



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 26.10.2021

Atto n° 2959

Oggetto: Concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.
Assunzione in servizio dei vincitori.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 26.10.2021

Il Dirigente

F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €..... è imputata a ai seguenti capitoli ed impegni:

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE R.U.

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 26.10.2021

Il Dirigente

F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTA la determinazione n. del con la quale questa Dirigenza:

1) ha preso atto dei verbali (da n. 1 a n. 4) delle operazioni, trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti al concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento

ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali;

2) ha dichiarato vincitori del concorso pubblico in oggetto:

- **Lo Piccolo Monica**, nata a Caltagirone il 6/11/1973, classificatasi al primo posto nella graduatoria di merito;
- **Sidoti Lucia**, nata a Palermo il 3/07/1978, classificatasi al secondo posto della graduatoria di merito.

3) ha dato atto che:

- con successivo e separato atto si provvederà all'instaurazione del rapporto di lavoro e alla verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati dal vincitore nella domanda di partecipazione nonché previo riscontro della sussistenza dei presupposti di natura giuridica e contabile per procedere alla predetta assunzione;
- l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti altresì:

- l'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 secondo cui :

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto.

2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) posizione economica iniziale;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di lavoro;
- g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

4. L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54.

5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

- l'art. 20 del medesimo CCNL secondo cui
 1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:
 - due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;
 - sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie;
 2. Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017.
 3. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
 4. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38.
 5. Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 4, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.
 6. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.
 7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.
 8. In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.
 9. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
 10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.
 11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
 12. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.

Tenuto conto che:

- per i candidati vincitori è stata inoltrata richiesta del certificato generale del Casellario giudiziale alla Procura della Repubblica del Tribunale competente per residenza;
- in ogni caso, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **Lo Piccolo Monica**, classificatasi al primo posto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria

giuridica "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali e di **Sidoti Lucia** classificatasi al secondo posto del medesimo concorso;

Richiamati:

- l'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017;

- i CCNL Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora vigenti e, in ultimo il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

- La deliberazione n. 461 del 16/10/2017 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il ROUS nella parte relativa all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto l'OREL vigente in Sicilia

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

ASSUMERE in servizio presso il Comune di Vittoria, a tempo pieno e indeterminato:

Lo Piccolo Monica, nata a Caltagirone il 6/11/1973, classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito **con decorrenza 1 novembre 2021 previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;**

Sidoti Lucia, nata a Palermo il 3/07/1978, classificatosi al secondo posto della graduatoria di merito **con decorrenza 1 novembre 2021 previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;**

STABILIRE che:

- gli interessati dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, nonchè accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

- agli stessi, viene attribuito il profilo professionale di "Istruttore direttivo avvocato", categoria D, posizione economica D1 e compete il trattamento giuridico ed economico del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

PRECISARE che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti delle missioni/programmi e capitoli del bilancio di previsione finanziario di competenza 2021-2023, di cui al prospetto contabile allegato al presente provvedimento;

DARE ATTO, altresì, che il trattamento stipendiale, sarà corrisposto con prelevamento dai capitoli di spesa del personale in uno con gli emolumenti mensili del personale a tempo indeterminato essendo già prevista dagli atti programmatori del fabbisogno del personale 2021-2023;

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
(dott.ssa Giuseppa Di Modica)

IL DIRIGENTE
(dott. Giorgio La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...28.10.2021....al...11.11.2021.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO