



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

### DIREZIONE C.U.C. - Provveditorato

Data ...25.01.2021.....

Atto ...171...

**OGGETTO: Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Direzione C.U.C. - Provveditorato servizio gare, all'Arch. Giancarlo Eterno, fino al 31 dicembre 2021".**

#### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 21.01.2021.....

Il Dirigente  
F.to (arch. Marcello Dimartino)

#### Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, ...25.01.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

#### IL DIRIGENTE

#### Premesso:

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 1073 del 17 maggio 2019, è stato conferito all'Arch. Giancarlo Eterno, profilo professionale "Funzionario dei Servizi Tecnici", in servizio presso la Direzione C.U.C. - Servizio Gare , cat. "D" l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, sino al 31 dicembre 2020;

**che**, con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 366 del 22 dicembre 2020 sono state prorogate *“le Posizioni Organizzative attivate con Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, nei termini di cui al prospetto ivi allegato sotto la lettera A), che ne declina il valore economico annuo nei termini individuati nel citato provvedimento fino al 31/12/2021, al fine di consentire una valutazione annuale degli incaricati e la continuità dell'azione amministrativa.”*

**che**, con Determinazione del Dirigente n.27 del 14/01/2021, il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane-Servizio Risorse Umane- ha formalizzato l'impegno per ciascuna posizione organizzativa prorogata, fra cui anche quello della Direzione C.U.C.- Provveditorato- occorrente per l'incarico di cui sopra, *“al fine della corresponsione di quanto spettante agli aventi diritto in uno agli emolumenti mensili, oltre al fondo per la corresponsione della retribuzione di risultato”*.

**Ritenuto**, pertanto, di dover prorogare l'incarico di P.O. al citato dipendente fino al 31/12/2021.

**Tutto ciò premesso**

**Vista** la normativa vigente in materia,

#### **DETERMINA**

1. Richiamare per intero la Determinazione Dirigenziale n.1073 del 17/05/2019, con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativo alla Direzione C.U.C. - Servizio Gare- all'arch. Giancarlo Eterno, profilo professionale “Funzionario dei Servizi Tecnici”, Cat. D, per la Direzione C.U.C. -Provveditorato.
2. Prorogare l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni delle unità organizzative particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, all'arch. Giancarlo Eterno, profilo professionale “Funzionario dei Servizi Tecnici”, Cat. D, per la Direzione C.U.C. Servizio Gare, sino al 31/12/2021;
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno spesa, in quanto l'importo necessario è stato già impegnato con Determinazione del Dirigente Direzione Affari Generali e Risorse Umane-Servizio Risorse Umane n.27 del 14/01/2021.
4. Notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane.

**Il Dirigente**  
**f.to (arch. Marcello Dimartino)**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal.....02.02.2021.....al...16.02.2021.....registrata  
al n.                      Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

**Si dispone la Pubblicazione**

Vittoria lì,.....

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii..

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal .....02.02.2021.....al...16.02.2021 . registrata al n.

Reg. pubblicazioni e che sono/non sono

pervenuti reclami

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....