



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 26.10.2021

Atto n° 2594

Oggetto: Concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali. Presa d'atto verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice e proclamazione dei vincitori.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 26.10.2021

Il Dirigente
F.TO LA MALFA

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. è imputata a ai seguenti capitoli ed impegni:

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE R.U.

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 26.10.2021

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (D.U.P.);
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 26/03/2021 è stato modificato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (D.U.P.);

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 118/11, in particolare l'allegato 4/1 recante il principio contabile applicato sulla programmazione, il Documento Unico Programmazione (DUP) 2021-2023, riporta nella Sezione Operativa, 2^a parte, tra gli altri, anche il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano delle assunzioni 2021";

Vista la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, n. 79 del 26/3/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, del Piano Annuale anno 2021 e rideterminazione della dotazione organica. Modifica.", con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con deliberazione n. 357 del 17/12/2020;

Dato atto che nel provvedimento sopra richiamato è stato previsto, tra l'altro, di assumere nel 2021 a tempo indeterminato, tramite procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017, comma 2, n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. D;

Considerato che:

- la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 156 del 3 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha impartito al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, le direttive riguardanti:
 - l'attivazione della procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017, per l'assunzione di n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. D in coerenza con gli strumenti di programmazione già approvati dal Consiglio Comunale in sede di DUP;
 - Il peso ponderale da attribuire a ciascuna prova d'esame, i titoli valutabili, i criteri di valutazione e il relativo punteggio;
- Il dirigente delle Risorse Umane - Servizio Gestione Amministrativa del Personale ha determinato con proprio provvedimento n. 1476 del 07/06/2021 di dare esecuzione alla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 156 del 3 giugno 2021.

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi è stata attivata con nota prot. n. 194/RU/ amm.va del 30/03/2021 ed ha avuto esito negativo;

Atteso che:

- questo Ente ha indetto il concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, c.2 del D.lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore Direttivo Avvocato", da inquadrare nella categoria giuridica "D" giusta determinazione dirigenziale n. 1476 del 7 giugno 2021;
- Il bando avviso del concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, c.2 del D.lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore Direttivo Avvocato", è stato pubblicato all'Albo Pretorio al n. **2673 dal 09/07/2021 al 24/07/2021**, sulla GURI per estratto e sul sito istituzionale dell'Ente presso la sezione "*Amministrazione trasparente*";
- con determinazione n. 1955 del 4 agosto 2021, successivamente modificata con determinazione n. 1980 del 10 agosto 2021, il Segretario Generale ha nominato la Commissione esaminatrice;
- con verbale n. 2 del 28/09/2021, la commissione esaminatrice ha redatto prima della prova orale, la graduatoria provvisoria sulla scorta della valutazione dei titoli e del project work;
- ad esito della prova orale svoltasi nella giornata del 30 settembre 2021, con verbale n. 3, avente la medesima data, la Commissione esaminatrice ha approvato la graduatoria

provvisoria pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, dal 30 settembre al 10 ottobre 2021 senza opposizione;

- con verbale n. 4 del 12 ottobre 2021, la Commissione esaminatrice ha approvato la graduatoria definitiva ed ha disposto la trasmissione degli atti alla scrivente direzione e la pubblicazione della medesima graduatoria all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente;
- la graduatoria definitiva è stata pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente dal 13 ottobre 2021 al 23 ottobre 2021;

Acquisiti, pertanto, i seguenti verbali redatti dalla Commissione esaminatrice:

- n. 01 del 09/09/2021
- n. 02 del 28/09/2021
- n. 03 del 30/09/2021
- n. 04 del 12/10/2021,

da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

Cognome e nome	Voto titoli in ventesimi	Voto del project work quarantesimi	Voto colloquio in quarantesimi	Voto complessivo su 100
Lo Piccolo Monica	17	35	30	82
Sidoti Lucia	7	35	38	80

Verificata la regolarità formale delle operazioni seguite dalla Commissione esaminatrice;

Preso atto dei verbali delle operazioni della Commissione esaminatrice;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto è compatibile con la vigente normativa in merito al contenimento della spesa del personale;

Richiamati:

- l'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017;
- i CCNL Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora vigenti e, in ultimo il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- La deliberazione n. 461 del 16/10/2017 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il ROUS nella parte relativa all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109,

comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

Visto l'OREL vigente in Sicilia

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

PRENDERE ATTO dei verbali (da n. 1 a n. 4) delle operazioni trasmessi dalla Commissione esaminatrice inerenti il concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali, che risultano agli atti della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Gestione del Personale da cui risulta la seguente graduatoria di merito:

Cognome e nome	Voto titoli in ventesimi	Voto del project work quarantesimi	Voto colloquio in quarantesimi	Voto complessivo su 100
Lo Piccolo Monica	17	35	30	82
Sidoti Lucia	7	35	38	80

DICHIARARE vincitori del concorso riservato in oggetto:

Lo Piccolo Monica, nata a Caltagirone il 6/11/1973, classificatosi al primo posto nella graduatoria di merito;

Sidoti Lucia, nata a Palermo il 3/07/1978, classificatosi al secondo posto della graduatoria di merito.

DARE ATTO che:

•con successivo e separato atto si provvederà all'instaurazione del rapporto di lavoro, previa verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati dai vincitori nella domanda di partecipazione nonché previo riscontro della sussistenza dei presupposti di natura giuridica e contabile per procedere alla predetta assunzione;

•l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

PRECISARE che il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano copertura sugli stanziamenti delle pertinenti missioni e programmi del bilancio di previsione finanziario di competenza 2021-2023.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.TO (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

IL DIRIGENTE
F.TO (dott. Giorgio La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 28.10.2021 ALL'11.11.2021 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO