



**CITTA' DI VITTORIA**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Data 25.02.2021

Atto n° 503

**Oggetto: Liquidazione compenso specifiche responsabilità di cui alla determinazione n. 1761 del 15/09/2020 avente per oggetto:** "Organizzazione interna dell'Ufficio Segretario Generale. Assegnazione specifiche responsabilità artt. 22 e 23 del CCDI del personale non dirigente del Comune di Vittoria del 18.06.2019." Anno 2020.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 23.02.2021

Il Dirigente  
F.TO PEPE

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 700,00 è imputata al CAP. 235/80 LIQ 520/2021  
€ 166,60 CAP. 235/10 LIQ 521/2021; € 59,50 CAP. 235/30 LIQ. 522/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 25.02.2021

Il Dirigente  
F.TO BASILE

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che la Commissione Straordinaria con deliberazione adottata con i poteri della Giunta Comunale n.160 dell'8.05.2019 ha approvato la nuova struttura organizzativa e funzionigramma dell'Ente;

che con determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane n. 1142 del 22/06/2020 sono state assegnate ed impegnate le somme previste dall'art. 23 del CCDI per il personale non dirigente del Comune di Vittoria – triennio 2019-2021 parte normativa – che individua nelle disposizioni di organizzazione del dirigente i provvedimenti che affidano le specifiche responsabilità e definiscono le responsabilità e i compiti assegnati al personale di cat. B, C e D;

che alla luce del superiore atto, con determina n. 1761 del 15/09/2020 è stata definita l'articolazione organizzativa ed operativa di questo Ufficio ed in relazione causale con il personale ed i compiti specifici di questo Ufficio sono state individuate e conferite le specifiche responsabilità alla Sig.ra Giannitto Pasqualina - Cat. C, Istruttore Amm.vo - Capo Servizio del Servizio "Segreteria, protocollo e Contratti";

che il compenso annuo spettante al personale di cui all'allegato B della determina dirigenziale n. 1761 a cui sono state conferite le specifiche responsabilità, corrisponde ad € 700,00 per la Cat. C, come disposto dal comma 7 dell'art 23 del CCDI in parola;

**Visti:**

- ✧ il Decreto Lgs. n.165/2001 e smi sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- ✧ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 147 bis;
- ✧ la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi ;
- ✧ il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- ✧ il vigente Statuto Comunale;
- ✧ la delibera n. 160 del 8/05/2019;
- ✧ la determina n. 1142 del 22/06/2020;
- ✧ la determina n. 1761 del 15/09/2020;

**DETERMINA**

- di liquidare e corrispondere alla dipendente Giannitto Pasqualina, Cat. C5, la somma di € 700,00, quale annualità anno 2020 delle specifiche responsabilità relative al servizio di Segreteria, Contratti e Protocollo dell'Ufficio del Segretario Generale, come disposto dalla determina n. 1142 del 22/06/2020, con prelievo dal cap. 235/80, imp. 272/2020 sub 1, oltre a oneri riflessi di € 166,60 dal cap. 235/10 imp. 273/2020, e IRAP di € 59,50 dal cap. 235/30, imp. 274/2020;
- Trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Umane - servizio contabilità del personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Il Segretario Generale  
**F.TO** Dott. Valentino Pepe

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 02.03.2021 AL 16.03.2021**

**registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 02.03.2021 AL 16.03.2021 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....