



CITTA' DI VITTORIA
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE – SETTORE SVILUPPO ECONOMICHE

Data 07.07.2021

Atto n° 1793

Oggetto: Autorizzazione alla sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo dal 05/07/2021 al 05/09/2021(ex Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021)

Parere Regolarità Tecnica

Vista la presente Determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.07.2021

Il Dirigente
f.to Dott. A. Basile

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al ____-

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 07.07.2021

Il Dirigente
f.to Dott. A. Basile

IL DIRIGENTE

VISTA la pec del 25/06/2021 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette il Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021 che stabilisce i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 5.7.2021 al 5.9.2021, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

SENTITE le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo particolari esigenze di ufficio, l'esonero dai rientri pomeridiani con successivo recupero, in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 5 luglio al 5 settembre 2021, qui di seguito elencati:

Farruggio Salvatrice; Molè Carmela; Insaudo Francesca; Martines Rosa; Anita Cavallo; Mallo Lucia, Incardona Valeria; Fortunato Vincenzo; Scollo Giuseppe;

fatta eccezione per la dipendente: Insaudo Marianna Luisa che continuerà a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2021 salve particolari esigenze di ufficio

CONSIDERATO che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani e che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

CONSIDERATO altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 05/09/2021 ed entro e non oltre il 31/12/2021 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte

- Durante il periodo estivo dal 5 luglio al 5 settembre 2021 il personale dipendente in servizio presso la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Settore Sviluppo Economico osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, eccetto per la dipendente meglio generalizzata in premessa che effettuerà regolarmente i rientri pomeridiani.
- Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 05/09/2021 e comunque entro e non oltre il 31/12/2021, ad esclusione delle ore lavorate dei rientri effettuati per motivi di servizio, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Alessandro Basile

Il Funzionario di PO

f.to D.ssa Lucia Mallo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 09.07.2021 AL 23.07.2021 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO