



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Atto n° 3093

Data 27 DIC. 2021

Oggetto: Delega di funzioni, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'avvocato Monica Lo Piccolo, durante il periodo di assenza del Dirigente per congedo (festività soppresse), dal 28 dicembre al 29 dicembre 2021, e al Responsabile di P.O., sig.ra Giovanna Segreto, dal 30 al 31 dicembre 2021, entrambi operanti presso la Direzione Avvocatura.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE / ~~SFAVOREVOLE~~ in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € _____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

Il Dirigente

F.to Dott. Basile

IL DIRIGENTE

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo per festività soppresse dal 28 al 31 dicembre 2021.

Considerato che l'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione, della collaborazione di un dipendente che possa sostituire la sottoscritta per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che dal 28 al 29 dicembre 2021, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dall'avv. Monica Lo Piccolo - Istruttore direttivo avvocato, cat. "D", in servizio presso la Direzione Avvocatura - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, e che nel periodo compreso tra il 30 e il 31 dicembre 2021 le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dalla sig.ra Giovanna Segreto - Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D", titolare di posizione organizzativa, in servizio presso la Direzione Avvocatura - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della P.A.

DETERMINA

1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 28 e il 29 dicembre 2021, all'avv. Monica Lo Piccolo, Istruttore direttivo avvocato, cat. "D", in servizio presso la Direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

2) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 30 e il 31 dicembre 2021, alla sig.ra Giovanna Segreto, Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D", titolare di posizione organizzativa, in servizio presso la Direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato e, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

4) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella Direzione Avvocatura e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Vittoria, 22 dicembre 2021

 **IL DIRIGENTE**
avv. Angela Bruno

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal.....**27 DIC. 2021**.....al.....**10 GEN. 2022**.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO