

(Libero Consorzio Comunale di



Lett. A)  
**CITTA' DI VITTORIA**  
Ragusa)

Direzione Affari Generali

e Risorse Umane

## AVVISO

di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente della Polizia Municipale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.lgs. n. 165/01 e smi.

### IL DIRIGENTE

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 357 del 17 dicembre 2020 e successiva di modifica n. 79 del 26/3/2021, inserita nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione n. 92 del 22/12/2020 dalla Commissione straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) e successiva di modifica n. 15 del 26/3/2021, deliberazione della G.C. n. 48 del 13/12/2021 di modifica della della deliberazione n. 79/2021;
- determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Avvia l'indizione di una selezione pubblica comparativa, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente della Polizia Municipale mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs 267/2000;

La procedura in argomento ha luogo *“per titoli e colloquio”* e con le modalità di selezione di cui all'articolo 74 del titolo II - Capo I del ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera, approvato con deliberazione di GC. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che *“l'assunzione a tempo determinato per la copertura dei posti di dirigenti previsti in dotazione organica avviene tramite concorso pubblico per titoli o titoli e colloquio, volti all'accertamento della professionalità richiesta, giusta emanazione di Avviso Pubblico, del quale deve essere data adeguata pubblicità e notizia anche sul sito istituzionale dell'Amministrazione”*.

Il bando per la copertura di un posto a tempo determinato di detta figura professionale è conformato ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale disciplinati dal vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e ss.mm.ii. che disciplina, altresì, la declaratoria dei titoli di studio per il dirigente della Polizia Municipale;

Ai sensi del comma 1 dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

I requisiti generali di ammissione all'impiego presso il Comune di Vittoria sono quelli disciplinati nel Regolamento Comunale di cui alla predetta deliberazione di G.C. n. 461/17 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il C.C.N.L. Relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020 e i precedenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i,
- Il ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e ss.mm.ii.;
- l'OREL vigente in Sicilia;

### **Rende Noto**

#### **Art. 1.**

#### **Tipologia della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio** per n. 1 Dirigente della Polizia Municipale mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, avente la durata di anni tre, salvo rinnovo, volta all'accertamento delle professionalità richieste in funzione del posto da ricoprire, da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017, con le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS, approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e ss.mm.il, e conformata ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale ivi previsti.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
3. La presente procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio;
4. Alla nomina dei Dirigenti incaricati, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti nella presente procedura selettiva di cui ai successivi articoli, provvede il Sindaco ai sensi dell'art. 74 del vigente ROUS.
5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

#### **Art.2**

#### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, e devono essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- cittadinanza Italiana; (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea)
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non possono essere assunti coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica al posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.

### **ART. 3**

#### **Requisiti specifici e oggettivi**

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alla procedura devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione:
  - assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;
  - assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità a ricoprire il posto di dirigente previsto in dotazione organica.
2. Per l'accesso alla dirigenza i candidati, inoltre, devono possedere i requisiti stabiliti dal comma 6 dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001.

### **ART. 4**

#### **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio**

1. Per l'ammissione alla presente procedura i partecipanti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.I. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233.

## ART. 5

### Modalità e termini di presentazione della domanda-

Gli interessati devono far pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ domanda di partecipazione alla selezione mediante una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari, 83 – 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura: **"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente di Polizia Municipale ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs.n. 165/2001 e smi."** - La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura.
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari n. 83 Vittoria- riportando sulla busta la seguente dicitura: **"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente di Polizia Municipale ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs.n. 165/2001 e smi."**. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura.
3. PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo generale@pec.comunevittoria-rg.it.  
Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che quest'ultima verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (digitale).  
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.  
Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del \_\_\_\_\_ non saranno prese in esame dall'Amministrazione.
4. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
5. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto nella forma dell'autocertificazione, regolarmente datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di Euro dieci (€10,00), riportando sulla causale gli estremi della presente selezione effettuata alla Tesoreria Comunale mediante C.C. Postale n. 11380979.

## ART. 6

### **Domanda e allegati**

1. Nella domanda il candidato dovrà chiedere di essere ammesso/a a partecipare al concorso e specificare:
  - che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000;
2. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione e, in caso di consegna *brevi manu* o tramite raccomandata, dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.
3. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 e smi non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
4. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.
5. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
6. Alla domanda dovrà essere allegato:
  - **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo e nella forma dell'autocertificazione, debitamente datato, sottoscritto e integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute. Detto curriculum dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, la votazione conseguita nel diploma di laurea e le altre dichiarazioni previste dal presente bando;
  - **le dichiarazioni attestanti i titoli di studio e scientifici posseduti**, la votazione conseguita, le eventuali pubblicazioni, attività di docenza, corsi formativi, stages, scuole di specializzazione, abilitazioni professionali, master, partecipazione a convegni o seminari e, quanto si ritenga utile ai fini della valutazione dell'idoneità del soggetto a ricoprire il relativo posto;
  - **dichiarazioni** che attestino l'eventuale svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni delle medesime attività oggetto del presente bando;
  - **dichiarazione** attestante la conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua straniera;
  - **copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**, così come prevede l'art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle Amministrazioni pubbliche.
7. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
  - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana)
  - di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - di godere dei diritti civili e politici;

- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii;
- il possesso di uno dei diplomi di Laurea di cui all'art. 4 del presente avviso indicando quale e dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta.

## **ART. 7**

### **Composizione della Commissioni Giudicatrice**

1. Ai sensi dell'art.20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra:
  - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltretutto di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
  - docenti;
  - estranei alle medesime.

## **ART.8**

### **Valutazione della professionalità**

1. La modalità di selezione pubblica ha luogo **per titoli e colloquio**, secondo le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.
2. Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base dei curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalità è operata dalla Commissione giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed il colloquio di seguito indicato, ed individuando i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposito elenco, che sarà trasmesso al Sindaco;
3. Il colloquio è relativo ai seguenti aspetti:
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente

trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente.

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
  - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
  - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
  - valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.
4. Prima dell'effettuazione del colloquio la Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
  5. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire;
  6. I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice e potranno svolgersi con collegamento da remoto in modalità telematica;
  7. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione Giudicatrice;
  8. La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;
  9. La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei e a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il/la candidato/a prescelto/a.

## **ART.9**

### **Motivi di esclusione**

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
  - omessa presentazione del curriculum vitae nella forma dell'autocertificazione;
  - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
  - mancanza dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente avviso;
  - consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

**ART. 10**  
**Sede e modalità del colloquio**

1. Il colloquio, a seconda della valutazione della Commissione esaminatrice, dell'andamento dei contagi e del vigente protocollo sulle procedure concorsuali potrà tenersi:
  - in presenza presso appositi locali del Comune di Vittoria sito in Via Bixio 34;
  - con collegamento da remoto in modalità telematica.
2. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it));
3. I candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore;

**Art. 11**  
**Assunzione – Durata dell'incarico**

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti ed espletamento delle procedure selettive indicate negli articoli precedenti, provvede il Sindaco, ai sensi del vigente ROUS.
2. La durata del contratto sarà di anni tre, salvo rinnovo.

**ART.12**  
**Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico**

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020, dai precedenti CCNL relativi alla Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Areall) per le parti vigenti e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale
2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo determinato è pari a quello previsto per i dirigenti di ruolo dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

**ART. 13**  
**Periodo di Prova**

1. I dirigenti con contratto a tempo determinato sono soggetti, in analogia a quanto stabilito per i dirigenti a tempo indeterminato, ad un periodo di prova di mesi sei con le modalità previste dall'art 15 del CCNL 10.04.1996 per l'area della Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Area II).
2. Decorsa la metà del periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

**ART. 14**  
**Cessazione rapporto di lavoro**

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza.

## **ART. 15**

### **Clausola della revoca del bando elo di non procedere all'assunzione**

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso.

## **ART. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

## **ART.17**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso di partecipazione è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltrech  l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/05/2019, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto   la titolare di P.O. Dott.ssa Giuseppa Di Modica, in servizio presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Gestione Amministrativa del Personale.
6. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane, tel. n. 0932/514242-514262.
7. Il presente avviso   emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL DIRIGENTE  
(dott. Giorgio La Malfa)

Pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it)) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_