



**COMUNE DI VITTORIA**  
**Direzione Affari Generali e Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 10.06.2021

Atto n° 1544

**Oggetto:** Presa atto delle dimissioni volontarie della dipendente Pace Franca Mirella, "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D pos. ec. D2, per l'accesso all'anticipo pensionistico "Quota 100" a decorrere dal 01/12/2021.

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.06.2021	Il Dirigente F.to Dott. Giorgio La Malfa
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria  Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria,	Il Dirigente
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Responsabile del Procedimento**

Premesso che:

- la dipendente Pace Franca Mirella, nata a Vittoria il 19/05/1959 rivestente il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. "D" pos. ec. "D2", è stata assunta nell'Ente con contratto a tempo pieno indeterminato a decorrere dal 01/07/1983 ex 6 Q.F.;

- con istanza prot. gen.20851 del 24/06/2021 la suddetta dipendente ha presentato le dimissioni volontarie ai fini dell'accesso all'anticipo pensionistico "Quota 100" *ai sensi dell'art.14, comma 1 del Decreto legge n. 4 del 28/01/2019 convertito in Legge del 28/03/2019 n.26;*

Visto che il requisito all'anticipo pensionistico "Quota 100" si perfeziona al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di una anzianità contributiva minima di 38 anni, conseguendo il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico trascorsi mesi sei dalla maturazione dei citati requisiti, che per la suddetta dipendente decorrono dal 01/12/2021.

Accertato che la dipendente Pace Franca Mirella, alla data del 30/11/2021 (ultimo giorno di servizio) avrà una età anagrafica di anni 62 maturando i seguenti periodi, utili ai fini pensionistici pari a complessivi anni 38, mesi 10 e giorni 02, così suddivisi:

- servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria dal 01/07/1983 al 30/11/2021 pari ad anni 38 e mesi 05;
- ricongiunzione L.29/79 art.2 pari a mesi 05 e giorni 02, giusto decreto INPDAP sede di Ragusa n. DT011200700139549 del 26/09/2007.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Pace Franca Mirella con decorrenza 01/12/2021, giusta istanza prot gen. 20851 del 24/05/2021, posto che la medesima ha maturato i requisiti e le condizioni per accedere all'anticipo pensionistico "Quota 100" *ai sensi dell'art.14, comma 1 del Decreto legge n. 4 del 28/01/2019 convertito in Legge del 28/03/2019 n.26;*

Dato atto che a carico della dipendente Pace Franca Mirella non risultano procedimenti disciplinari in corso, così come attestato del responsabile dell'ufficio U.P.D. con nota n.07 del 01/06/2021;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **Propone**

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto dell'istanza prot. gen. 20851 del 24/05/2021 con la quale la dipendente Pace Franca Mirella, rivestente il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D pos. ec. D2, in servizio nell'Ente dal 01/07/1983, ha presentato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/12/2021 per accedere all'anticipo

pensionistico "Quota 100" ai sensi all'art.14, comma 1 del Decreto legge n. 4 del 28/01/2019 convertito in Legge del 28/03/2019 n.26.

2. Accogliere le dimissioni volontarie della suddetta dipendente per il collocamento a riposo ai sensi all'art.14, comma 1 del Decreto legge n. 4 del 28/01/2019 convertito in Legge del 28/03/2019 n.26 a far data dal 01/12/2021.
3. Dare atto che il rapporto di lavoro tra la dipendente Pace Franca Mirella, nata a Vittoria il 19/05/1959 e questo Ente, si intende cessato a tutti gli effetti di legge a decorrere dal 01/12/2021.
4. Valutare per l'ex CPDEL (al 30/11/2021) anni 38, mesi 10 e giorni 02, di servizio complessivo utile che fa sorgere il diritto alla pensione.
5. Valutare per l'ex INADEL (al 30/11/2021) anni 38 e mesi 05 di servizio complessivo utile ai fini della liquidazione dell'indennità di fine servizio.
6. Dichiarare vacante dal 01/12/2021, il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D in atto occupato dalla predetta dipendente.
7. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno spesa.

**L'ISTRUTTORE DEI SERV. CONTABILI**

*F.to (Rag. Maria Antonella Carrara)*

**IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTI** gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

**DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

**IL DIRIGENTE**

**F.to (Dott. Giorgio La Malfa)**

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...15.06.2021....al...29.06.2021....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**