

28/2021/Avv.



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data

- 6 APR, 2021

Atto n°

845

Oggetto: Modifica orario di lavoro relativamente ai dipendenti avvocato Lucia Sidoti e sig.ra Giovanna Segreto, in servizio presso la Direzione Avvocatura.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € ____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

- 6 APR, 2021

Il Dirigente

F.to Dott. Basile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Vista l'istanza della dipendente avv.to Lucia Sidoti, prot. n. 1575/Avv. del 30 marzo 2021 - assunta in qualità di funzionario avvocato alta specializzazione a tempo parziale determinato, categoria giuridica D3 presso questa Direzione Avvocatura, come da Decreto sindacale n. 48 del 4 luglio 2018. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 522 dell'1 marzo 2021 è stato disposto di modificare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dal 1° marzo 2021, contratto di lavoro prot. n. 21/B di pari data - con la quale la stessa chiede, compatibilmente con le esigenze della Direzione, di poter prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due rientri pomeridiani, il martedì e il giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per un totale di 36 ore settimanali.

Vista l'istanza della dipendente Giovanna Segreto, prot. n. 1582/Avv. del 30 marzo 2021 - in servizio a tempo pieno indeterminato, cat. "D", Responsabile di P.O. presso questa Direzione

- con la quale la stessa chiede, compatibilmente con le esigenze della Direzione, di poter prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, con due rientri pomeridiani, il martedì e il giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per un totale di 36 ore settimanali.

Considerato che nulla osta all'accoglimento delle suddette istanze.

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere la superiore richiesta della dipendente avv.to Lucia Sidoti, autorizzandola a prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e di effettuare i rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per il totale delle ore spettante ai sensi di legge, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.

Ritenuto, altresì, di poter accogliere la richiesta della dipendente Giovanna Segreto, autorizzandola a prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e di effettuare i rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per il totale delle ore spettante ai sensi di legge, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso.

Visto l'OREL in vigore

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono egualmente trascritti.

- 1) Autorizzare la dipendente avv. Lucia Sidoti a prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e di effettuare i rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per il totale delle ore spettante ai sensi di legge, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.
- 2) Autorizzare la dipendente Giovanna Segreto a prestare la propria attività lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e di effettuare i rientri pomeridiani, martedì e giovedì, dalle ore 14:30 alle ore 17:30, per il totale delle ore spettante ai sensi di legge, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e non comporterà alcuna variazione nel trattamento economico e giuridico in atto in godimento dalle suddette dipendenti.

L'Istruttore amministrativo

 Aldo Pelligra

Il Funzionario avvocato

 Avv. Monica Lo Piccolo

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di

regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: "Modifica orario di lavoro relativamente ai dipendenti avvocato Lucia Sidoti e sig.ra Giovanna Segreto in servizio presso la Direzione Avvocatura".

Vittoria, 1 aprile 2021

IL DIRIGENTE



avv. Angela Bruno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal **- 8 APR.2021** al **22 APR.2021**

registrata al n. _____ Reg.pubblicazioni

Vittoria li _____

Il Messo

Si dispone la pubblicazione
Vittoria li
Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal **- 8 APR.2021** al **2 APR.2021** registrata al n. _____

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

