



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINA DEL DIRIGENTE

Data - 5 AGO. 2021

DIREZIONE AVVOCATURA

Atto n° 1973

Oggetto: Delega di funzioni al responsabile di P.O., sig.ra Giovanna Segreto, operante presso la Direzione Avvocatura ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, durante il periodo di assenza per congedo ordinario del dirigente, dal 6 agosto 2021 all'11 agosto 2021.

*Delega*  
*Delega*

## Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € \_\_\_\_ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

- 5 AGO. 2021

Il Dirigente

*Dott. Alessandro Barile*

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 6 agosto all'10 agosto 2021.

Considerato che l'art. 17, comma 1 *bis* del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione, della collaborazione di un dipendente che possa sostituire la sottoscritta per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che nel periodo compreso tra il 6 agosto e l'10 agosto 2021 e, comunque, sino a diversa disposizione, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dalla sig.ra Giovanna Segreto Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D1",

*Delega*

titolare di posizione organizzativa, in servizio presso questa Direzione avvocatura, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato e, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della P.A.

### **DETERMINA**

1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il 6 agosto e il 10 agosto 2021, alla sig.ra Giovanna Segreto, Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D1", titolare di posizione organizzativa, in servizio presso questa direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato.

2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

3) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella direzione Avvocatura e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Vittoria, 5 agosto 2021

IL DIRIGENTE

Avv. Angela Bruno

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal ....1.1.AGO.2021.... al .....25 AGO. 2021..... registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

