

26/03/2018/AV



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data - 5 MAR. 2018

Atto n° 492

Oggetto: Incarico alla ditta Rapisarda Alessandro per manutenzione e assistenza del sistema Lotus Domino e dell'applicativo "Legal" per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria per l'anno 2018.

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al *72000,00 Cop. 580 L.M.P. 398/2018*

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

- 5 MAR. 2018

Il Dirigente

*Dott. Alessandro Basile*

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.*

Premesso che la Direzione Avvocatura necessita annualmente dell'aggiornamento e della manutenzione del sistema Lotus Domino e dell'applicativo per la gestione dell'ufficio.

Considerato che la ditta Alessandro Rapisarda nato a Catania il 20 giugno 1967, via Garro, 13 - 95030 Tremestieri Etneo, nel 1997 è stata incaricata a creare il sistema informatico di gestione della Direzione Avvocatura e che la stessa ditta, ha effettuato l'aggiornamento e la manutenzione dello stesso a seguito di incarichi formali conferiti annualmente con atti gestionali della Direzione Avvocatura.

Che, per quanto sopra, appositamente interpellata, la suddetta ditta, ha dichiarato la disponibilità a continuare l'assistenza e la manutenzione al sistema Lotus Domino e al software per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria, anche per il

2018.

Visto il preventivo prot. n. 658/Avv. del 1° febbraio 2018, all'uopo predisposto dalla ditta Alessandro Rapisarda, nato a Catania il 20 giugno 1967, via Garro, 13 - 95030 Tremestieri Etneo, ammontante a €. 2000,00 esente da IVA;

Che per il predetto incarico la ditta Rapisarda ha prodotto, l'1 febbraio 2018, debita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. 39/2013.

Ravvisata, pertanto, la necessità di incaricare il sig. Alessandro Rapisarda, per l'anno 2018 al fine di ottimizzare le procedure informatiche della Direzione, necessarie per l'espletamento dei molteplici e delicati compiti d'istituto cui la stessa è preposta e che l'unico in grado di effettuare manutenzione e assistenza del sistema Lotus Domino in quanto lo ha creato nel 1997.

Precisare che la spesa occorrente per il superiore incarico, ammontante ad €. 2.000,00 *omnia*, dovrà essere impegnata nel codice risorsa n. 01.11-1.03.02.11.006 (ex capitolo 580) e sarà liquidata trimestralmente con successivi appositi atti di liquidazione dietro presentazione di fatture trimestrali.

Che la superiore somma si assume ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e che non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto l'incarico di che trattasi non può essere suddiviso.

Visto il CIG n. ZE32233FA7 dell'8 febbraio 2018

Tutto ciò premesso.

#### PROPONE

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti.*

1) Incaricare la ditta Alessandro Rapisarda, nato a Catania il 20 giugno 1967, CF: RPSLSN67H20C351X - P.I.: 04267640870, via Garro, 13 95030 Tremestieri Etneo, giusta art. 34, comma 1, L.r. n.7/2002, nonché circolare della Regione Siciliana n. 1402, titolo II, art. 23 del 24/10/2002, per l'assistenza e la manutenzione al sistema Lotus Domino e al software per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria per una somma di €. 2.000,00, l'unico in grado di garantire il servizio in quanto creatore del software nel 1997.

2) Dare atto che la ditta Rapisarda Alessandro dovrà garantire tutti gli interventi necessari per il buon funzionamento del sistema Lotus Domino e dell'applicativo "Legal" presso la Direzione Avvocatura

3) Impegnare la spesa occorrente per il superiore incarico, ammontante ad €. 2.000,00 *omnia*, nel codice risorsa n. 01.11-1.03.02.11.006 (ex capitolo 580), che verrà liquidata trimestralmente con successivi appositi atti dirigenziali, dietro presentazione di fatture trimestrali per l'assistenza effettuata.

4) Precisare che la superiore somma si assume ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e che non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto l'incarico di che trattasi non può essere suddiviso.



5) Dare atto che il CIG da indicare nella fattura elettronica è il seguente: ZE32233FA7 dell'8 febbraio 2018

6) Dare atto che il codice univoco della Direzione Avvocatura da indicare nella fattura elettronica è il seguente: 94DERM.

#### IL DIRIGENTE

*Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;*

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: *"Incarico alla ditta Rapisarda Alessandro per manutenzione e assistenza del sistema Lotus Domino e dell'applicativo "Legal" per la gestione della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria per l'anno 2018".*

L'Istruttore amministrativo  
fio Carmela Giudice

Il Resp. di P.O.  
fio dott.ssa Virna Mandarà

IL DIRIGENTE

fio avv. Angela Bruno

Vittoria, 8 febbraio 2018





# CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

## Direzione Avvocatura

Via Bixio, 34 - CAP 97019

Piano Finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2018 - Dicembre 2018

Istruttore (resp. del servizio)	Ditta/soci età	Capitolo di spesa	importo totale	Previsione						2019 Indicare mese di riferimento
				1°bim. 2018	2° bim. 2018	3°bim. 2018	4°bim. 2018	5°bim. 2018	6°bim. 2018	
Carmela Giudice	Alessandro Rapisarda	codice risorsa 1.11/1.03.02.11.006 (ex cap. 580)	€ 2.000,00		€ 500,00		€ 500,00	€ 500,00		gennaio € 500,00

Vittoria 7 febbraio 2018

L'Istruttore amministrativo

*fio* Carmela Giudice

Il Resp. di P.O.

*fio* dott.ssa Virna Mandarà

n.b.

gli importi indicati nel prospetto sono tutti comprensivi di IVA e oneri



IL DIRIGENTE

*fio* Avv. Angela Bruno



**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal

**6 MAR. 2018**

al

**20 MAR. 2018**

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Vittoria li \_\_\_\_\_

Il Messo

Si dispone la pubblicazione

Vittoria li

Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. \_\_\_\_\_**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal

**6 MAR. 2018**

al

**20 MAR. 2018**

registrata al n.

Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE