



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

Data 20.01.2021

Atto n° 128

**Oggetto: : Proroga conferimento della P.O. alla dipendente Dott.ssa Antonietta La Rosa, Funzionario Amministrativo D3, presso la Direzione Tributi e Fiscalità Locale fino al 31.12.2021 (giusta Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C.N. 366 del 22 dicembre 2020).**

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.01.2021

Il Dirigente  
F.TO Dott. Alessandro Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 20.01.2021

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

RICHIAMATA la Det. Dir. N. 1154 del 29.05.2019 con la quale, a seguito di propria Determinazione N. 984 dell'08.05.2019 di approvazione di Avviso Pubblico, è stato conferito l'incarico di <<Posizione Organizzativa>> per il "Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive, Agricoltura e Turismo" alla dipendente di ruolo, Dott.ssa Antonietta La Rosa, profilo professionale

“Funzionario Amministrativo” Cat. D3, fino al 31 dicembre 2020, nell’ambito delle P.O. attivate con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 130 del 19.04.2019, per lo svolgimento delle funzioni e gli adempimenti afferenti all’incarico medesimo, in quanto valutata (Verbale Prot.N. 319/FPB del 27.05.2019) come da *curriculum* presentato, in possesso dei requisiti di cui all’Allegato “A” della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 119/2019;

RICHIAMATO il provvedimento con il quale con proprio O.D.S. N. 30 del 27.08.2019, per motivi di riorganizzazione delle attività e dei procedimenti all’interno degli Uffici rispettivamente della “Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche” e della “Direzione Tributi e Fiscalità Locale”, si è disposta la mobilità interna della dipendente Dott.ssa Antonietta La Rosa, Funzionario Amministrativo Cat. D3, dalla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche” alla “Direzione Tributi e Fiscalità Locale” e che per assicurare la continuità dello svolgimento delle attività e dei servizi all’interno della Direzione, non essendo intervenuto alcun provvedimento di revoca e/o sospensione, si è dato atto della conferma del conferimento della PO alla Dott.ssa Antonietta La Rosa, profilo professionale “Funzionario Amministrativo” Cat. D3, fino al 31 dicembre 2020, presso la Direzione Tributi e Fiscalità Locale, in quanto in possesso dei requisiti di cui all’Allegato “A” della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 119/2019, come da *curriculum* presentato a seguito di Avviso Pubblico, giusta Det. Dir. N. 984 dell’08.05.2019;

VISTE:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 366 del 22 dicembre 2020 di proroga fino al 31.12.2021 delle P.O. attivate con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 130 del 19.04.2019;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 378 del 29.12.2020 con la quale si è autorizzata la rimodulazione delle Posizioni Organizzative già attivate con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 130/2019 e prorogate fino al 31.12.2021 con Deliberazione Della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 366/2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale N. 27 del 14.01.2021 “*Impegno spesa per le Posizioni Organizzative Anno 2021*” con la quale la Direzione Risorse Umane ha provveduto ad impegnare le somme già individuate con la Deliberazione Della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 366 del 22 dicembre 2020 ai fini della corresponsione di quanto spettante agli aventi diritto in uno agli emolumenti mensili, oltre al fondo per la corresponsione della retribuzione di risultato;

TUTTO ciò premesso e richiamato l’art. 107 del D.L.vo N. 267/00;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTO l’OREL vigente in Sicilia;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni descritte in premessa che si intendono confermate e trascritte *in toto*:

1. Prorogare, giusta Deliberazione Della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 366 del 22 dicembre 2020, il conferimento dell’incarico di P.O. alla Dott.ssa

Antonietta La Rosa, profilo professionale “Funzionario Amministrativo” Cat. D3, fino al 31 dicembre 2021, presso la Direzione Tributi e Fiscalità Locale, in quanto in possesso dei requisiti di cui all’Allegato “A” della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 119/2019, come da *curriculum* presentato a seguito di Avviso Pubblico, giusta Det.Dir. N. 984 dell’08.05.2019;

2) Impegnare, come indicato nell’Allegato prospetto alla Deliberazione N. 366/2020, la somma occorrente per l’incarico di P.O. alla Dott.ssa Antonietta La Rosa, “Funzionario Amministrativo” Cat. D3, fino al 31 dicembre 2021, presso la Direzione Tributi e Fiscalità Locale, come segue:

- **EMOLUMENTI :** € **5.000,00** con imputazione al Cap. 1410/20 - Imp.1250/2020
- **ONERI RIFLESSI:** € **1.334,00** con imputazione al Cap. 1410 - Imp. 1251/2020
- **IRAP:** € **425,00** con imputazione al Cap. 1410/30 – Imp.1252/2020

3) Stabilire che alla dipendente Dott.ssa Antonietta La Rosa spetta la dovuta indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa e il CCNL vigenti;

4) Notificare il presente atto alle dipendente interessata;

5) Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

IL DIRIGENTE

*F.TO* Dott. Alessandro Basile

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale**

**attesta**

**che copia della presente Determinazione viene/sarà pubblicata all'albo pretorio dal  
27.01.2021 AL 10.02.2021 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Il sottoscritto, su conforme relazione del Messo Comunale**

**CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal 27.01.2021 AL 10.02.2021 e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....