



# Città di Vittoria

(Provincia di Ragusa)

Direzione Politiche Socio Assistenziali,  
Pubblica Istruzione e Politiche Culturali

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

**Per lo svolgimento del “Servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap ammessi a terapia riabilitativa” da parte dell’unico soggetto accreditato.**

TRA

Il Dott. .... nato a ..... il ..... - C.F. .... - il quale interviene al presente nell’interesse e per conto del Comune di Vittoria nella qualità di Dirigente della Direzione Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione e Politiche Culturali

E

Il ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... in Via ..... - il quale dichiara di intervenire nella qualità di Legale Rappresentante del Centro ..... con sede a ..... – Via ..... – C.F. e P.IVA .....

(di seguito definito Soggetto Accreditato) che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all’articolato che segue:

### ART. 1

#### Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e regola l’erogazione del “servizio di trasporto in favore dei soggetti portatori di handicap ammessi a terapia riabilitativa”, residenti a Vittoria, non in grado di utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati, di raggiungere il Centro di riabilitazione convenzionato con l’ASP, consentendo ai destinatari la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento : abitazione-centro di riabilitazione – abitazione.

La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento comporta automaticamente l’erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Lo stesso patto comporta l’obbligo da parte del Comune di Vittoria di richiedere la prestazione di servizi oggetto del presente accreditamento al soggetto accreditato.

### ART. 2

#### Oggetto del Patto

Il servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap ammessi a terapia riabilitativa, consente alle persone disabili, residenti a Vittoria, non in grado di utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati, di raggiungere il Centro di riabilitazione convenzionato con l’ASP, consentendo ai destinatari la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento : abitazione-centro di riabilitazione – abitazione.

Il servizio è rivolto a soggetti disabili, ai sensi della L. 104/92 e ss.mm.ii., ammessi all'assistenza sanitaria riabilitativa e dovrà essere effettuato secondo il programma terapeutico del Centro ed in funzione del piano terapeutico di ciascun destinatario.

### **ART. 3**

#### **Destinatari del Servizio**

Il Servizio de quo è rivolto a soggetti disabili, regolarmente accertati dall'ASP ai sensi della L.104/92 e ss.mm.ii. , residenti a Vittoria .

### **ART. 4**

#### **Principi generali**

La finalità del servizio è quella di consentire alle persone disabili, residenti a Vittoria, non in grado di utilizzare i mezzi di trasporto pubblici o privati, di raggiungere il Centro di riabilitazione convenzionato con l'ASP, consentendo ai destinatari la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento : abitazione-centro di riabilitazione – abitazione.

Il Servizio deve essere efficace ed efficiente e deve essere espletato da personale qualificato.

### **ART. 5**

#### **Modalità di funzionamento del Servizio**

Il servizio di trasporto in favore di soggetti portatori di handicap ammessi a terapia riabilitativa viene attivato a seguito di scelta da parte dell'utente del soggetto erogatore tra quelli accreditati. Della scelta operata, il Dirigente della Direzione Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione e Politiche Culturali darà comunicazione al soggetto prescelto per l'erogazione del Servizio stipulando contestualmente il contratto. L'Ente accreditato al servizio dovrà garantire il possesso a qualsiasi titolo di almeno n.3 autoveicoli omologati per il trasporto dei disabili per almeno 9 posti compreso il conducente, di cui n.2 autoveicoli omologati, allestiti con pedane elettroidrauliche per il trasporto dei disabili sia in carrozzina sia con problemi motori.

### **ART. 6**

#### **Definizione dell'entità del servizio e delle condizioni economiche**

Il servizio ammonta a € 20.000.00 compresa IVA al 5% ( ove prevista) calcolata in € 14,00 pro-capite pro-die, in favore di circa 30 assistiti, per mesi 2, sulla scorta delle presenze previste e autorizzate dall'ASP;

La suddetta tariffa è onnicomprensiva del servizio oggetto dell'accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

### **ART. 7**

#### **Personale da adibire al servizio**

Il servizio dovrà essere svolto da un adeguato numero di operatori rispetto all'utenza che verrà indicata.

-n. 3 autisti muniti dei requisiti di idoneità e professionalità previsti dalla normativa vigente nonché della patente di guida di categoria corrispondente all'autoveicolo guidato, per n. 72 ore settimanali;

-n. 3 operatori socio assistenziali con funzione di accompagnatore degli utenti trasportati in possesso del relativo titolo di studio o di idonea esperienza nel settore dell'assistenza ai disabili, per n. 72 ore settimanali.

Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, la collaborazione nel posizionamento della carrozzina e l'accompagnamento all'interno della struttura.

Prima dell'inizio delle attività, la società affidataria dovrà inviare alla Direzione Servizi Sociali del Comune di Vittoria, l'elenco nominativo del personale impiegato, con la documentazione richiesta.

## **ART. 8**

### **Doveri degli operatori-natura del rapporto**

Il personale assegnato ai servizi è tenuto ad una condotta irreprensibile ed a un comportamento improntato alla massima disponibilità e correttezza nei confronti di tutta l'utenza. Deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio individuato, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione immediata delle persone non idonee dal ricevimento della comunicazione. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato al soggetto affidatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto appalto di servizio.

## **ART. 9**

### **Obblighi dell'affidatario**

Con la stipula del presente Patto il soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le prescrizioni in esso previsti.

Si obbliga e garantisce altresì:

- a) Redigere e trasmettere al responsabile del Comune una relazione bimestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso;
- b) Garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del responsabile dell'amministrazione comunale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio.
- c) Svolgere il servizio tramite l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotate di idonee coperture assicurative.
- d) Adempiere a tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi ed assistenziali in favore del personale dipendente ed applicare al personale le condizioni normative e retributive previste dai CC.CC.NN.LL. del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza stessa del contratto. In caso di inosservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e degli obblighi previdenziali ed assicurativi in favore del personale dipendente, accertata in qualsiasi modo o segnalata dagli enti preposti al controllo, il Comune procederà ad una detrazione sui pagamenti mensili del 20 per cento, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti di cui sopra.
- e) Assumere di ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune di Vittoria da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;

- f) Garantire l'assoluta riservatezza circa le informazioni relative agli utenti e alle loro famiglie, acquisite nell'espletamento del servizio, o in qualsiasi altro modo;
- g) Garantire che il personale impiegato, in possesso dei requisiti e delle professionalità richieste, dovrà essere costituito da lavoratori con contratti stipulati a norma di legge, sollevando la stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità inerente la loro retribuzione, gli oneri contributivi e assicurativi;
- h) Fornire all'inizio della gestione il nominativo degli operatori da utilizzare e la loro qualifica;
- i) Provvedere all'eventuale sostituzione, che dovrà avvenire con operatori di pari titolo professionale, e dovrà essere comunicato alla Direzione Politiche Socio Assistenziali del Comune di Vittoria..

## **ART. 10**

### **Corrispettivi e liquidazioni delle prestazioni**

I pagamenti saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato scelto dall'utente entro i termini di legge dalla data di emissione di regolari fatture. La fattura deve essere accompagnata da prospetti che dovranno riportare il numero di ore effettuate dai singoli operatori e il numero complessivo di ore effettuate dagli operatori nel mese di riferimento.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- totale ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori;
- CIG di riferimento ed estremi del conto corrente dedicato al pagamento delle fatture.

## **ART. 11**

### **Responsabilità**

I soggetti affidatari del servizio si obbligano a sollevare il Comune di Vittoria da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tale titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dagli stessi soggetti aggiudicatari i quali, sono sempre responsabili, sia verso il Comune, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare dal Comune e ai terzi.

## **ART. 12**

### **Esecuzione in pendenza di stipula**

I soggetti affidatari si obbligano a rendere la prestazione oggetto del presente Patto anche nelle more della stipula del relativo contratto, qualora ciò si rendesse necessario, ai fini di non pregiudicare la regolare esecuzione del servizio

## **ART. 13**

### **Cauzione definitiva**

Per la garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a versare un deposito cauzionale provvisorio, pari al 10% dell'importo complessivo posto a base d'asta costituito da fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida dodici mesi, o pari al 5% se in possesso di idonea certificazione di qualità rilasciata da Ente o Istituto accreditato dal SINCERT o organismo equivalente. Tale cauzione sarà svincolata alla fine del servizio previa relazione del responsabile del servizio attestante la regolarità del servizio prestato.

## **ART. 14**

### **Vigilanza e controllo**

1. Il Comune di Vittoria esercita, nel rispetto delle proprie competenze, la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Accreditata con particolare riguardo al rispetto delle finalità e degli obiettivi del progetto.
2. Detto controllo viene esercitato sia con riguardo agli indirizzi generali degli interventi attivati, sia rispetto ai programmi specifici per gli utenti.
3. E' riconosciuta alla stazione appaltante, inoltre, ampia facoltà di controllo in merito al rispetto delle norme contrattuali nei rapporti tra l'affidataria e gli operatori impiegati nelle attività che realizzano il progetto.

## **ART. 15**

### **Divieto di cessione di contratto e di credito**

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 16**

### **Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'Accreditata di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'accreditamento a terzi, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

## **ART. 17**

### **Inadempimenti e penalità**

Qualora il soggetto affidatario non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Patto, il Comune potrà contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che lo hanno determinato e fissando un termine non superiore a quindici giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui l'affidatario:

- Si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto;
- Non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- Esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- Non adempia o adempia parzialmente alle prestazioni previste dal presente Patto

Ove, a seguito dell'espletamento della procedura sopra descritta, venga accertato l'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro e non oltre due giorni dal momento della contestazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'aggiudicataria la quale è tenuta in ogni caso a sanare gli inconvenienti riscontrati.

All'applicazione delle penali si procederà anche nel caso in cui gli elementi giustificativi addotti non sono ritenuti validi.

E' fatta salva la possibilità dell'Ente di ricorrere in caso di grave inadempimento dell'affidataria alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro un termine non superiore a 15 gg. Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata e commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze o inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicataria, a carico della quale rimangono tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza. Le penalità a carico dell'aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

## **ART. 18**

### **Risoluzione per inadempimento**

Indipendentemente da quanto contemplato al precedente articolo, il Comune di Vittoria si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il Contratto con l'affidataria ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, se dopo due diffide scritte, anche riferite ad inadempienze di natura diversa, l'affidataria persistesse nella violazione delle norme di cui al presente Patto e al relativo contratto.

Tale facoltà potrà essere esercitata, in particolare, nei seguenti casi:

- utilizzo improprio delle strutture, del personale, dell'utenza, nell'ambito dei compiti, dei programmi di cui al presente capitolato;
- sub – appalto totale o parziale delle attività oggetto del presente Patto e del relativo contratto;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali e di capitolato anche se per solo due volte la medesima inadempienza;
- mancata esecuzione del servizio secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o informazione cui l'affidataria viene a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatigli;
- violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di Vittoria, con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

## **ART. 19**

### **Interruzione del servizio**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il soggetto accreditato dovrà di norma, quando è possibile, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si

intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente del soggetto accreditato e del Comune di Vittoria.

La sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo e senza preavviso darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 23 del presente Patto.

## **ART. 20**

### **Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza**

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente. Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Il soggetto accreditato deve, in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Il Soggetto accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

## **ART. 21**

### **Tutela dei dati personali**

1) Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 il Comune di Vittoria è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili è autorizzato ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. a,b,c,d,e, del D.Lgs n. 196/2003.

2) La Ditta in quanto affidataria del servizio sarà conseguentemente obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 196/2003 in materia di privacy e sicurezza a carico del responsabile del trattamento e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza e il rispetto della normativa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

3) Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

## **ART. 22**

### **Tracciabilità dei flussi finanziaria**

Il Legale rappresentante del soggetto aggiudicatario:

- è obbligato ad utilizzare un conto corrente dedicato sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente appalto ai sensi del combinato disposto dall'art. 2 della L.R. n. 15/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010;
- si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico con l'obbligo di riportare per ogni transazione il CIG della gara.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni comporta la nullità assoluta del contratto.

### **ART. 23**

#### **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Ragusa.

### **ART. 24**

#### **Spese contrattuali – Imposte e Tasse**

Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono ad esclusivo carico dell'affidataria.  
Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

### **ART. 25**

#### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente patto si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Disciplinare nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

**Il Responsabile della Direzione**

.....

**Il Legale Rappresentante del Centro**

.....