



**CITTA' DI VITTORIA**  
**PROVINCIA DI RAGUSA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-STATISTICI-INFORMATICI**  
**E RISORSE UMANE**

Data 16.03.2021

Atto n° 662

**Oggetto: Autorizzazione a personale dipendente appartenenti al Servizio Affari Generali e Informatici, per l'anno 2021. Assunzione impegno spesa.**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente Determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 09.03.2021

Il Dirigente ad Interim

F.TO

Dott. G. La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.11.607,65 è imputata al CAP. 220 IMP. 265/2021 €. 2.762,62 CAP. 210 IMP. 266/2021; €. 986,65 CAP. 210/10 IMP. 267/21

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 16.03.2021

Il Dirigente

F.TO BASILE

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che personale di questo Servizio, ricorre a prestazioni di lavoro straordinario assicurando la propria presenza per garantire l'espletamento di adempimenti istituzionali (per servizio di Portierato), per fronteggiare esigenze indifferibili ed urgenti - notifiche con scadenze perentorie – ufficio Protocollo - Ufficio di Segreteria – Ufficio Sistemi Informatici;

autoriz. Straord. Anno 2021 ass. imp. spesa PR

**CHE** con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.64 del 04.03.2021 del Servizio Risorse Umane sono state assegnate per l'anno 2021, ai Responsabili delle Direzioni e/o Servizi dell'Ente delle somme ivi indicate, per far fronte alla corresponsione di quanto dovuto al personale in servizio nella struttura di competenza per l'assicurazione dei servizi per i quali è necessario ricorrere a prestazioni straordinarie, di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 01/04/1999;

#### **PROPONE**

1. **Autorizzare** per il corrente anno 2021 personale di questo Servizio Affari Generali e Informatici ad effettuare prestazioni straordinarie per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL 01.04.1999, di cui la somma di: - **€. 11.607,65**

2. **Impegnare** la somma di **€15.356,93** così ripartita:

<b>€. 11.607,65</b> per Emolumenti	cap. 220	imp. 265/2021
€. 2.762,62 per Oneri Riflessi	cap. 210	imp. 266/2021
€. 986,66 per Irap	cap. 210/10	imp. 267/2021

4. Liquidare, con successivi atti, le spettanze dovute ai dipendenti in relazione alle effettive prestazioni, preventivamente autorizzate.

#### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**VISTO** l'ordinamento amministrativo degli Enti Locali in vigore;

**VISTO** il D.l.vo n.267/00 con particolare riferimento agli artt. 107,151 e 183;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra sia nella parte narrativa che propositiva

IL DIRIGENTE ad Interim

F.TO

Dott. G. La Malfa

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 23.03.2021 AL 06.04.2022**

**registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 23.03.2021 AL 06.04.2021 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....