



COMUNE DI VITTORIA

C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZI DI
ARCHITETTURA INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI**

(D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 s.m.i.)

OGGETTO: “Collaudo Tecnico amministrativo” per “Manutenzione straordinaria, ristrutturazione, miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola Vittoria Colonna e Papa Giovanni XXIII - primo stralcio funzionale”.

CIG: Z4F2240604

Premesso:

Che con Deliberazione di G.C.138 del 31/03/2015 è stato approvato in via amministrativa il progetto esecutivo dei lavori di “Manutenzione straordinaria, ristrutturazione, miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola media “VITTORIA COLONNA” ed elementare “PAPA G. XXIII” a Vittoria – 1° stralcio funzionale”, redatto dall’UTC Direzione LL.PP. ai sensi dell’art. 93 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, validato e approvato dal RUP Arch G. Eterno in data 26/03/2015 ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e dell’art. 5 comma 3 L.R. n. 12/2011 dell’importo complessivo di € 800.000,00.

Che il progetto è finanziato dall’Ass.to Regionale Dipartimento Istruzione e della Formazione Professionale, giusto D.D.G. n. 2524/Istr. del 24/05/2016, e prevede all’interno del quadro economico del progetto le competenze tecniche esterne per il Collaudo tecnico amministrativo.

Che con determinazione a contrarre n. _____ del _____ è stata avviata la procedura di scelta del contraente a mezzo procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.a) ed (art. 95 comma 4 lett.c) del decreto D.lvo 50/2016 e s.m.i., previa indagine di mercato per manifestazione di interesse.

Che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato il servizio di che trattasi, per l’importo di € _____ oltre IVA ed oneri contributivi, al netto del ribasso d’asta del _____% sull’importo a base d’asta di € _____ (oltre IVA ed oneri comprensivo di rimborso spese).

Tutto ciò premesso

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ (____) del mese di _____ in Vittoria nella sede della Direzione C.U.C.- Centrale Unica di Committenza/sezione di Vittoria sita a Vittoria in Via Cacciatori Delle Alpi n. 432, tra i sottoscritti: il Comune Vittoria, e per esso il Dirigente, ing. Angelo Piccione, e il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente contratto a mezzo di scrittura privata non autenticata tra i sottoscritti:

- **da una parte:** - ing. Angelo Piccione, nato a Vittoria il giorno 24/05/1955 (C.F.:PCCNGL55E24M088X), Dirigente della Direzione C.U.C. – Sezione di Vittoria, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", che interviene in nome e per conto del Comune di Vittoria (Prov. RG), Cod. Fisc.: 82000830883 - P.I.:00804320885, ai sensi dell'art.107 del Testo Unico 267/2000;
- **dall'altra parte:** arch./Ing. ____ - arch./Ing. _____, nato a _____ il _____ ed residente a _____ in Via _____, con studio a _____ in Via _____, iscritto all'Ordine Professionale degli _____ di _____ al n. _____ del _____ - Iscritto all'Albo Unico Regionale ex art. 12 della L.R. n. 12/2011 al n. _____ del _____ - CF: _____ - P.IVA: _____

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Vittoria, e per esso il Dirigente responsabile della C.U.C. Sezione di Vittoria, Ing. Angelo Piccione, affida al professionista l'incarico avente ad oggetto: "Collaudo Tecnico amministrativo" per "Manutenzione straordinaria, ristrutturazione, miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola Vittoria Colonna e Papa Giovanni XXIII - primo stralcio funzionale", - Progetto esecutivo 1° stralcio "infissi e copertura". L'importo del contratto è pari ad € _____ oltre IVA ed oneri contributivi, al netto del ribasso del -----dell'importo a base d'asta di € 6.927,16 come meglio specificato nell'allegato "A".

Art. 2 – Condizioni di incarico

I lavori, di che trattasi hanno la durata prevista di mesi _____, l'avvio del servizio è previsto per la stessa data di inizio lavori e concludersi entro _____ giorni dalla fine lavori.

L'incarico sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive dell'Amministrazione, nella figura del Responsabile Unico del Procedimento, di seguito denominato "R.U.P."

Il professionista dichiara di aver esaminato dettagliatamente tutti gli elaborati del progetto, di ritenere lo stesso completo ed esente da errori e/o omissioni, e di ritenere la prestazione fattibile senza riserve, nei limiti di quanto previsto nel progetto stesso.

Art. 3 – Osservanza di leggi e regolamenti

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, che saranno impartite dal R.U.P.

Egli resterà obbligato alla osservanza del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), nel testo vigente per la Regione Siciliana, per come recepito e modificato dalla L.R. n. 12 del 12/07/2011 e dall'art.24 della L.R. n. 8 del 17/05/2016; per le parti ancora applicabili (norme transitorie) del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. nel testo coordinato applicabile nella Regione Siciliana; in genere della normativa in materia di contratti pubblici vigente nell'ambito della Regione Siciliana. Inoltre nello svolgimento dell'incarico devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di servizi oggetto della presente.

Art. 4 – Tempi e modalità dello svolgimento dell'incarico

Il professionista svolgerà l'incarico secondo quanto previsto dalle norme vigenti concordando con il R.U.P. i tempi dello svolgimento dell'incarico.

Egli è tenuto a presentare all'Amministrazione tutti gli elaborati inerenti l'incarico, completi di ogni allegato in originale e n. 5 copie, nonché tutti gli elaborati su supporto informatico CD Rom, contenente tutti gli elaborati grafici in formato Dwg tipo AutoCad o similari, tutti gli elaborati descrittivi in formato Word, R.T.F. o similari, e tutti gli elaborati contabili in formato Primus, A.C.R. o similari.

La presentazione dei documenti c/o elaborati dovrà avvenire in tempo utile per rispettare le norme di legge e per evitare richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi da parte delle imprese.

Se la presentazione dei documenti c/o elaborati venisse ritardata oltre i termini imposti da leggi o regolamenti o dovesse dar luogo a richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul primo pagamento utile.

Nel caso il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) senza giustificati motivi l'A.C. resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista è tenuto a fornire la propria assistenza nelle fasi tecnico-amministrative dei lavori, presso tutti gli uffici o enti deputati ad esprimere parere sullo stesso. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

Art. 6 – Onorario

L'onorario per il servizio di cui all'oggetto è pari ad € _____ al netto del ribasso d'asta, oltre IVA e contributi previdenziali secondo lo schema di parcella allegato "A", definito ai sensi del D.M. 17/06/2016. Il professionista dichiara di accettare l'affidamento del presente servizio in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto nulla avrà a pretendere se a conclusione del servizio non raggiungerà l'utile sperato.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente D.M. del 17/06/2016, ed in subordine il Codice Civile.

Eventuali prestazioni aggiuntive che diano origine a maggiorazioni del compenso, devono essere concordate per iscritto con il R.U.P.

Nel caso di risoluzione o recessione dei contratti di appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista l'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti, senza aggiunta di alcun compenso per incarico parziale.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione, contabilità, assistenza al collaudo spetterà al professionista nel caso che il servizio per qualsiasi motivo non sia comunque consegnato all'impresa aggiudicataria; nel caso che, avvenuta la consegna, non sia iniziato spetterà al professionista un rimborso di spese ed onorari a discrezione per le prestazioni effettivamente fornite.

Art. 7 – Rimborso spese

E' previsto un rimborso spese a percentuale pari al 25,00% già comprese nell'importo a base d'asta, da assoggettare al ribasso di aggiudicazione.

Tutte le spese necessarie per il servizio di che trattasi sono a completo carico del professionista.

Art. 8 – Maggiori compensi

Oltre al rimborso delle spese di cui all'art. 7 ed alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 6, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per incarico di cui all'art.1 della presente convenzione.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 9 – Modalità di corresponsione delle competenze

La liquidazione dei compensi spettante al professionista avverrà su presentazione della parcella vistata dal RUP, cui verrà applicato il ribasso contrattuale.

Le somme per onorario e spese, dovute per il Collaudo tecnico amministrativo, di cui al presente disciplinare, saranno corrisposte dopo l'approvazione degli atti di collaudo, e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori. Il pagamento è però subordinato alla produzione di tutti gli atti di pertinenza del collaudatore.

Art. 9 /a– Modalità di finanziamento e di pagamento

I pagamenti, trattandosi di finanziamento da parte di altro Ente, saranno subordinati all'effettivo accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

In particolare i pagamenti avverranno nei modi e termini indicati nella "Convenzione Relativa all'Assunzione diretta di impegni approvata con Delibera di Giunta Comunale n.592 del 29/12/2017, che prevede quanto segue:

La Regione Siciliana inoltra all'Istituto Finanziatore le richieste di erogazione sulla base degli stati di avanzamento dei lavori relativi al progetto dichiarato dall'Ente beneficiario e dell'avanzamento delle spese da esso effettivamente sostenute. Successivamente all'aggiudicazione definitiva dei lavori, gli Enti beneficiari possono chiedere un anticipo pari al 20% del finanziamento concesso.

La Regione Siciliana può presentare non oltre tre richieste di erogazione per anno, secondo la tempistica e le date di valuta di seguito riportate:

- entro il 1 marzo di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 marzo successivo;*
- entro il 1 luglio di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 luglio successivo;*
- entro il 1 ottobre di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 ottobre successivo.*

Art. 10 – Recesso dall'incarico

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 11 - Facoltà di risoluzione del contratto o di revoca dell'incarico

Salva l'applicazione delle penalità previste all'art. 4, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del rapporto con il professionista incaricato qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) il professionista non rispetti i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;
- b) il professionista non adempia con la diligenza che l'incarico richiede, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato.

L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata, almeno dieci giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso.

E', comunque, fatta salva la corresponsione al professionista incaricato delle eventuali spettanze maturate per il lavoro eseguito fino alla data della revoca.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere al professionista il risarcimento del danno se ne ricorrono i presupposti.

L'ENTE appaltante, inoltre, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso del contratto si verifichi la circostanza di cui all'art.2 comma 2° della L.R. n.15/2008.

Art. 12 – Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 206 (accordo bonario per quanto compatibile) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario il foro competente è quello di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 13 – Spese di contratto

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

Art. 14 – Polizza di garanzia

Il professionista ha costituito a favore di questo comune cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo di € _____ mediante polizza fideiussoria n. _____ emessa il ____/____/____ rilasciata dalla compagnia _____ – Agenzia di _____ (Codice _____) valida mesi ____12.

Inoltre ha prodotto polizza di RCT secondo l'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con massimali almeno pari ad € 500.000,00 , polizza n. _____ del _____ - della compagnia assicuratrice _____ di _____.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, i professionisti, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del

presente contratto, si impegnano ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 16 – Domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l'Amministrazione in Vittoria presso la Casa Comunale;
- b) Arch/Ing. _____ in _____, Via _____,

Art. 18 – Rinvio a norme

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Codice Civile.

Art. 19 – Allegati al contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- A) Schema di parcella;
- B) Lettera di invito;
- C) Offerta economica;
- D) Polizza assicurazione
- E) Polizza RCT

Il professionista incaricato

**Il Dirigente della C.U.C.
Ing. Angelo Piccione**

Il RUP

✓ **Arch. Giancarlo Eterno**