



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE SISTEMI E SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E INFORMATICI

Data16. MAR. 2018

Atto n°588

Oggetto: Conferimento posizione organizzativa al dipendente Rag. Florida Giancarlo fino al 31.12.2018.

Parere Regularità Tecnica

Vista la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.03.2018

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Giunta

Parere Regularità Contabile

ESPRIME PARERE favorevole

in ordine alla regolarità contabile

€ 4733,46 è imputata al cap.930 imp. 2135 /17

L'importo della spesa di € 1126,56 è imputata al cap.910 imp. 2136 /17

€ 402,34 è imputata al cap.910/10 imp. 2137 /17

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,16 MAR. 2018

Il Dirigente
f.to dott. Alessandro Basile

VISTA la presente determinazione

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

II DIRIGENTE

Premesso:

Che, con Deliberazione di G.M. n. 405 del 18.06.2008, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizioni Organizzative;

Che, con deliberazione di G.M. n. 78 del 05.02.2018 sono state attivate le aree di posizione organizzative ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento delle P.O.;


Preso atto che, con il medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha determinato di assegnare l'importo annuo delle diverse posizioni organizzative, oltre oneri riflessi ed IRAP, così come riportato nell'atto stesso;

Che, ai sensi dell'art. 4 del predetto regolamento, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo indeterminato e full time;

Che, con la predetta deliberazione di G.M. n. 78 del 05.02.2018 sussiste presso la Direzione un'area di posizione organizzativa da conferire ai soggetti all'uopo individuati sulla scorta dei criteri di cui al citato art. 4 del RUOS;

Che, il Comune di Vittoria a seguito della soppressione degli uffici del Giudice di Pace con D.L. 192 del 31 12 2014 convertito con modifiche con legge 27 02 2015 n.11 ne ha chiesto il ripristino, assicurando l'assunzione delle spese di funzionamento dell'ufficio sia per quanto concerne il personale messo a disposizione dell'ente che le spese di cancelleria.

Che per tale adempimento sono stati assegnati presso il predetto ufficio i seguenti dipendenti:

- 
- Rag. Floriddia Giancarlo cat. D3
 - Dott. Ferraro Michele cat. C
 - Rag. Ragusa Annalisa cat. C
 - Sign. Salerno Roberto cat. B3
 - Sig.ra Tavolino Giuseppa cat B
 - Sig.ra Vella Maria cat. B3

Con mansioni tali che il predetto ufficio funzioni in modo autonomo e che può assumere anche rilevanza esterna.

In particolare tutto il personale, come sopra individuato, deve assicurare adeguato e continuativo supporto all'attività giurisdizionale per l'ufficio del Giudice di Pace in modo autonomo sotto le direttive del direttore amministrativo dell'ufficio.

Che il direttore amministrativo nella sua qualità svolge attività istituzionali di elevato tenore gestionale, funzionale e organizzativo, con particolare riguardo alla materia finanziaria, cioè:

- la tenuta dei registri mod. 1 (spese anticipate), mod. 2 (spese prenotate) e mod. 3 (spese da recuperare).
- il SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni centrali dello Stato (Ministeri) e di alcune amministrazioni autonome dello Stato= fatture elettroniche),
- Il SIC (Sistema informativo del casellario giudiziale)
- mod. 770 (la dichiarazione dei sostituti d'imposta, ossisa dei datori di lavoro o enti di previdenza che per legge sostituiscono il contribuente nei rapporti con il fisco trattenendo le tasse relativi ai compensi, salari, pensioni).
- statistica civile e penale;
- pubblicazione sentenze;
- gratuito patrocinio e relativa liquidazione;
- emolumenti dei Giudici;
- decreti ingiuntivi;
- irrevocabilità.

Ove nel contesto delle funzioni, il Direttore, dovrà assumere autonomia decisionale, adoperare particolari strategie, con un certo grado di rischio in riferimento al grado di complessità e tempestività nell'esecuzione dei procedimenti.

Che la posizione organizzativa assegnata, nel condividere gli obiettivi dell'Amministrazione, può farsi coincidere con l'ufficio del Giudice di Pace.

Ritenuto che, da un'attenta analisi e valutazione dei requisiti culturali, dalla formazione professionale e delle attitudini posseduti, come si evince dai curricula formativo-professionali consegnati dai dipendenti signor Caruso Aldo istruttore direttivo cat. "D", rag. Floridia Giancarlo Funzionario Contabile cat. "D3", e dalla signora Lo Monaco Colombo Gina istruttore direttivo amministrativo di cat. "D" in servizio presso la Direzione Sistemi e Servizi Demografici, Statistici e Informatici, considerata la specificità del contesto organizzativo e la reale possibilità di intervento, si ritiene di assegnare il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al rag. Floridia Giancarlo, profilo professionale "Istruttore Direttivo per i Servizi contabili", cat. "D3", a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31 dicembre 2018, per lo svolgimento delle funzioni di Direttore dell'ufficio Amministrativo del Giudice di Pace;

Considerato che con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018 è stata impegnata la somma complessiva di € 6.262,36, di cui € 4.733,46 per emolumenti al cap. 930 impegno n. 2135/17, € 1.126,56 per oneri riflessi al cap. 910 impegno n. 2136/17 ed € 402,34 per Irap al cap. 910/10 impegno n. 2137/17.

Tutto ciò premesso;

Riconosciuta la propria competenza in merito;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

1. Conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente rag. Floridia Giancarlo, profilo professionale "Funzionario Contabile cat. "D3", in servizio presso questa Direzione, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 78 del 05/02/2018, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa individuata presso il Giudice di Pace, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente alla gestione dei servizi, a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31.12.2018;
2. Dare atto che la somma complessiva di € 6.262,36 occorrente per l'incarico di cui sopra, è stata impegnata con Determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018, di cui € 4.733,46 per emolumenti al cap. 930 impegno n. 2135/17, € 1.126,56 per oneri riflessi al cap. 910 impegno n. 2136/17 ed € 402,34 per Irap al cap. 910/10 impegno n. 2137/17;
3. Stabilire che al dipendente rag. Floridia Giancarlo è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente;
4. Notificare il presente atto al dipendente interessato;
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Vittoria, li

IL DIRIGENTE

fr. Ing. Salvatore Giunta

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.03.2018

al...30.03.2018....registrata al n.

Reg. pubblicazioni.

Vittoria, lì

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria lì.....

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.03.2018

**al...30.03.2018 registrata al n.
reclami.**

Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti

Dalla Residenza Municipale, lì.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....