



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"
- SERVIZIO AFFARI GENERALI E INFORMATICI-

Data 24.08.2021...

Atto n°2017...

Oggetto: Noleggio a lungo termine mezzo di rappresentanza senza conducente, tramite Consip/MePa. Assunzione impegno spesa per mesi cinque sino al 30.01.2022.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.07.2021..

Il Dirigente

F.to Dott. Giorgio la Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 2.050,00_è imputata al CAP.460/70 ES.2021 €↓.1.191,72 IMP.1098/21
CAP.460/70 ES.2022 €858,28 IMP.1099/21

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...24.08.2021...

Il Dirigente

F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 6.03.17 d'Immediata Esecuzione, per le motivazioni tutte ivi espresse, è stato disposto di servirsi dell'istituto del noleggio a lungo termine senza conducente per n.1 mezzo di rappresentanza, da utilizzare per gli organi istituzionali e burocratici dell'Ente, tramite convenzione Consip , fornito dalla ditta LEASE PLAN ITALIA di Roma e, precisamente, una Fiat 500L POP STAR 1,3 multijet 95 cv a gasolio per una percorrenza di km.120.000 per 36 mesi, con un canone mensile

pari a €.325,46 oltre iva al 22% pari a €.71,60, per un totale complessivo di €.397,06, con consegna del mezzo suddetto avvenuta in data 24.08.2017 e fine contratto il 29.08.2020;

CHE, con successiva Determinazione Dirigenziale n.1030 del 04.06.2021, questa Amministrazione vista l'imminenza della suddetta scadenza e il momento difficile dell'emergenza di contenimento del contagio da Corona Virus che ha portato a grandi restrizioni nello svolgimento dell'operatività delle ditte fornitrici di beni e servizi, ha prorogato il contratto di noleggio alle stesse condizioni della precedente convenzione, senza aumento di canone anzi con n.1 (uno) mese di noleggio a canone zero, estendendo il contratto per ulteriori 12 mesi e cioè sino al 29.08.2021;

CHE, in conseguenza di ciò, ai fini di una continuazione del servizio che permetta agli organi Istituzionali e Burocratici dell'Ente di continuare a svolgere le proprie incombenze e, nelle more dell'attivazione del nuovo noleggio già attivato tramite Accordo Quadro/Consip, occorre prevedere con la ditta "Lease Plan Italia spa" di Roma, per l'attuale noleggio del mezzo di rappresentanza con un canone mensile aggiornato pari a €.397,24 IVA inclusa, ulteriori mesi cinque e cioè sino al 30.01.2022, tempo utile per la consegna del mezzo di cui si trattasi di cui al suddetto Accordo Quadro/Consip, giusta comunicazione di conferma della ditta di cui si trattasi assunta al prot. gen. n.29230 del 26.07.2021 ;

CHE la somma individuata per mesi cinque dell'attuale noleggio è pari a una spesa complessiva di €.2.050,00 iva compresa al 22% di cui:

€.1.986,20 iva compresa al 22%, per canone noleggio, per il periodo di mesi cinque sino al 30.01.2022, del mezzo di cui all'attuale convenzione Consip

€.63,80 iva compresa al 22%, per eventuali spese varie secondo contratto (quali incremento assicurativo, spese di chiusura contratto ecc.);

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTI gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.77 del 19.12.2020 di "Nota di aggiornamento del DUP 2020-2022 e del Bilancio di Previsione 2020-2022. Approvazione";

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.09 del 10.01.2021 di "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020- 2022" ;

VISTA la Deliberazione di G.C. n.90/2017;

VISTA la Determinazione del Dirigente n.1030/2021;

VISTO il D.l.vo n.267/00 artt.107, 151 c.4 e 183;

Tutto ciò premesso visto e rilevato

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Impegnare, per mesi cinque sino al 30.01.2022 per la continuazione dell'attuale contratto di noleggio a lungo termine del mezzo di rappresentanza dell'Ente, Fiat 500L POP STAR 1,3 multijet 95 cv, attivato tramite Consip, con le caratteristiche e i termini e motivazioni come sopra meglio espresse, dietro un canone mensile da corrispondere per il suddetto noleggio pari a complessivi €. 397,24 iva

compresa al 22% oltre eventuali spese varie secondo contratto, la somma complessiva di €.2.050,00 nel cap.460/70 – U.01.02 / 1.03.02.07.002 del bilancio pluriennale 2021/2022, somma necessaria al pagamento del canone noleggio di che trattasi così come segue:

€.1.191,72 esercizio finanziario 2021,

€. 858,28 esercizio finanziario 2022.

- 2) Dare atto che sarà cura della Dirigenza proponente adottare tutti gli atti conseguenziali, oltre che dare comunicazione agli uffici interessati.
- 3) Dare atto che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente codice Cig: ZC1329742A;
- 2) Approvare, giusta nota prot. n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione a quanto su espresso le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

Istruttore (responsabile del servizio)	Ditta/ Società	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE						
				1° bim	2° bim	3° bim	4° bim	5° bim	6° bim	2022
				2021	2021	2021	2021	2021	2021	genn/febb
Sig.ra Tomasi	LEASE PLAN ITALIA	460/70	€. 2.050,00					€.397,24	€.794,48	€. 858,28

- 3) Precisare che il Dirigente proponente, con proprio successivo atto provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche che perverranno mensilmente
- 4) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP.LE DI P.O.

F.to (Sig.ra. Tomasi G.)

IL DIRIGENTE ad interim

F.to (Dott. G. La Malfa)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal.25.08.2021...al...08.09.2021.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

