



ALLEGATO B)

CONTRATTO DI INCARICO ESTERNO IN MATERIA DI “CONTROLLI INTERNI”

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno _____ (_____) del mese di Febbraio presso l'Ufficio del Dirigente della Direzione Affari Generali e Decentramento sito nel Palazzo di Città, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82000830883, rappresentato dall'Avv. Antonino Maria Fortuna il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Dirigente della Direzione Affari Generali e Decentramento

E

Il Dott. Scandurra Angelo nato a Catania il 12/07/1964 e residente a Valverde (CT) in Via G. Mazzini n.13, anche ai fini fiscali e previdenziali in Via G. Mazzini n.13, Codice Fiscale : SCNNG64L12C351M

PREMESSO CHE :

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12/01/2017 viene approvato il Regolamento Sistema Integrato dei Controlli Interni.
- in particolare l'art. 4 del predetto Regolamento relativamente alla composizione della Commissione “Controlli Interni” che prevede, tra gli altri, la figura di un membro esterno da nominare fra soggetti di particolare e comprovata specializzazione;
- con la Determinazione n. 2211 del 29/09/2017, si è proceduto, con avviso pubblico di procedura comparativa, al conferimento di incarico esterno, finalizzato al reperimento della figura professionale più idonea in materia di “Controlli Interni”;
- con la Determinazione n. 2362 del 18/10/2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- dai verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 della Commissione esaminatrice relativi alle operazioni di valutazione dei n. 2 candidati partecipanti, è risultato primo classificato il Dott. Scandurra Angelo nato a Catania il 12/07/1964 e residente a Valverde (CT) in Via G. Mazzini n.13;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

VISTA la Determinazione del Dirigente n. _____ del _____ con la quale a seguito dell'esito conclusivo di detta procedura selettiva, al Dott. Scandurra Angelo viene conferito l'incarico esterno in materia di “Controlli Interni”, mediante la stipula di contratto a tempo determinato per la durata di mesi tre, con possibilità di rinnovo,

RITENUTO, pertanto, che per effetto della superiore determinazione dirigenziale n. _____/_____ occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Vittoria conferisce al Dott. Scandurra Angelo l'incarico professionale di componente esterno in materia di "Controlli Interni". Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di mezzi e di una organizzazione di lavoro messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale, prestando l'attività all'interno della sede del Comune presso gli Uffici dei Controlli Interni.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune.

L'incarico ha per oggetto le verifiche e le attività attraverso il sistema integrato dei controlli interni che si compone :

- controllo strategico e controllo qualità dei servizi erogati
- controllo di gestione;
- controllo partecipate;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile.

e precisamente :

- a) adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione delle strategie dell'ente e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, al fine di garantire una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione e monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi erogati**) ;
- b) efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (**controllo di gestione**);
- c) stato di attuazione e scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società partecipate, adottando opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- d) legittimità, regolarità tecnica e contabile degli atti e della correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato dal Professionista in piena collaborazione con il personale previsto nell'Ufficio Controlli Interni, senza vincoli di subordinazione, rapportandosi con il Responsabile dell'Ufficio Controlli Interni e con l'Amministrazione Comunale.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista che non potrà farsi sostituire da altro soggetto nell'espletamento dell'incarico. L'incaricato potrà avvalersi delle risorse umane e strumentali, strettamente necessarie all'attività, messe a disposizione del Comune di Vittoria.

Non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

Il Professionista incaricato dovrà osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

E' tenuto, altresì, a conoscere e ad osservare l'Aggiornamento del Piano Anticorruzione e della Trasparenza 2018 - 2020, approvato con Deliberazione della G.C. n. 46 del 29/01/2018.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto avrà la durata di mesi 3 (tre) a decorrere dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo.

ART. 5 - ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 3 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al Professionista per uguale periodo.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per sospensione ingiustificata della prestazione;
- b) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.
Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.
- d) Il Comune potrà esercitare il diritto di recesso immediato dal contratto per giusta causa, a norma dell'art. 2119 del Codice Civile, dandone notizia tramite lettera raccomandata a.r. al domicilio del Professionista.

ART. 6 - COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso di €. 5.050,00 comprensiva di IVA e CPA. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'interessato. La liquidazione avviene con cadenza mensile.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

Tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti il presente contratto, sono a totale carico del Professionista.

ART. 8 - ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso. Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità. Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, sottoscrivendo il presente contratto, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 - DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26.10.1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle fatture, nonché quietanza delle medesime, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali. Nell'ambito delle attività previste dal presente disciplinare, il Dott. Scandurra Angelo è nominato incaricato del trattamento dei dati personali gestiti per le finalità strettamente connesse all'espletamento degli obblighi specifici derivanti dal presente atto. Le clausole del presente articolo hanno per il Comune di Vittoria carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Ragusa.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria, li.....

IL DIRIGENTE
(Avv. Antonino Maria Fortuna)

IL PROFESSIONISTA
(Dott. Angelo Scandurra)