

44/2021/AVV



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

25 GIU. 2021

DIREZIONE AVVOCATURA

Data

Atto n°

1690

Oggetto: Articolazione orario di lavoro della Direzione Avvocatura - art. 27 C.C.N.L. 2018 e art. 36 C.C.D.I..

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE ~~FAVOREVOLE~~ / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € _____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

25 GIU. 2021

Il Dirigente

F.to Dott. Basile

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 22 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018, intitolato "Orario di lavoro" che, ai seguenti commi, prevede:

"1. L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

(...)

7. Qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore, deve essere previsto un intervallo per pausa, non inferiore a trenta minuti, ai sensi dell'art. 26.

8. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico."

Visto l'articolo 27 del predetto C.C.N.L. intitolato "Orario di lavoro flessibile " che stabilisce:

1. *Nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata.*
2. *Nella definizione di tale tipologia di orario, occorre tener conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici sia delle eventuali esigenze del personale, anche in relazione alle dimensioni del centro urbano ove è ubicata la sede di lavoro.*
3. *L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1, deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente".*

Visto l'articolo 36 del C.C.D.I. del personale non dirigente, sottoscritto il 18 giugno 2019 che, al comma 1, prevede: *"Al fine di conciliare le esigenze di vita e di lavoro del personale dipendente è adottato nell'Ente l'istituto dell'orario flessibile. Non si applica ai dipendenti addetti a strutture che forniscono servizi da svolgersi con tempi ben definiti (quali trasporto scolastico, insegnanti scuole comunali, servizi in turno, ecc.). Tale possibilità viene garantita ai dipendenti che lo richiedono previa autorizzazione del Dirigente conformemente alle esigenze della Direzione".*

Vista la circolare prot. n. 302/R.U./Amm.va del 17 maggio 2021.

Vista la nota indirizzata al personale dell'Avvocatura prot. n. 2499/Avv. del 25 maggio 2021 recante all'oggetto "*Flessibilità dell'orario di lavoro – art. 27 CCNL 2018 e art. 36 CCDI*" nella quale viene richiamata la normativa contrattuale e gli indirizzi operativi dell'ARAN.

Sentite le richieste avanzate dai dipendenti e valutate - compatibilmente con le esigenze di natura organizzativa della Direzione - le particolari esigenze indicate dagli stessi "*al fine di conciliare le esigenze di vita e di lavoro del personale dipendente*".

Considerato che, in attuazione dei suindicati principi, le esigenze espresse appaiono compatibili con le attuali esigenze organizzative e funzionali della Direzione;

Visto il D. Lgs. n. 66/2003

Visto l'OREL vigente in Sicilia

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, che integralmente si richiamano, di autorizzare – fino all'emanazione di provvedimenti di segno contrario in relazione a eventuali mutate esigenze organizzative e funzionali della Direzione – il personale della Direzione Avvocatura a prestare servizio con orario flessibile secondo le seguenti fasce temporali:

A) per tutto il personale della Direzione Avvocatura

Orario antimeridiano

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 8.30

Uscita dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Orario pomeridiano

Entrata dalle ore 14.30 alle ore 15.00

Uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

B) Si autorizza il dipendente Aldo Pelligra, limitatamente all'orario pomeridiano, a prestare servizio nelle seguenti fasce orarie pomeridiane:

Orario pomeridiano

Entrata dalle ore 15.15 alle ore 15.30

Uscita dalle ore 18.15 alle ore 18.30

Con riguardo all'orario antimeridiano il predetto dipendente si uniforma alla fascia prevista per il gruppo A)

C) Si autorizzano altresì i dipendenti Avv. Lucia Sidoti, Giuseppe Scucces e Serafina Lauletta, a prestare servizio con orario flessibile nelle seguenti fasce temporali:

Orario antimeridiano

Entrata dalle ore 7.45 alle ore 8.15

Uscita dalle ore 13.45 alle ore 14.15

Orario pomeridiano

Entrata dalle ore 14.15 alle ore 14.45

Uscita dalle ore 17.15 alle ore 17.45

Relativamente alla materia oggetto del presente provvedimento, tutte le disposizioni e/o determinazioni precedenti in contrasto con la presente determina, sono da intendersi revocate.

Notificare il presente provvedimento a tutto il personale della scrivente Direzione e trasmetterne copia alla Direzione Affari generali e Risorse Umane.

Il Responsabile di P.O.

fs Giovanna Segreto



IL DIRIGENTE

fs **Avv. Angela Bruno**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal **25 GIU.2021** al **- 9 LUG.2021** e registrata
al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO