



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"  
- UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO -

Data ...31.01.2022.....

Atto n° ...150.....

**Oggetto:** Anticipazione somme all'Economo Comunale per spese minute da utilizzare dall' Ufficio del Gabinetto del Sindaco per i primi mesi dell'anno 2022.

### **Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 17.01.2022...

Il Dirigente

F.to Dott. Giorgio La Malfa

### **Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €\_.1.000,00 è imputata al CAP.460/40 IMP.54/22 - €\_.1.000,00 CAP.13010 IMP.55/22 - €\_.1.000,00 CAP.3890 ACC.51/22

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...31.01.2022

Il Dirigente

F.to (Dott. A. Basile)

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che il Capo di Gabinetto dell'Ufficio del Sindaco, ha presentato a questa Direzione la relazione: prot. n.47/GAB del 13.01.2022, riguardante l'acquisto e l'utilizzo di materiale di consumo vario per il buon funzionamento e la gestione ordinaria dei servizi svolti dall'Ufficio di Gabinetto e non preventivamente quantificabili per i primi mesi dell'anno 2022;

**CHE**, pertanto, da parte del suddetto Ufficio è stato rappresentato a questa Direzione che per i primi mesi dell'anno 2022 occorre prevedere le seguenti spese:

- €. 100,00 per materiale di consumo (carta asciuga, prodotti per la pulizia e per l'igiene, ecc.);
- €. 100,00 per materiale di cancelleria e piccola attrezzatura d'ufficio;
- €. 200,00 per manutenzione computer, stampanti ed altre periferiche con l'acquisto dei corrispondenti materiale di consumo;
- €. 200,00 per manifesti, volantini, locandine e materiale tipografico vario;
- €. 400,00 per allestimenti vari, addobbi, amplificazioni, ecc., durante le attività e manifestazioni organizzate dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, che dovessero sopraggiungere;

**CHE** per quanto sopra, per poter consentire con immediatezza ai funzionari dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di operare in modo celere e per il buon funzionamento dello stesso, facendo fronte a spese minute impreviste, occorre procedere ad anticipare all'economo comunale la somma necessaria pari a complessive €.1.000,00 da utilizzare per l'anno 2022;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n.02 del 10.01.2022 di "Approvazione dell'esercizio provvisorio e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio 2022" ;

**CHE**, per quanto contenuto nell'art.163 D.L.vo n.267/00 c.1 e 3, la superiore somma non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, per far fronte a spese minute impreviste e per il buon funzionamento del suddetto ufficio;

**VISTE** le leggi in vigore;

Tutto ciò premesso visto e rilevato

#### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di €.1.000,00 come segue:  
€. 1.000,00 dal cap. 460/40 - cod. 01.02-1.03.01.02.014 del corrente bilancio provvisorio 2022
- 2) Anticipare l'intero importo all'Economo Comunale, mediante emissione di mandato di pagamento con imputazione al cap.13010/2021 cod. U.99.01/7.01.99.99.999.
- 3) Porre a carico dell'Economo Comunale l'obbligo di rendicontare la somma anticipata, regolarizzando l'operazione di anticipazione con emissione del titolo di introito al corrispondente capitolo dell'entrata 3890. cod. U.9.01.99.03.001

**IL DIRIGENTE ad interim**

F.to (Dott. G. La Malfa)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal....01.02.2022...al...15.02.2022..e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.

**Vittoria li,**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**