



Città di Vittoria

(Prov. Di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI E SISTEMI INFORMATICI, DEMOGRAFICI, STATISTICI
(SISTEMI INFORMATICI)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 14.03.2018

Atto n° 568

Oggetto: "Acquisto di n. 3 personal computers, stampanti e scanner per le esigenze degli uffici della direzione Sistemi Demografici statistici ed informatici"
Determinazione a contrarre, **Affidamento diretto** ditta softsystem -viale europa 62 97100 Ragusa- e relativo impegno spesa.-**CIG Z3722B5139**

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.03.2018

Il Dirigente
f.to Giunta

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 800,00 è imputata al CAP. 1950/30 IMP. 485 - €.200,00 CAP. 1950/20 IMP. 486 - €. 2.546,53 CAP. 540 IMP. 487

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 14.03.2018

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL RUP

Premesso che :

- La Direzione dei Sistemi Demografici statistici ed informatici è dotata di personal computer con relativi stampanti e scanner che mettono nelle condizioni la direzione di compiere tutti gli atti amministrativi afferenti i servizi da erogare ai cittadini;
- Che a causa della loro vetustà si rende necessario sostituire quelli obsoleti che non consentono di compiere gli atti amministrativi necessari ai servizi;
- Che in particolare l'ufficio del Giudice di Pace necessita di computer dotati di sistema operativo Windows 10;
- Che a tal fine sono state inviate via E-mail a far pervenire apposito preventivo di spesa le seguenti ditte:
 1. Euro informatica;
 2. Softsystem;
 3. Sunrise;
 4. Infotech;
 5. Set service;
- Che alla scadenza del termine previsto nell'invito sono pervenute presso l'ufficio dei sistemi informatici i preventivi delle ditte:
 1. Euro Informatica che ha offerto la somma di €. 3.434,30 iva inclusa ma mancante di monitor;
 2. Softsystem che ha offerto la somma di €. 3.546,53 iva inclusa;
 3. Sunrise che ha offerto la somma di €. 3.799,00 iva inclusa;

VISTO :

- Che a seguito delle risultanze dei preventivi di spesa, il preventivo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale risulta essere quello della ditta SoftSystem che ha offerto la somma di €. 3.546,53 iva inclusa;
- Che data l'esigua spesa da sostenere si potrà fare ricorso ad un affidamento diretto così come dettato dal D.lgs 50/2016 art. 36 , alla ditta SoftSystem che ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari ad €. 3.546,53 iva inclusa ritenuta il più vantaggioso per l'Amministrazione comunale;
- che occorre, ora, impegnare la superiore somma di € 3.546,53, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/2011, in quanto ad €. 800 alla risorsa U.02.01-1.03.02.05.001 (ex Cap. 950/30)
ad €. 200 alla risorsa U.02.01-10.03.01.02.001 (ex cap. 1950/20)
in quanto ad €. 2.546,53 alla risorsa U.01.08-1.03.02.19.001 (ex cap. 540)
dell'esercizio finanziario in corso ;

CONSIDERATO :

- necessario ed urgente procedere all'acquisto dei personal computer stampanti e scanner necessari alla direzione Sistemi demografici statici ed informatici per il buon funzionamento degli uffici;

RICHIAMATI:

- l'art.32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* ; l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di
- contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- **che** la presente procedura è stata autorizzata dall'ANAC con l'acquisizione da parte del Comune del CIG in modalità semplificata cioè per micro-contrattualistica (contratti di lavori di importo inferiore a € 40.000, ovvero contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000) con numero identificativo **CIG: Z3722B5139**, come acquisito agli atti

del presente provvedimento;
RITENUTO di provvedere al riguardo;
VISTO L'OREL vigente in Sicilia,

PROPONE

Al Dirigente della direzione servizi Demografici Statici ed Informatici di:

1. Adottare il presente provvedimento quale Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.32, comma 2°, del D. L.vo n°50/2016 ;
2. Impegnare la somma di €. 3.546,53 per "Acquisto di n. 3 personal computer, stampanti e scanner per le esigenze degli uffici della direzione Sistemi Demografici statistici ed informatici", in quanto ad
€. 800 alla risorsa U.02.01-1.03.02.05.001 (ex cap. 1950/30)
€. 200 alla risorsa U.02.01-1.03.01.02.001 (ex cap. 1950/20)
€.2.546,53 alla risorsa U.01.08.-1.03.02.19.001 (ex cap. 540)
3. Affidare in modo diretto alla ditta SoftSystem con sede in Ragusa Viale Europa 62 "Acquisto di n. 3 personal computer, stampanti e scanner per le esigenze degli uffici della direzione Sistemi Demografici statistici ed informatici" ,così come dettato dal D.lgs 50/2016 art. 36
4. dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del TUEL in quanto trattasi di servizi indispensabili che bisogna mantenere poiché derivanti da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge la cui interruzione può causare danno all'efficacia e all'efficienza della P.A. e rappresentare interruzione di pubblico servizio .-
5. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

Istruttore	ditta/società	capit. spesa	EX Cap.	importo	3 bim./18
Ing. Giunta Salvatore	SoftSystem	U.02.01-1.03.02.05.001	1950/30	€.800,00	X
		U.02.01-1.03.01.02.001	1950/20	€. 200,00	
		U.01.08-1.03.02.19.001	540	€. 2.546,53	
			TOTALE	€. 3.546,53	

5. liquidare, con successivo atto amministrativo, ad ultimazione della fornitura , quanto dovuto alla ditta, previa acquisizione DURC per pagamento fattura ;
6. Sottoscrivere fra le parti il presente atto che assume carattere contrattuale

F.TO L'istruttore dei servizi tecnici
Geom. F. Luminoso

f.to IL RUP
Dott. Walter Cavanna

IL DIRIGENTE

ESAMINATA la superiore proposta;
RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;
VISTI gli artt.107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

DETERMINA

APPROVARE quanto sopradetto sia nella parte narrativa che propositiva.

f.to Il Dirigente
Ing. S. Giunta

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 16.03.2018 AL
30.03.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 16.03.2018 AL 30.03.2018 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....