



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data **28/02/2018**

Atto n° **441**

Oggetto: Proroga incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, già in essere presso la Direzione Avvocatura, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 (ex delibera di G. c. n.115/2018) salvo risoluzione anticipata, Assunzione impegno spesa e approvazione contratti di lavoro.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € 10.365,40	è imputata al cap. 225	<u>imp. 1747/2018 sub 2</u>
€ 1.995,66		<u>cap. 234/70 imp. 1748/2018 sub 2</u>
€ 881,06		<u>cap. 234/75 imp. 1750/2018 sub 2</u>

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
Vittoria, 28/02/2018

Il Dirigente
f.to dott. Basile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Vista la deliberazione n. 115 del 22 febbraio 2018, con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa già in essere presso la Direzione Avvocatura ai tre Avvocati, Vito Cutrera, nato a Vittoria il 5 maggio 1982, Monica Lo Piccolo, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 e Lucia Sidoti nata a Palermo il 3 luglio 1978, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 *"nelle more dell'iter della procedura selettiva pubblica indetta con deliberazione di G.C. n. 506 del 13/11/2017, con la previsione della clausola della cessazione anticipata nel caso in cui la pertinente procedura selettiva abbia conclusione prima della decorrenza del citato termine finale"*.

Precisato che con il medesimo atto, la Giunta ha disposto *"che il Dirigente della Direzione Avvocatura provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al*

presente provvedimento ivi compresal'assunzione dell'impegno di spesa".

Visto il prospetto contabile, prot. n. 1157/Avv. del 23 febbraio 2018, predisposto dalla competente Direzione Risorse Umane - Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale, dal quale si evincono le somme occorrenti per la proroga dei predetti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 da impegnare nel bilancio provvisorio 2018, ammontanti a complessivi €. 13.242,12 di cui:

€. 10.365,40 per emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;
€. 1.995,66 per oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;
€. 881,06 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017;

Visti altresì i prospetti analitici allegati al citato prospetto del 23 febbraio 2018, da cui si rileva la spesa occorrente per ciascun nominativo che sotto si riporta:

avv. Vito Cutrera

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):

€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 176,38 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

avv. Monica Lo Piccolo:

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

avv. Lucia Sidoti:

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Visti i contratti di proroga di collaborazione coordinata e continuativa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato sub A), sub B) e sub C), che saranno sottoscritti dai professionisti incaricati, avv. Vito Cutrera, avv. Monica Lo Piccolo e avv. Lucia Sidoti e dal Dirigente della Direzione Avvocatura, avv. Angela Bruno.

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti.

1) Impegnare, nel bilancio provvisorio 2018, per le proroghe di cui in premessa, le somme occorrenti, ammontanti a complessivi €. 13.242,12 di cui:

€. 10.365,40 per emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;
€. 1.995,66 per oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;
€. 881,06 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n.

1750/2017;

2) Dare atto che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa saranno prorogati, giusta deliberazione n. 115 del 22 febbraio 2018 della Giunta comunale, citata in premessa, ai tre Avvocati, Vito Cutrera, nato a Vittoria il 5 maggio 1982, Monica Lo Piccolo, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 e Lucia Sidoti nata a Palermo il 3 luglio 1978, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018 *"nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta"*, come da prospetto sotto riportato e nei capitoli a fianco di ciascuna cifra indicati:

avv. Vito Cutrera

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):
€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 176,38 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

avv. Monica Lo Piccolo:

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):
€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

avv. Lucia Sidoti:

Bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):
€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006;
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001;
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001.
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

3) Dare atto, come disposto dalla Giunta comunale, che i superiori incarichi vengono prorogati *"con la previsione della clausola della cessazione anticipata nel caso in cui la pertinente procedura selettiva abbia conclusione prima della decorrenza del citato termine finale"*.

3) Approvare i contratti di proroga di collaborazione coordinata e continuativa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto come allegati sub A), sub B) e sub C), che saranno sottoscritti dai professionisti incaricati, avv. Vito Cutrera, avv. Monica Lo Piccolo e avv. Lucia Sidoti e dal Dirigente della Direzione Avvocatura, avv. Angela Bruno.

Vittoria, 23 febbraio 2018

Il Resp. di P.O.
f.to dott. Virna Mandarà

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase

preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: *"Proroga incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, già in essere presso la Direzione Avvocatura, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 (ex delibera di G. c. n.115/2018) salvo risoluzione anticipata, Assunzione impegno spesa e approvazione contratti di lavoro"*.

Vittoria, 23 febbraio 2018

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Angela Bruno**

allegato sub A)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Vito Cutrera**, nato a Vittoria il 5 maggio 1982 e residente in Acate in via Adua, 129

Codice fiscale: CTRVTI82E05M088C

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 6413/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2853 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3098 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3108 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 540 del 28 novembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2814 del 14 dicembre 2017;

Vista la delibera n. 115 del 22 febbraio 2018 con la quale la Giunta comunale con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa già in essere presso la Direzione Avvocatura dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 *"nelle more dell'iter della procedura selettiva pubblica indetta con deliberazione di G.C. n. 506 del 13/11/2017, con la previsione della clausola della cessazione anticipata nel caso in cui la pertinente procedura selettiva abbia conclusione prima della decorrenza del citato termine finale"*, disponendo altresì *"che il Dirigente della Direzione Avvocatura provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento ivi compresal'assunzione dell'impegno di spesa"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Vito Cutrera.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (30 aprile 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare

l'incarico di che trattasi all'avv. Vito Cutrera dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018:
bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):
€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.006 imp. n. 1747/2017;
€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;
€. 176,38 per IRAP al cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.
TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Vito Cutrera**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

b) le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di

intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.

La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi €. 2.075,08 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria li,

firma del collaboratore
f.to avv. Vito Cutrera

firma del committente
f.to avv. Angela Bruno

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE
f.to avv. Angela Bruno

allegato sub B)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Monica Lo Piccolo**, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 ed residente in Comiso in via dei Gelsi, 20
Codice fiscale: LPC MNC 73S46 B428K

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 6412/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2852 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3097 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3107 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 540 del 28 novembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2814 del 14 dicembre 2017;

Vista la delibera n. 115 del 22 febbraio 2018 con la quale la Giunta comunale con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa già in essere presso la Direzione Avvocatura dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 *"nelle more dell'iter della procedura selettiva pubblica indetta con deliberazione di G.C. n. 506 del 13/11/2017, con la previsione della clausola della cessazione anticipata nel caso in cui la pertinente procedura selettiva abbia conclusione prima della decorrenza del citato termine finale"*, disponendo altresì *"che il Dirigente della Direzione Avvocatura provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento ivi compresal'assunzione dell'impegno di spesa"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Monica Lo Piccolo.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (30 aprile 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare l'incarico di che trattasi all'avv. Monica Lo Piccolo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018:
bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):
€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.006 imp. n. 1747/2017;
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Monica Lo Piccolo**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

b) le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.

La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi €. 4.145,16 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria li,

firma del collaboratore
f.to avv. Monica Lo Piccolo

firma del committente
f.to avv. Angela Bruno

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE
f.to avv. Angela Bruno

allegato sub C)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Lucia Sidoti**, nata a Palermo il 3 luglio 1978 ed residente in Comiso in viale della Resistenza, 59/A
Codice fiscale: SDT LCU 78L43 G273A

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 6412/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2852 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3097 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3107 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 540 del 28 novembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2814 del 14 dicembre 2017;

Vista la delibera n. 115 del 22 febbraio 2018 con la quale la Giunta comunale con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa già in essere presso la Direzione Avvocatura dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018 *"nelle more dell'iter della procedura selettiva pubblica indetta con deliberazione di G.C. n. 506 del 13/11/2017, con la previsione della clausola della cessazione anticipata nel caso in cui la pertinente procedura selettiva abbia conclusione prima della decorrenza del citato termine finale"*, disponendo altresì *"che il Dirigente della Direzione Avvocatura provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento ivi compresal'assunzione dell'impegno di spesa"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Lucia Sidoti.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (30 aprile 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare l'incarico di che trattasi all'avv. Lucia Sidoti dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018:

bilancio provvisorio 2018 (periodo dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Lucia Sidoti**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

b) le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 marzo 2018 al 30 aprile 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.

La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi €. 4.145,16 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria li,

firma del collaboratore
f.to avv. Lucia Sidoti

firma del committente
f.to avv. Angela Bruno

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE
f.to avv. Angela Bruno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal 02/03/2018

al 16/03/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni

Vittoria li _____

Il Messo

Si dispone la pubblicazione
Vittoria li
Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n . _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 02/03/2018

al 16/03/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
