferenza pari a zero

Le ditte partecipanti dovranno formulare la migliore offerta per il progetto di: **“Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone”**

Fatti salvi i contratti collettivi di lavoro, il ribasso d'asta dovrà attenere agli utili e/o agli oneri di gestione risultanti da apposito prospetto analitico che le ditte dovranno presentare allegato all'offerta economica.

## **3. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale (Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 05/02/2018 e successiva determinazione dirigenziale di impegno spesa n.487 del 02/03/2018), con le modalità di pagamento indicate all'art. 16 del Foglio Patti e Condizioni allegato alla presente.

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il disciplinare di gara (nel quale sono contenute le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare ed alla procedure di aggiudicazione dell'appalto), nonché il Foglio Patti e Condizioni, trasmessi in uno con la presente sono visionabili presso la direzione C.U.C. Centrale Unica di Committenza “Sezione di Vittoria”, via Cacciatori Delle Alpi, 432 nei giorni ed ore di ufficio e sul sito internet del Comune. <http://www.comunevittoria.gov.it>

## **5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**5.1)** A pena di esclusione, le offerte debbono essere presentate entro le **ore del giorno** \_\_\_\_\_ secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara allegato alla presente lettera di invito;

**5.2)** Indirizzo cui inviare i plichi: Comune di Vittoria, Via Bixio,34 - 97019- Vittoria. Si precisa che sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: “Contiene documenti ed offerta per l'affidamento dei **“Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone”**. **CIG:Z7D226A15E** - **Gara del**

**5.3.)** Modalità di presentazione dell'offerta e documenti da produrre: secondo quanto espressamente previsto nel Disciplinare di Gara della presente lettera di invito.

## **6. LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA**

**6.1.** Comune di Vittoria, Direzione C.U.C. Centrale Unica di Committenza “Sezione di Vittoria”, Via Cacciatori delle Alpi, 432.

**6.2.** Apertura offerte:

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**8.1)** Codesta spett.le Associazione/Impresa per l'appalto del servizio di cui all'oggetto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

**8.2)** di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i. allegato alla presente;

**8.3)** iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto per le Associazioni protezionistiche, animaliste, zoofile.;

**8.4)** iscrizione ai competenti Albi Regionali, delle Associazioni per la protezione degli animali o ad Albi riconosciuti a livello nazionale dai competenti Ministeri secondo le norme vigenti o costituite con finalità di protezione degli animali, desumibile dal relativo Statuto, anche se non iscritte.

**8.5)** requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale come prevista nel disciplinare di gara.

#### **10.) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **11.) PROCEDURA:**

**11.1.) Tipo di procedura:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i..

**11.2.) Criteri di aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'applicazione dei criteri di valutazione analiticamente riportati nell'allegato disciplinare di gara.

#### **12) Modalità di apertura delle offerte.**

Come precisato nel disciplinare di gara nella lettera d'invito.

#### **13) ALTRE INFORMAZIONI.**

##### **13.1) Informazioni complementari:**

a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 sexies del Decreto Legge 08 Giugno 1992, n.306 convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 1992, n. 356 o degli art. 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, in presenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) o in caso di violazione dell'art. 44 del D.Lgs 25/07/1998, n. 286 come modificato dalla Legge n. 189/02 (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero); non in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/99; che versino in uno dei divieti di cui all'art. 45 comma 7, del D. Lgs 50/2016; che versino nella situazione di cui all'art. 2 comma 2 della L.R. n. 15/2008.

b) Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia in analogia dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

c) L'offerta economica dovrà essere espressa in percentuale di ribasso con un massimo di quattro cifre decimali, non si terrà conto dell'eventuale cifra decimale oltre la quarta. L'offerta deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione o Impresa.

Il prezzo offerto sulla base di gara deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in aumento o parziali. Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell'offerta l'Associazione o Impresa deve inoltre precisare:

Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;

Di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta economica nei termini specificati.

Nel caso di **raggruppamenti** non ancora costituiti l'**offerta** deve essere **sottoscritta**, *a pena di esclusione*, **dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici impegnati** nel raggruppamento.

**d)** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. In tal caso la commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

**e)** Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta trascorsi 180 giorni dalla data di svolgimento della gara;

**f)** Il Dirigente responsabile della procedura di appalto si riserva la facoltà di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità e con provvedimento motivato, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle sue operazioni essendo l'aggiudicazione provvisoria.

**g)** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea in relazione all'appalto.

**h)** In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

**i)** L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

**l)** Ai sensi dell'art. 2 - comma 2 - L.R. 20.11.2008, n.15, modificato con l'art.28 della L.R. 14.5.2009, n. 6 si procederà alla risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'aggiudicatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

**m)** Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che, al momento di presentazione dell'offerta, non dimostrino, con le modalità previste dal disciplinare di gara, la regolarità contributiva nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi.

**n)** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**o)** In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante dal contratto sarà competente il Foro di Ragusa (Art. 20 C.P.C.).

**p)** Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, secondo quanto sentenziato dalla Corte di Giustizia delle C.E., sezione IV, 19 maggio 2009 C-538/07 e normato con D.L. 25 settembre 2009 n. 135 art. 3.

**q)** Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia di documento di riconoscimento **in corso di validità**.

**r)** Le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito integrano quelle contenute nel Foglio Patti e Condizioni.

#### **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Si avvertono i concorrenti che ai sensi dell'art.83 comma 9 del "Codice" Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al suddetto comma, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **L'Istruttore Amministrativo**

Sig.ra Giuseppa Bongiorno  
Sig.ra Giovanna Baggione

#### **IL DIRIGENTE**

Ing. Angelo Piccione

#### **IL R.U.P**

Dott.ssa Cristina Prinzivalli



## COMUNE DI VITTORIA PROVINCIA DI RAGUSA

### SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Procedura negoziata informale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori servizi e forniture approvato dal C.C. n. 135/2010 (per quanto compatibile), con offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento del progetto dei **“Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone”**.

**CIG: Z7D226A15E**

**IL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA LETTERA DI INVITO INDICATA IN EPIGRAFE E CONTIENE LE NORME INTEGRATIVE IN ORDINE ALLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, ALLE MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AI DOCUMENTI E ALLE DICHIARAZIONI DA PRESENTARE ED ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.**

#### **1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

1) Per partecipare alla gara l'Associazione pena l'esclusione dalla gara, deve far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio **del \_\_\_\_\_ ore** ed all'indirizzo di cui al punto 1.3) della lettera d'invito un plico contenente l'offerta e la documentazione di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nelle ore di ufficio, **all'ufficio protocollo del Comune di VITTORIA sito in Via Bari n. 83** che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, pena l'esclusione, deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal soggetto legittimato a presentare l'offerta e deve riportare il nominativo e la ragione sociale dell'Associazione/Impresa mittente, la partita IVA o il codice fiscale, il numero di fax e l'esatto indirizzo. In caso di Associazione riunite i dati di cui sopra dovranno riguardare tutte le Associazioni/Imprese associate evidenziando quella mandataria-capogruppo. Sul plico medesimo deve essere apposta la seguente dicitura: **Non aprire contiene l'offerta per i “Servizi complementari per il funzionamento e la gestione del canile comunale di C.da Carosone”**. **CIG: Z7D226A15E**. **Gara del \_\_\_\_\_ ore**

Il plico, inoltre, deve essere indirizzato al Comune di Vittoria Via Bixio, 34 – 97019 – Vittoria.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre buste distinte, a loro volta **sigillate con ceralacca, e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti ognuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

**Busta N. 1 :** “Documentazione Amministrativa”;

**Busta N. 2 :** “Progetto e documentazione tecnica e organizzativa”;

**Busta N. 3 :** “Offerta economica”.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio fissato.

Nelle predette buste dovrà essere contenuta, rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

**La busta N. 1: “Documentazione Amministrativa”** deve contenere, a pena d’esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

**1.a)- domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento .

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i , **in corso di validità**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata procura speciale institoria di data non anteriore a mesi sei.

Se la procura ha una data antecedente, il procuratore deve dichiarare espressamente ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, che la procura stessa è tutt’ora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

**2.a) Dichiarazione/attestazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con la quale il titolare o legale rappresentante dell’Associazione/Impresa partecipante, “consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti”, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell’appalto, deve dichiarare:

**2.a.1)** di avere, nella qualità di..... ( specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell’Associazione/Impresa, nonché i poteri per impegnare la stessa e per sottoscrivere l’offerta;

**2.a.2)** l'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nell’Associazione/Impresa **cariche con poteri di rappresentanza** con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza nonché dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della presente gara (la dichiarazione va resa anche se negativa) **“Non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di gara”**. (L’Associazione/Impresa deve inoltre specificare se è stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra impresa, e in caso positivo indica le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell’impresa acquisita, nell’anno antecedente la data della presente gara. Ove non vi siano soggetti cessati dalla carica dovrà dichiararsi: **“Non ci sono soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di gara”**. Ove invece ce ne siano dovrà essere rilasciata per gli stessi la dichiarazione di cui all’art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016.

**2.a.3)** iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività inerente il servizio oggetto di appalto per le Associazioni protezionistiche, animaliste, zoofile, iscrizione ai competenti Albi Regionali, delle Associazioni per la protezione degli animali o ad Albi riconosciuti a livello nazionale dai competenti Ministeri secondo le norme vigenti o costituite con finalità di protezione degli animali, desumibile dal relativo Statuto, anche se non iscritti.

**2.a.4)** il proprio codice fiscale e partita IVA;

**2.a.5)** di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

**2.a.6)** di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**2.a.7)** di aver acquisito ed esaminato il Foglio Patti e Condizioni, nonché la lettera di invito e disciplinare di gara allegato, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell’appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara .

**2.a.8)** di impegnarsi a garantire le migliori offerte in sede di gara;

**2.a.9)** di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

**2.a.10)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre entro i termini assegnati, la documentazione idonea per la stipula del contratto.

**2.a.11)** di avere adempiuto all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii.

**2.a.12) (Solo nel caso di raggruppamenti)** indica nella persona di....., nella qualità di..... della ditta ....., quale operatore, in caso di aggiudicazione, cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (*comma 2 lett. d) articolo 45 d.lgs.50/2016*). Nel caso di raggruppamenti la funzione di mandataria deve essere svolta da una delle ditte/cooperative invitate alla procedura negoziata.

**2.a.13)** le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna ditta associata e relativo valore percentuale di dette quote..... **(Solo nel caso di associazione temporanea)** assumendo l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei. La cooperativa mandataria deve impegnarsi ad eseguire una percentuale minima del 60% del servizio, mentre la mandante una quota minima del 40%.

**2.a.14)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, né in forma individuale partecipi in raggruppamento (*comma 7 dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016*).

**2.a.15)** di impegnarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro.

**2.a.16)** di accettare la dichiarazione relativa alla “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”, (art. 3 e 6 della Legge n. 136 del 13/08/2010. La dichiarazione va resa, a **pena di esclusione, come da modello allegato "C" al presente disciplinare**.

**2.a.17)** di indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ove l'amministrazione potrà inviare tutte le comunicazioni previste dalle disposizioni vigenti. Si precisa che il fax deve essere operativo nelle ore d'ufficio.

**2.a.18)** di dichiarare ed accettare che tutte le comunicazioni relative alla gara (ammissioni, esclusione, apertura offerte, etc.) verranno effettuate tramite avviso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it) “**sezione gare ed appalti**”, a mezzo FAX o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), a scelta della stazione appaltante.

**2.a.19)** di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196;

**2.a.20)** dichiara che né il sottoscritto, né i dirigenti dell'impresa si trovano nelle condizioni di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

**2.a.21)** capacità economica finanziaria e tecnica ai sensi dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- dichiara di avere raggiunto negli ultimi tre esercizi, fatturato specifico per servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 40.000,00

- avere svolto servizi similari, negli ultimi tre anni dalla data del presente invito per conto di Enti Pubblici o privati con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute, per l'importo complessivo di €20.000,00 e della durata minima di mesi tre.



I suddetti dati saranno verificati successivamente dalla stazione appaltante) in caso di R.T.I. i superiori requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal R.T.I. nel suo complesso; dall'operatore economico individuato come "mandatario", in misura maggioritaria e comunque sulla misura minima del 60% dell'importo sopra indicato e dall'operatore economico individuata come "mandante" nella misura minima del 40%. **In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero importo del 100%.**

**2.b.) Dichiarazione o dichiarazioni** in carta semplice, **a pena di esclusione**, con la/e quale/i ai sensi artt. 46 e 47 del già citato DPR n. 445/2000, **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti coloro che rappresentano stabilmente l'Associazione, e tutti i direttori tecnici**, ciascuno per suo conto ATTESTA quanto previsto nell'allegato "A", del presente disciplinare.

**3.) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo già formalmente costituito :** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**3.bis) Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo non costituito** Dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento specificando le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al costituendo raggruppamento.

Le dichiarazioni e le certificazioni di cui ai precedenti punti devono essere prodotte e/o sottoscritte dal titolare o legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nell'ipotesi di concorrente costituito da imprese raggruppate o da raggrupparsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento .

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui al punto **2.a.21**, devono riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Relativamente a tali dichiarazioni si chiarisce che la loro sottoscrizione comporta la piena ed integrale conoscenza di tutte le clausole, condizioni, prescrizioni, sanzioni etc. in esso contenute.

**LA Busta n 2: "Progetto e documentazione tecnica organizzativa"** deve contenere la documentazione atta ad evidenziare l'esperienza pregressa, per conto di Enti Pubblici o privati con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute, la proposta di gestione e la progettualità del servizio oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, ed in particolare:

- Elenco dei servizi analoghi di durata maggiore di tre mesi, oltre quelli indicati per il requisito di ammissione, per conto di Enti Pubblici o privati con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;
- Curriculum e titoli professionali degli operatori che si intende impegnare nel servizio;
- Organizzazione e professionalità per il servizio oggetto di gara ;
- Proposta progettuale

**La proposta progettuale, da presentare su carta deve essere firmata** dai soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

Nel caso di **raggruppamenti non ancora costituiti** l'offerta ( economica e tecnica) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali **di tutte** le istituzioni socio assistenziali impegnate nel raggruppamento e deve **specificare le parti del servizio** che saranno **eseguite dalle singole istituzioni socio assistenziali**, indicando **il valore percentuale** di detta **quota** e **deve contenere** , *sempre a pena di esclusione*, **l'indicazione dell'impresa capogruppo** e l'impegno che in caso di aggiudicazione verrà conferito alla stessa mandato collettivo speciale con rappresentanza conformandosi alla disciplina vigente. In particolare devono essere indicate le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al raggruppamento.

Il mandato speciale con rappresentanza e l'atto di costituzione del raggruppamento devono contenere espressamente le prescrizioni di cui sopra.



- organigramma e distribuzione delle funzioni, sostituzioni e ferie, presenze settimanale in canile del responsabile;	
- Iniziative e modalità di coinvolgimento del volontariato.	fino a punti 20
Iniziative e modalità per favorire l'affidamento:	fino a punti 10
Progetti e tecniche di recupero dei cani problematici, modalità di intervento e rieducazione di tutti gli animali con problematiche comportamentali.	fino a punti 5
Migliorie del servizio proposte	fino a punti 5
Sommano:	<b>fino a punti 40</b>
Offerta economica	
Ribasso percentuale:	fino a punti 20

Calcolo dei punteggi da assegnare: Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$Ci = 40 \cdot Ai + 40 \cdot Bi + 20 \cdot Ci$$

Dove:

Ci = indice di valutazione complessiva dell'offerta medesima;

I parametri numerici (40, 40 e 20) corrispondono alle caratteristiche qualitative e metodologiche desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento dell'incarico ed al ribasso sul prezzo;

Ai, Bi, Ci sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono determinati come segue:

La determinazione dei coefficienti Ai e Bi, di tipo qualitativo, avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun elemento e sub-elemento.

Non verrà eseguita la riparametrazione dei punteggi.

La determinazione del coefficiente Ci verrà effettuata con la seguente formula:

$$Ci = (Pi/Pmax) \times C$$

Pi = percentuale di ribasso del concorrente i-esimo

Pmax = percentuale massima di ribasso

C = 20 (punteggio da assegnare all'offerta economica)

La proposta, per essere valutabile, deve raggiungere la soglia minima di punti 40/80 per l'offerta tecnica (criteri 1 e 2).

## 7) SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

Lo svolgimento delle operazioni della gara è affidato ad apposita Commissione giudicatrice interna all'uopo nominata (art. 77 comma 3, penultimo periodo, del D.Lgs 50/2016).

Potrà assistere all'apertura dei plichi un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

La Commissione potrà prendere nota dei presenti chiedendo i relativi documenti di riconoscimento.

La Commissione di gara il giorno fissato per l'espletamento della gara, in seduta pubblica procede:

- alla verifica della correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura e scadenza);
- all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e all'apertura della busta n: 1 contenente la documentazione per l'ammissione alla gara;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione prodotta e in caso di carenze di qualsiasi elemento formale al ricorso del SOCCORSO ISTRUTTORIO ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.50/20016 e s.m.i. o in caso negativo, alla esclusione dell'offerente dalla gara;
- alla proclamazione delle ditte concorrenti ammessi alla gara;
- all'apertura della busta n. 2 delle ditte ammesse dando atto della documentazione ivi inclusa.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'esame e la valutazione del progetto migliorativo e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate le operazioni suddette, la commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata alle Associazioni ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla somma e calcolo dei punteggi finali, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore dell'Associazione la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente con il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore punteggio l'aggiudicazione verrà disposta con pubblico sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea. In tal caso la Commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

Qualora i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica superino ciascuna i 4/5 del punteggio massimo previsto viene attivata la procedura di verifica dell'anomalia ( art. 97 co. 3 D.Lgs 50/2016

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'ufficio C.U.C. - provvede al controllo dei requisiti autodichiarati, all'acquisizione diretta di certificati penali, di regolarità contributiva ecc.

Ove la prova non confermi le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, gli atti saranno rimessi alla Commissione di gara affinché proceda **all'esclusione del concorrente** provvisoriamente aggiudicatario e agli altri provvedimenti sanzionatori di cui alle vigenti norme in materia di appalti e, quindi, alla conseguente nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, **qualora** dai controlli eseguiti a norma del DPR 445/2000 **dovesse emergere la non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, o la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla gara, il concorrente verrà dichiarato escluso ovvero decaduto dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base del dato non confermato.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Dirigente del C.U.C. del Comune di Vittoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Verranno escluse offerte che presentano abrasioni, cancellature e/o correzioni.

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successivamente presentate.

L'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa essendo l'aggiudicazione provvisoria.

## **8) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

**Il contratto relativo alla servizio di che trattasi, verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula;
- presentare tutti gli altri documenti necessari.

Qualora il titolare dell'Associazione e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero se dovessero risultare adottati provvedimenti od in corso procedimenti di cui alla Legge 159/2011 e successive modifiche, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Foglio Patti e Condizioni alla lettera di invito nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

### **Allegati alla documentazione da produrre:**

**A) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.80 D. L.vo 50/16 s.m.i., allegata alla presente;**

**B) Dichiarazione resa in ossequio agli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità flussi finanziari) allegata alla presente;**

**C) Dichiarazione Protocollo di Legalità, allegata alla presente;**

**L'Istruttore Amm/vo**

Sig.ra Giuseppa Bongiorno

Sig.ra Giovanna Baggione

**Il Dirigente**

Ing. A. Piccione

**IL R.U.P.**

Dott.ssa Cristina Prinzivalli