



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Data 24.06.2021

Atto n° 1685

Oggetto: Progetto di miglioramento dei servizi ex art. 15, comma 5 del CCNL del 01.04.1999
"Registro informatico corrispondenza IN-OUT dell'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria". Liquidazione

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 24.06.2021

Il Dirigente
f.to dott. La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 7.500,00 è imputata al cap. 760 liq. 1449/2021

€. 1.785,00

cap. 740 liq. 1450/21; €. 637,50 cap. 740/20 liq. 1451/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 24.06.2021

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con nota prot. 222/Gab del 04/06/2020, è stato presentato un progetto denominato “*Registro informatico corrispondenza IN-OUT dell'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria*”, volto al miglioramento quali-quantitativo ai sensi dell’art. 15 comma 5 del CCNL dell’1.04.1999;

- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1142 del 22/06/2020 avente per oggetto: “Ripartizione del fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente anno 2020;
- Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 283 del 22/10/2020 avente ad oggetto: “Approvazione Piani di miglioramento dei servizi di cui all'ex art 15, c.5 del CCNL 01.04.1999 e all' art 67, c.3 lett i) del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 – Anno 2020” è stato autorizzato il progetto de quo;
- Vista la nota Prot. 15932 del 20/04/2020 con la quale in Nucleo di Valutazione, a seguito della relazione conclusiva della proposta di progetto di miglioramento ed efficienza dei servizi Prot. n. 110_AAGG del 11.03.2021, ha preso atto che il progetto “*Registro informatico corrispondenza IN-OUT dell'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria*” è stato regolarmente eseguito ed ha contestualmente espresso parere favorevole alla liquidazione;
- Vista la sotto indicata tabella di ripartizione dell'importo assegnato tra i dipendenti partecipanti, redatta utilizzando gli indicatori di risultato previsti nel progetto tra i quali: responsabilità attribuite nel coordinamento, nella gestione e nella realizzazione del progetto, numero di processi affidati, numero di documenti gestiti, impegno profuso e tempo dedicato:

Nominativo	Matricola	Pos. Ec.	Emolumenti
Cilia Massimo	738	C4	€ 2.500,00
Ruta Maria Giovanna	902	C1	€ 1.500,00
Decaro Erica	925	B1	€ 1.800,00
Piazzese Salvatore	547	B3	€ 1.200,00
Sallema Angelo	561	B3 peo	€ 500,00

- Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle somme spettanti al personale dipendente per un importo complessivo di € 7.500,00 oltre oneri riflessi ed Irap;
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto l'Orel vigente in Sicilia;

DETERMINA

- 1) di liquidare e corrispondere il servizio reso al personale dipendente secondo il prospetto di ripartizione di cui in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- 2) di prelevare la relativa somma complessiva di € 9.922,50 così suddivisa:
 - € 7.500,00 dal cap. 760 Imp. 231/2020 per Emolumenti
 - € 1.785,00 dal cap. 740 Imp. 232/2020 per Oneri Riflessi
 - € 637,50 dal cap. 740/20 Imp. 233/2020 per Irap

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 25.06.2021 al 09.07.2021 registrato al n..... del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO