



**CITTA' DI VITTORIA**

**ORIGINALE**

PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO ED ECONOMATO**

Data 15.02.2018

Atto n° 340

**Oggetto: Conferimento posizione organizzativa alla dipendente Rag. Buggea Gaetana fino al 31.03.2018.**

#### **Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.02.2018 ..

Il Dirigente  
f.to Dott. Alessandro Basile

#### **Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_860,93 è imputata al CAP. 605/70 Imp. n. 2114 Sub 1 - € 204,90 al cap. 605/10 Imp. n. 2115 Sub 1 - € 73,18 al cap. 605/30 Imp. n. 2116 Sub 1

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 15.02.2018

Il Dirigente  
f.to Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso:**

- **Che**, con Deliberazione di G.M. n. 405 del 18.06.2008, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizioni Organizzative;
- **Che**, con deliberazione di G.M. n. 78 del 05.02.2018 sono state attivate le aree di posizione organizzative ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento delle P.O.;

**Preso atto che**, con il medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha determinato di assegnare l'importo annuo delle diverse posizioni organizzative, oltre oneri riflessi ed IRAP, così come riportato nell'atto stesso;

**Che**, ai sensi dell'art. 4 del predetto regolamento, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo indeterminato e full time;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 3/2018;

**Considerato** che al dirigente nominato sono pervenuti, su richiesta, i curriculum dei funzionari in servizio alla data del 16/01/2018;

**Vista** la valutazione di merito effettuata dal Dirigente secondo i dettami del regolamento Comunale;

**Ritenuto** che, da un'attenta analisi delle risorse umane in servizio presso l'ufficio Ragioneria della Direzione Politiche Finanziarie – Bilancio ed Economato, considerata la specificità del contesto organizzativo e la reale possibilità di intervento, si rende necessario conferire l'incarico di posizione organizzativa alla Rag. Buggea Gaetana, profilo professionale "Istruttore Direttivo per i Servizi contabili", cat. "D", a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31 Marzo 2018, per lo svolgimento delle funzioni di cui alle seguenti mansioni e responsabilità:

- Controllo e gestione delle entrate
- Incameramento, gestione contabile e controllo delle entrate provenienti da versamenti sui c/c postali e bancari
- Rapporti e verifica dei dati con l'Ufficio Tributi e con altri uffici a cui si riferiscono le varie entrate
- Gestione apposita contabilità per i depositi provvisori e definitivi e relativo svincolo con emissione di mandati di pagamento
- Emissioni titoli di introito per incameramento somme disponibili presso la Tesoreria Provinciale dello Stato e controllo periodico degli estratti conto della Banca d'Italia

**Considerato** che con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018 è stata impegnata la somma complessiva di € 1.139,01, di cui € 860,93 per emolumenti al cap. 605/70 impegno n. 2114, € 204,90 per oneri riflessi al cap. 605/10 impegno n. 2115 ed € 73,18 per Irap al cap. 605/30 impegno n. 2116;

Tutto ciò premesso;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito;

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia;

## **DETERMINA**

1. Conferire l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Rag. Buggea Gaetana, profilo professionale "Istruttore Direttivo per i Servizi Contabili" cat. "D", in servizio presso questa Direzione, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 78 del 05/02/2018, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente alla gestione dei servizi di cui sopra, a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31.03.2018;
2. Dare atto che la somma complessiva di € 1.139,01, occorrente per l'incarico di cui sopra, è stata impegnata con Determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018, di cui € 860,93 per emolumenti al cap. 605/70 impegno n. 2114, € 204,90 per oneri riflessi al cap. 605/10 impegno n. 2115 ed € 73,18 per Irap al cap. 605/30 impegno n. 2116;

3. Stabilire che alla dipendente Rag. Buggea Gaetana è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente;
4. Notificare il presente atto alla dipendente interessata;
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

IL DIRIGENTE

f.to      Dott. Alessandro Basile

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 16.02.2018 al 02.03.2018  
registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.02.2018 al  
02.03.2018 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....