



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 03.02.2022

Atto n° 213

Oggetto: Conferimento dell'incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, dott. Enzo Simola ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i., e approvazione schema di disciplinare

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 01.02.2022

Il Dirigente
f.to La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 03.02.2022

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 31/01/2022 avente ad oggetto: "Attivazione procedura per il conferimento dell'incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, dott. Simola Enzo ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.";

Richiamate le motivazioni ivi indicate;

Visto l'art. 5, comma 9 del dl 95/2012 (modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014, e poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015), che vieta alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza delle amministrazioni stesse e nelle società da esse controllate, ma prevede tuttavia la possibilità che gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui sopra siano comunque consentiti a titolo gratuito (per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione), prevedendo altresì la possibilità di eventuali rimborsi di spese, che devono essere rendicontati e vanno corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Dato atto che non vi sono conflitti di interesse tra l'incaricato e le finalità dell'Amministrazione;

Vista la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Dato atto, pertanto, che il conferimento dei suddetti incarichi o di cariche in organi di governo o società da esse controllate, a soggetti pubblici o privati collocati in pensione, non sono vietati se a titolo gratuito, così come rilevato dalle suddette circolari nn. 6/2014 e 4/2015, ed in particolare la circolare n. 4/2015 afferma che relativamente ai soli incarichi direttivi, gli stessi possono, essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Dato atto che il dott. Enzo Simola, possiede i titoli previsti dalla vigente normativa e dai Regolamenti dell'Ente, per ricoprire la funzione di Istruttore Direttivo del suddetto Servizio di Polizia Municipale e le indubbie competenze ed esperienze ivi maturate, rispondono alle esigenze di assicurare un supporto al personale ivi operante e una collaborazione costante con il dirigente ad interim, realizzando il pieno interesse dell'Ente, in ossequio a quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione; .

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato a svolgere a titolo gratuito l'incarico collaborazione a supporto del Servizio di Polizia Municipale con il profilo di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento del servizio istituzionale dell'Ente presso cui ha lavorato per tanti anni;

Ritenuto pertanto di conferire all'ex dipendente comunale dott. Enzo Simola per un periodo di dodici mesi, l'incarico di istruttore direttivo di Polizia municipale, nei limiti individuati dalla normativa sopra richiamata che riconosce la possibilità relativamente ai soli incarichi direttivi che gli stessi possono, essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno, riconoscendo allo stesso

il solo rimborso delle spese, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge e dal vigente Regolamento dell'Ente;

Dato atto che è necessario stipulare apposito disciplinare con l'incaricato nei termini di cui all'allegato "A" al presente provvedimento al fine di regolare i rapporti con l'Amministrazione;

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

Visti:

il D.lgs. 267/2000;

la L.R. 48/91;

la L.R. 30/2000;

l'OREL vigente in Sicilia

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che si intendono richiamati:

1. **Conferire** al dott. Enzo Simola ex dipendente dell'Ente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare, l'incarico di collaborazione e supporto per la Direzione Polizia Municipale con funzioni di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, cat. D;
2. **Dare atto** che l'incarico è stipulato ai sensi l'art. 5, comma 9 del dl 95/2012 (modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014, e poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015), che vieta alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza delle amministrazioni stesse e nelle società da esse controllate, ma prevede tuttavia la possibilità che gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui sopra siano comunque consentiti a titolo gratuito (per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione), prevedendo altresì la possibilità di eventuali rimborsi di spese, che devono essere rendicontati e vanno corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
3. **Precisare** che l'incarico avrà la durata di dodici mesi, non potrà essere prorogato o rinnovato, sarà titolo gratuito con la possibilità di riconoscere all'incaricato il solo rimborso delle spese il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti dalla legge;
4. **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico contrassegnato dalla lettera "A";
5. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Polizia Municipale e al dott. Enzo Simola.

L'Istr.re Dir.vo dei servizi contabili
f.to dott.ssa Giuseppa Di Modica

Il Dirigente
f.to Dott. Giorgio La Malfa



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE

DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE CON FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA "D",

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno _____(____) del mese di GENNAIO presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 82000830883, qui rappresentato dal Dott. Giorgio La Malfa, il quale agisce in qualità di Dirigente *ad interim* della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione del decreto commissariale n. 23 del 16/09/2020;

E

il dott. Simola Enzo, il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente disciplinare, di cui ne sottoscrive due copie

PREMESSO CHE :

A seguito della della determinazione del dirigente n. _____ del _____ è stato disposto di conferire al dott. Enzo Simola ex dipendente dell'Ente, in quiescenza l'incarico di collaborazione e supporto per la Direzione Polizia Municipale con funzioni di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, cat. D , ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i. a decorrere dal ____ _____ 2021, per dodici mesi non prorogabili e non rinnovabili.

Visti:

- I C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Locali vigenti;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

per le parti compatibili con la natura gratuita del presente incarico.

Ritenuto pertanto che per effetto di tale conferimento occorre procedere alla sottoscrizione del presente disciplinare

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) DECORRENZA, DURATA E SEDE DI LAVORO.

1. Il Comune conferisce un incarico di collaborazione e supporto per la Direzione Polizia Municipale con funzioni di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, cat. D al dott. Simola Enzo ai sensi delle norme legislative e regolamentari citate in premessa;
2. L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari ad un anno, non prorogabile né rinnovabile.
3. La sede lavorativa è ubicata presso i locali del Comune di Vittoria, sede distaccata del Comando di Polizia Municipale Via Salvatore Incardona - presso Mercato Ortofrutticolo.

Art. 2) REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente disciplinare è regolato, per le parti compatibili con la natura gratuita del medesimo, dai contratti collettivi nel tempo vigenti.

Art.3) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti si riservano di recedere dal rapporto in ogni tempo durante la durata del medesimo con preavviso di almeno 30 giorni.

Il rapporto si risolve, senza obbligo di preavviso da parte dell'Amministrazione, anche nei seguenti casi:

danno all'immagine dell'ente;
sospensione ingiustificata della prestazione;
inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

In caso di recesso prima della scadenza, salvo il rispetto dei termini di preavviso, il dipendente dott. Simola Enzo, non ha nessun obbligo rispetto alla regolare conclusione dell'incarico, fatta salva la facoltà del Comune di Vittoria di rivalersi per eventuali danni all'immagine subiti dall'Ente per condotte imputabili allo stesso.

Art. 4) DISCIPLINA E ORARIO DI LAVORO

1. Il presente incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro ma di servizio di tipo onorario e gratuito;
2. Nell'espletamento dell'incarico, il dott. Simola Enzo, dovrà uniformare la prestazione lavorativa alle direttive del dirigente della Direzione Polizia Municipale, con orario di lavoro a tempo pieno, in 36 ore settimanali, così come stabilito per il personale a tempo indeterminato e determinato del Comune con prestazione lavorativa a tempo pieno.
3. Il dott. Enzo Simola, data la natura gratuita dell'incarico, non è tenuto alla timbratura del cartellino marcatempo.
4. Il dott. Enzo Simola dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.
5. Nei rapporti con l'Amministrazione il dott. Enzo Simola deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

Il dott. Enzo Simola è inoltre tenuto:

1. a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
2. ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;

Art. 5) TRATTAMENTO ECONOMICO

 L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. È riconosciuto il solo rimborso delle spese nei limiti stabiliti dalla legge e dal vigente Regolamento dell'Ente;

 Al dott. Simola Enzo sono riconosciuti i buoni pasto nei limiti indicati dal Regolamento dell'Ente.

Art. 6) CODICE DI COMPORTAMENTO – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il dott. Simola Enzo si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Per quant'altro non previsto con il presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia dei dipendenti degli Enti Locali;

Art. 7) INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il dott. Simola Enzo attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 8) CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente disciplinare ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

Art. 9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce al dott. Simola Enzo, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.
2. I dati personali del dott. Enzo Simola sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso.

Il dott. Simola Enzo, presa visione degli allegati codici di comportamento dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto nonché di accettare pienamente tutte le clausole del presente disciplinare.

Il presente disciplinare, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Allegati: n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.
n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Vittoria, li

l'incaricato
dott. Simola Enzo

Per L'Amministrazione
Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal 04.02.2022 al 18.02.2022 e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO