



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data **24 AGO. 2021**

Atto n° **2013**

Oggetto: Delega di funzioni all'avvocato Monica Lo Piccolo, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, durante il periodo di assenza per congedo ordinario del dirigente, dal 24 agosto al 25 agosto 2021, e all'avvocato Vito Cutrera, dal 26 agosto al 31 agosto 2021, entrambi operanti presso la Direzione Avvocatura.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria,

24 AGO. 2021

Il Dirigente

F.to **Dott. Alessandro Besile**

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 24 agosto al 31 agosto 2021.

Considerato che l'art. 17, comma 1 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione,

della collaborazione di un dipendente che possa sostituire la sottoscritta per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che dal 24 agosto al 25 agosto 2021, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dall'avv. Monica Lo Piccolo - funzionario avvocato, cat. "D3", e che nel periodo compreso tra il 26 agosto e il 31 agosto 2021 e, comunque, sino a diversa disposizione, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dall'avv. Vito Cutrera - funzionario avvocato, cat. "D1", - entrambi in servizio presso la Direzione Avvocatura - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della P.A.

DETERMINA

- 1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 24 agosto e il 25 agosto 2021, all'avv. Monica Lo Piccolo, Funzionario avvocato, cat. "D3", in servizio presso la Direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.
- 2) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 26 agosto e il 31 agosto 2021, all'avv. Vito Cutrera, Funzionario avvocato, cat. "D1", in servizio presso la Direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 4) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella direzione Avvocatura e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Vittoria, 18 agosto 2021

 IL DIRIGENTE
Avv. Angela Bruno

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal..... **25 AGO, 2021**al..... **- 8 SET, 2021**e registrata
al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

