



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

ORIGINALE
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI TECNICI

Data 15.02.2018

Atto 347

OGGETTO: "Conferimento posizione organizzativa al dipendente Geom. Salvatore Filetti fino al 31/12/2018". Impegno spesa.

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 14.02.2018	Il Dirigente (ing. S. Privitera) F.TO
Parere Regularità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
CAP. 760 IMP. 2086/2018	
L'importo della spesa di € 1.126,56 è imputata al CAP. 740 IMP. 2087/2018	
CAP. 740/20 IMP. 2088/2018	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 15.02.2018	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTI:

- Il vigente Regolamento per il conferimento delle aree di Posizione Organizzative, approvato con Deliberazione di G.M. n.405 del 18.06.2008;
- la Deliberazione di G.M. n.78 del 05.02.2018, con la quale sono state attivate le aree di posizione organizzative per l'anno 2018;

- la Determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane n.277 del 07.02.2018, con la quale è stata impegnata la relativa somma, comprensiva dell'identità di risultato, come da prospetto allegato A);

RITENUTO di dover attribuire l'incarico di P.O. al dipendente Geom. Filetti Salvatore, avente profilo professionale "Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici, Cat. D1- Cat. Econ. D3", in quanto Responsabile della Sezione Energia, così costituita

- P.I. Vaccarino Giovanni – Cat. C
- Sig. Piazzese Salvatore – Cat. B1
- Sig.ra Di Vita Carmela-Cat.B1,

e con i seguenti adempimenti

- ✓ Gestione forniture energia elettrica e gas, contratti, verifica fatture, contabilizzazione, istruttoria atti d'impegno e di liquidazione, istruttoria reclami, contenziosi, cessioni di credito e decreti ingiuntivi;
- ✓ Coordinamento rilascio pareri su lottizzazioni, scomputi, ecc.;
- ✓ Gestione, coordinamento, affidamento, contabilizzazione, atti amministrativi relativi ad interventi sostitutivi per esecuzione ordinanze;
- ✓ Raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi assegnati;
- ✓ Studio, ricerca e analisi delle problematiche connesse al servizio affidato;
- ✓ Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative;
- ✓ Verifica dei risultati, controllo degli atti e dell'attività svolta dal personale assegnato, nonché la gestione delle risorse umane assegnate;
- ✓ Ogni altro compito assegnato con atto formale dallo scrivente;
- ✓ Delega, in caso di assenza dello scrivente, di volta in volta e con apposito atto dirigenziale, delle funzioni gestionali, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registi di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, con esclusione degli atti riservati alla competenza dello sottoscritto;
- ✓ Verifica, ai fini della propria responsabilità di Posizione Organizzativa, della corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione da parte del personale, comunicando al Dirigente eventuali inosservanze, così come previsto dall'Art.8- punto B)- dell' "Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza 2018-2020", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 29/01/2018 ;
- ✓ Attribuzione e Competenze al Ruolo di Preposto, da parte dello scrivente, ai sensi del D. Lgs. 09/04/08 n. 81 e ss. mm. li., giusta comunicazione Prot.n-14/ST(Disp) del 14.02.2018.

PRESO ATTO che, da un'attenta analisi delle risorse umane in servizio presso questa Direzione, la scelta può ricadere sul Geom. Salvatore Filetti, unico dipendente di categoria D incardinato presso questa Direzione, Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici;

RITENUTO, pertanto, di assegnare l'area di posizione organizzativa istituita con la predetta deliberazione n.78/2018 al dipendente Filetti Salvatore, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e sino al 31/12/2018, per lo svolgimento delle funzioni sopra elencate e per ogni altro adempimento connesso alla posizione organizzativa assegnata o assegnato con atto formale dal dirigente;

DATO ATTO che la somma complessiva di €6.262,37 è stata già impegnata con la predetta Determinazione del Dirigente n.277 del 07/2/2018 e precisamente:

EMOLUMENTI	CAPITOLO	ON. RIFLESSI	CAPITOLO	IRAP	CAPITOLO	TOTALE
€4.733,46	760-imp.2086	€1.126,56	740-imp.2087	€402,34	740/20-imp.2088	€6.262,37

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito,
VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- 1) Conferire al dipendente Geom. Salvatore Filetti, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. "D", in servizio presso questa Direzione, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 78 del 05/02/2018 e successiva Determinazione del Dirigente n.277 del 07/02/2018, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente alla gestione dei servizi specificati in premessa, a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2018.
- 2) Dare atto che la somma complessiva di €6.262,37, occorrente per l'incarico di cui sopra, è stata già impegnata con la predetta Determinazione del Dirigente n.277 del 07/2/2018, così come di seguito:

EMOLUMENTI	CAPITOLO	ON. RIFLESSI	CAPITOLO	IRAP	CAPITOLO	TOTALE
€4.733,46	760-imp.2086	€ 1.126,56	740-imp.2087	€402,34	740/20-imp.2088	€6.262,37

- 3) Stabilire che al dipendente Geom. Salvatore Filetti è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, per come disposto dalla Deliberazione di G.C. n.78/2018, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente.
- 4) Rinviare, per tutto quanto non previsto nel presente atto, al sopra specificato regolamento vigente per il conferimento delle aree di posizione organizzative.
- 5)Notificare il presente atto al dipendente interessato
- 6)Trasmettere il presente atto, per i consequenziali provvedimenti di competenza, alla Direzione Risorse Umane.

L'Istruttore Amm.vo
F.TO (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente
F.TO (Ing. S.Privitera)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 16.02.2018 AL 02.03.2018 Registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li,.....

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 16.02.2018 AL 02.03.2018 registrata al n.

Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti

reclami

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....