



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Data 13.05.2021

Atto n° 1268

**Oggetto:** *“Impegno spesa per il funzionamento della Commissione Esaminatrice del “Bando di concorso per l’assegnazione in concessione di n. 5 (cinque) posteggi di vendita, ai sensi del Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”.*

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si Attesta/Non si Attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa

Vittoria, 13.05.2021

F.TO

Il Dirigente  
Dott. A. Basile

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 8.000,00 è imputata al CAP. 8610 IMP. 707/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 13.05.2021

F.TO

Il Dirigente  
Dott. A. Basile

### IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.371 del 10/02/2021 di “Indizione procedura a evidenza pubblica tramite bando di gara per la formazione di graduatorie ai fini dell’assegnazione in “Concessione di N.5( cinque) posteggi di vendita, all’interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria, c.da Fanello - via S.Incardona n. 101”.

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 1246 dell’11/05/2021 con la quale si è provveduto, per il bando di cui sopra, a nominare la Commissione Esaminatrice - ai sensi dell’Art. 7 – della procedura del “Bando di concorso per l’assegnazione in concessione di n.5 (cinque) posteggi di vendita ai sensi del Regolamento Comunale per il Mercato alla produzione e all’ingrosso dei prodotti ortofrutticoli”;

DATO atto che, in virtù della sopracitata Determinazione, la Commissione Esaminatrice risulta costituita dai seguenti componenti:

- ☐ Presidente: Dott. Girolamo Di Fazio, già Dirigente Generale di Pubblica Sicurezza;
- ☐ Componente: Dott.ssa Rosanna Mallemi, Vice Prefetto della Prefettura di Ragusa;
- ☐ Componente: Dott. Giuseppe Balestrazzi, Componente del Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di Catania e Caltagirone;
- ☐ Segretario della Commissione: Ing. Grasso Giuseppe – Presidente Ufficio Regionale Gare di Appalto della Provincia di Enna;

CONSIDERATO che, per la particolarità e complessità delle operazioni di gara ai fini dell'assegnazione dei box del Mercato Ortofrutticolo del Comune di Vittoria rimasti non assegnati, si ritiene di remunerare l'attività professionale della Commissione Esaminatrice richiamando, ai fini della determinazione del *quantum*, per analogia quanto previsto dall'art. 13, c. 7, del Decreto del Presidente della Regione Sicilia N. 13 del 31.01.2012, nonché della nota dei chiarimenti del Servizio Centrale UREGA Prot. N. 1848 del 14.01.2015 che stabilisce che *“il compenso complessivo per ciascun componente la commissione al netto dell'IVA e oneri riflessi, è determinato, per gli appalti di lavori nonché per quelli di servizi di cui all'allegato IIA categoria 12 o nei casi in cui possa farsi utile richiamo a questi ultimi con riferimento al parere del 29 settembre 2004 espresso dalla V Sezione del Consiglio superiore dei lavori pubblici; in alternativa per ogni seduta è corrisposto un compenso pari ad € 300,00 al netto dell'IVA e oneri previdenziali;*

RITENUTO altresì dover estendere il compenso anche al Componente Segretario in considerazione del ruolo di raccordo che lo stesso assume al fine del regolare svolgimento dei lavori della Commissione.

**CONSIDERATO:**

che la Commissione dovrà assicurare l'espletamento dell'incarico in sedute pubbliche, riservate e organizzative;

che, a causa del COVID 19, si prevede anche l'organizzazione a distanza delle sedute attraverso la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i componenti della commissione e partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avverrà utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della seduta; b) intervento nella discussione. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti con assegnazione password per accedere alle riunioni. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della seduta fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

La procedura delle operazioni in seduta telematica sono disciplinate a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Della seduta in modalità digitale viene redatto regolare verbale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e le operazioni oggetto di discussione e sarà firmato digitalmente dai componenti della Commissione compreso il segretario verbalizzante.

RITENUTO, dopo le premesse di cui sopra, impegnare la somma necessaria per le spese di funzionamento della Commissione in questione;

CONSIDERATO, quindi, dover riconoscere a titolo di corrispettivo, per ogni componente della Commissione esaminatrice incluso il Segretario, il compenso dell'importo di euro 300,00 a seduta, tale importo sarà al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e sarà sottoposto alle ritenute di legge.

DATO ATTO che necessita impegnare anche la somma IRAP;

Tutto ciò premesso;

Viste le leggi vigenti di materia;

**DETERMINA**

Per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte

Il Dirigente  
F.TO Dott. A. Basile

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 18.05.2021 AL  
01.06.2021 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

**-**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 18.05.2021 AL 01.06.2021 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....IL MESSO COMUNALE**

**.....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**.....**