



Prot. n°06/2022/Terr. Patrim.

CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO

Data ...01.02.2022.....

Atto ...178.....

Oggetto: Liquidazione compensi al personale della Direzione Territorio e Patrimonio relativi al lavoro straordinario prestato nel mese di Ottobre ed in parte nel mese di Novembre 2021.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 17 genn. 2022..	Il Dirigente ad interim F.to (Arch. M.Dimartino)
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al VEDI ALLEGATO "A"	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 01.02.2022	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione del Dirigente di questa Direzione n.668 del 17/03/2021, con la quale il personale dipendente, in servizio presso la Direzione Territorio e Patrimonio, è stato autorizzato a ricorrere all'istituto contrattuale dello straordinario per l'anno 2021, ogni qualvolta la necessità lo richieda, ed è stata impegnata la somma complessiva di €24.806,97, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, assegnata con la Deliberazione della Commissione Straordinaria - n°64 del 04/03/2021;

Considerato che la liquidazione del lavoro straordinario svolto dai dipendenti è effettuata secondo le seguenti modalità:

- le prestazioni di lavoro straordinario dovranno in ogni caso essere oggetto di preventiva autorizzazione, nei limiti del budget assegnato, solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere individuate dal sistema di rilevazione automatica in uso nell'Ente;
- la pausa di 30 minuti è obbligatoria ogni qual volta la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore di lavoro;
- il lavoro straordinario è retribuito con le tariffe orarie previste dal vigente CCNL comparto Funzioni locali;
- al personale titolare di posizione organizzativa non compete alcun compenso a titolo di lavoro straordinario, come previsto dall'art.10 del CCNL 31.03.1999, salvo quanto previsto dall'art 39, comma 2, del CCNL integrativo stipulato il 14.09.2000, (straordinario per consultazioni elettorali e referendarie).

Considerato che è necessario procedere alla liquidazione dei compensi relativi a lavoro straordinario, preventivamente autorizzato con Disposizione Dirigenziale n.11/TPst del 27/09/2021, effettuato nel mese di Ottobre 2021 ed in parte nel mese di Novembre per un ammontare di €1.485,15, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, come si rileva dalle relative attestazioni esistenti agli atti dell'ufficio;

Ravvisata la necessità di dover liquidare al personale avente diritto le prestazioni straordinarie effettuate;

Viste le leggi in vigore;

D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti di:

1. Corrispondere e liquidare, per la causale di cui in narrativa, al personale dipendente di cui al prospetto allegato, in servizio presso la Direzione Territorio e Patrimonio, le somme segnate a fianco di ciascun nominativo, al lordo delle ritenute di legge.

2. Prelevare la complessiva somma di €1.485,15, oltre ad €353,47 per oneri riflessi ed €126,24 per IRAP, così come di seguito:

	<i>EMOLUMENTI</i>	<i>Capitolo</i>	<i>RIFLESSI</i>	<i>Capitolo</i>	<i>IRAP</i>	<i>Capitolo</i>
in quanto ad:	€ 417,20	750 imp.332	€ 99,29	740 imp.333	€ 37,21	740/20 imp.334
in quanto ad:	€ 67,95	4160/20 imp.33	€ 16,19	4160 imp.335		
in quanto ad:	€ 1.000,00	750 imp.313	€ 237,99	740 imp.314	€ 89,03	740/20 imp.315
	€ 1.485,15		€ 353,47		€ 126,24	
	€ 1485,15		€353,47		€126,24	

giusta D.D. n. 668 del 17/03/2021 e giusta D.D. n. 1573 del 14/06/2021.

3. Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Atti e procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo
F.to (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente ad interim
F.to(Arch. Marcello Dimartino)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...04.02.2022....al...18.02.2022.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO