



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE " AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 27.07.2021

Atto n° 1900

Oggetto: Proroga riduzione orario di lavoro a 30 ore settimanali. Dipendente Leone Giuseppina, "Esecutore dei servizi Amministrativi, Cat. "B".

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.07.2021

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che

con determinazione dirigenziale n.917 del 14.04.2021 è stata disposta alla dipendente Leone Giuseppina rivestente il profilo professionale di "Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat."B", in servizio presso la Direzione "Servizi alla Persona", per motivi di famiglia, la riduzione dell'orario contrattuale a tempo indeterminato da 36 ore settimanali a 30 ore settimanali a decorrere dal 01.05.2021 al 31.07.2021, da ripartire : dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

Vista l'istanza prot.gen.n.29515 del 27.07.2021 acquisita agli atti in pari data al n.2465 con la quale la dipendente Leone Giuseppina chiede di proseguire ad effettuare le 30 ore settimanali **dal 01.08.2021 al 31.10.2021** per motivi di famiglia;

Visto il parere favorevole del Dirigente della Direzione “Servizi alla Persona” in calce alla superiore istanza, con il quale autorizza la dipendente di che trattasi a svolgere l’attività lavorativa in part-time a 30 ore settimanali;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di proseguire con la riduzione dell’orario di lavoro a 30 ore settimanali, a decorrere dal 01.08.2021 al 31.10.2021;

Vsto l’OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto dell’istanza acquisita agli atti in data 27.07.2021 al n. 2965 presentata dalla dipendente Leone Giuseppina, rivestente il profilo professionale di “Esecutore dei servizi Amministrativi, Cat. “B”, in servizio presso la Direzione “Servizi alla Persona”, con la quale ha chiesto per motivi di famiglia, di continuare l’attività lavorativa a 30 ore settimanali a decorrere dal 01.08.2021 al 31.10.2021, da ripartire: dal **lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00**.
2. Dare atto che il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona ha espresso parere favorevole alla riduzione dell’orario contrattuale della dipendente Leone Giuseppina 30 ore settimanali.
3. Dare atto che la dipendente Leone Giuseppina, a decorrere dal 01.11.2021 potrà rientrare in servizio a tempo pieno (ore 36) riattivando il contratto di lavoro a tempo indeterminato prot. n. 51/A del 26/11/2015, ai sensi dell’art.53 comma 13 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018- sottoscritto il 21 maggio 2018 che disciplina: *“i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio ...”*;
4. Trasmettere copia del presente atto al competente ufficio “Gestione economica e contabile del personale” per i successivi adempimenti di competenza.
5. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

L’Istruttore Amm.vo
F.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal...03.08.2021...al...17.08.2021.....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO