



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Servizio Risorse Umane

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 17.02.2021

Atto n° 420

**Oggetto:** Proroga servizio di adattamento smart-working per la procedura Halley Stipendi e Uffici Finanziari. Impegno spesa.

#### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.02.2021

Il Dirigente

F.TO LA MALFA

#### Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 195,20 è imputata al CAP.9170 IMP.195/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indirette sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 17.02.2021

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

**Vista** la determinazione del dirigente n. 2471 del 17/12/2020 con la quale è stato prorogato il servizio SmartWall da parte della società HALLEY SUD al fine di consentire ai dipendenti che sia avvalgono dell'applicativo HALLEY dei servizi Stipendi e Ragioneria individuati dal dirigente di riferimento di potere lavorare in modalità Smart-working e le determinazioni successive di proroga del servizio;

**Dato atto** che il servizio era stato attivato in origine per mesi due, prorogato per mesi quattro e successivamente ancora per mesi due, a causa del protrarsi della situazione di emergenza, che comporta il lavoro agile per i pubblici dipendenti quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID 19;

**Considerato** che, allo stato attuale, visto il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 si rende necessario prorogare ulteriormente il servizio al fine di consentire ai dipendenti degli uffici Comunali che utilizzano l'applicativo Halley (ufficio stipendi e ufficio ragioneria) di svolgere la prestazione lavorativa con la modalità di lavoro agile attraverso l'installazione di una soluzione che si basa su un apposito firewall in cloud denominato SmartWall da parte della società HALLEY SUD;

**Ritenuto** di prorogare la soluzione che prevede la connessione di oltre 10 postazioni il cui canone mensile è pari ad €. 80,00 oltre IVA per mesi due, come da preventivo dell'HALLEY Sud prot. 1888 del 23-3-2020;

**Dato atto** che la spesa totale per il servizio di che trattasi per la durata di mesi due è pari ad €. 160,00 oltre IVA 22% pari ad €. 35,20 per un importo complessivo di €. 195,20;

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia;

**Visto** il parere di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito;

**Visti** gli art. 107, 151, 183, del D.lgs.vo 267/00;

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. **Dare atto** che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. **Impegnare** l'importo complessivo pari ad € 195,20 al cap. 9170 del corrente bilancio;
3. **Prorogare** per mesi due il servizio SmartWall da parte della società HALLEY SUD al fine di consentire ai dipendenti che sia avvalgono dell'applicativo HALLEY dei servizi Stipendi e Ragioneria individuati dal dirigente di riferimento di potere lavorare in modalità Smart-working;
4. **Dare atto** che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto dopo l'emissione della relativa fattura.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.TO ( Sig.ra Anna Sulsenti )

IL TITOLARE DI P.O.  
F.TO (Rag. Giovanni Reccavallo)

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 23.02.20221 AL  
09.03.2021 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 23.02.20221 AL 09.03.2021 e che sono/non sono pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**