



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
RISORSE UMANE

Data 24.03.2021

Atto n° 738

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale della Direzione Risorse Umane per l'anno 2020.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 04.03.2021...

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _3.641,90_ è imputata al CAP.235/20 LIQ.660/2021 - €.866,77 CAP.235/10 LIQ.661/2021 - €.309,50 CAP.235/30 LIQ.662/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 22.03.2021..

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 06.03.2020 sono state assegnate, per l'anno 2020, alle Direzioni le risorse finanziarie finalizzate a compensare le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente per fronteggiare particolari esigenze di lavoro, assegnando, in particolare alla Direzione Risorse Umane la somma di **€ 7.250,86**;
- con determinazione dirigenziale n.919 del 15.05.2020 la superiore somma è stata impegnata ed il personale in servizio nella Direzione Risorse Umane è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario, al fine di fronteggiare particolari esigenze di lavoro previa autorizzazione, anche verbale, del Dirigente;

Visti i tabulati dell'anno 2020, del sistema di rilevazione automatica Ges.Pers.Web in uso nell'Ente, relativi al personale autorizzato della scrivente direzione dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettivamente svolto e decurtato dalla pausa **"obbligatoria"** di trenta minuti;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dovere liquidare al personale della scrivente direzione indicato nel prospetto contabile le ore di lavoro straordinario prestate da gennaio a dicembre 2020;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2376 del 04/09/2009 con la quale sono state determinate le tariffe orarie per il lavoro straordinario in applicazione del C.C.N.L. del Comparto “Regioni-Autonomie Locali” sottoscritto il 31/07/2009 (Biennio economico – 2008/2009);

Visto l’OREL vigente in Sicilia,

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono richiamati integralmente:

A) Liquidare e corrispondere, al personale, di cui all’allegato prospetto contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l’importo a fianco di ciascuno segnato, al lordo delle ritenute di legge, quale compenso per lavoro straordinario prestato da gennaio a dicembre 2020, applicando le tariffe orarie in base al CCNL 22.05.2018.

B) Prelevare la somma complessiva di **€. 4.818,24**, giusta determinazione dirigenziale n.919 del 15.05.2020, così distinta:

€. 3.641,90 per emolumenti dal Cap.235/20 - imp.413/2020;

€. 866,77 per oneri riflessi dal Cap.235/10 - imp.414/2020;

€. 309,56 per IRAP dal Cap.235/30 – imp.415/2020.

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal...30.03.2021.....al...13.04.2021....registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 30.03.2021.....al...13.04.2021.....reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....