



Città di Vittoria

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
(UFF. PROTOCOLLO GENERALE)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 28 DIC. 2021
n°

Atto 3130

Oggetto: Assunzione impegno spesa per rinnovo convenzione servizio di assistenza assicurativa software protocollo informatico per l'anno 2022 con la ditta Halley sud srl.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 03/12/2021

Fl Il Dirigente
Dott. G. La Malfa

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 2.185,00 è imputata al Cap. 460/45 IMP. 1533/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria per servizi urgenti al fine di non arrecare danno patrimoniale all'Ente ed integrità di servizio
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28 DIC. 2021

Il Dirigente
Dott. Basilio

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che con Determina Dirigenziale n. 531 del 02/03/2021 è stata rinnovata la convenzione per l'anno 2021 per l'assistenza sulle procedure del protocollo informatico e corretto funzionamento del software con affidamento diretto alla ditta Halley Sud srl, con sede legale in Viale Africa n. 31-95129 Catania;

RITENUTO che come gli anni precedenti anche per l'anno 2022 è necessario assicurare la continuità operativa dell'Ufficio Protocollo per l'utilizzo del protocollo informatico e lo scarico delle fatture elettroniche dell'Ente, tramite affidamento alla ditta Halley Sud srl, unico fornitore del programma in uso la quale provvede ad interventi di assistenza per il corretto funzionamento del software e alla fornitura degli aggiornamenti delle procedure;

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla ditta Halley Sud srl di €2185,00 più iva, protocollo n. 48086 del 26/11/2021, e la bozza di convenzione per i servizi di seguito specificati:

- Assistenza specialistica annua software protocollo informatico
- Aggiornamenti delle procedure
- Help desk/assistenza telefonica

VISTO che il cod CIG del presente atto è il seguente **ZF1343A2D7**

VISTO la regolarità contributiva della ditta Halley Sud srl di cui al DURC on line assunto al protocollo generale al n49017 del 02/12/2021;

VISTO il DL.gvo n. 267/00 art 107-151 e 183;

VISTO l'art 36, comma 2 lett. a del Dlgs. N. 50/2016 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importi inferiori a 40.000,00 euro possa avvenire mediante

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. Del D.lgs. 267/2000

VISTI gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co, 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTI gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

VISTA la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 92 del 22.12.2020 di "DUP 2021-2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023. Aggiornamento";

VISTA la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n 03 del 07.01.2021 di "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021-2023;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Affidare per l'anno 2022 alla Ditta Halley Sud Viale Africa n 31- Catania C.F. 05164000878 l'assistenza e tutti i servizi meglio individuati nella premessa
2. Impegnare la somma di €. 2.185,00, la cui spesa trova copertura al cap.460/45 cod. n. 01.02-1.03.02.16.002
3. Dare atto che si procederà alla liquidazioni della spesa dovuta per il suddetto servizio, con successivo atto amministrativo, previa trasmissione di fattura elettronica con pagamento semestrale posticipato.

4. Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittima e correttezza dell'adozione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
7. Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151

L'ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI

F. V. (Rag. G. Vindigni)

IL DIRIGENTE

F. M. (Dott. G. La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

dal **30 DIC. 2021** al **13 GEN. 2022** e registrata al n. Registro Pubblicazioni.

Vittoria, li



Il Responsabile del Servizio