



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**

Data 14.01.2021

Atto n° 38

**Oggetto:** Acquisto di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti per la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche, mediante Consip-MePa. Assunzione impegno spesa.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 14.01.2021	Il Dirigente F.TO Dott. A. Basile
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 702,72 è imputata in quanto ad €. 351,36 al cap. 9170/10 Imp. 33 ed €. 351,36 al cap. 8610 Imp. 34	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 14.01.2021 .	Il Dirigente f.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO**

Che la Direzione "Politiche Finanziarie ed Economiche", per l'espletamento delle attività amministrative e istituzionali di competenza utilizza carta formato A4 per fotocopie, stampanti etc., nonostante la considerevole diminuzione dell'uso della stessa dovuto all'utilizzo di email e PEC e della scansione documentale per la trasmissione degli atti;

Che la scorta di magazzino di carta A4 della predetta Direzione risulta esaurita, per cui occorre provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;

che la Direzione è accreditata tramite portale Consip-Me.Pa per poter effettuare gli acquisti on-line a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

che attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (Me.Pa), per acquistare un lotto minimo di risme di carta formato A4 per fotocopiatrici – stampanti, si può individuare quello che meglio risponde alle esigenze degli Uffici della Direzione, fra i molteplici prodotti offerti dai fornitori in esso presenti;

### **CONSIDERATO**

che, effettuata la ricerca fra i prodotti e i fornitori abilitati presenti sul Me.Pa e dal confronto qualità – prezzo tra le ditte individuate, la ditta “TECNOLINEA S.R.L. di De Benedictis e Tribuiani” di Mosciano Sant’Angelo (TE), 64023, via Pascoli, SNC -Zona art.le Ripoli, P.I. 00659730675, risulta economicamente la più vantaggiosa per l'Ente, per la fornitura di carta A4 da 80 gr al prezzo per risma di €.2,40 oltre IVA al 22%;

### **RITENUTO**

per i motivi su esposti, di procedere all’acquisto di n. 240 risme di “Carta per fotocopie bianca A4 80 gr.” e di impegnare la somma complessiva di € 702,72 IVA compresa al 22% ;

### **DARE ATTO**

che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente CIG: **ZB9302ED**;

VISTO l’OREL vigente in Sicilia;

VISTO il D. L.vo N. 267/00

Per quanto sopra premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. Aderire alla convenzione Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la fornitura di n.240 risme di “Carta per fotocopie bianca A4 80 gr.” da utilizzare per fotocopie – stampanti, come meglio in premessa specificato, per il regolare espletamento delle attività amministrative e istituzionali degli Uffici della Direzione “Politiche Finanziarie ed Economiche”.
2. Impegnare la somma complessiva di € 702,72 IVA compresa al 22%, con imputazione ai capitoli del corrente bilancio di seguito indicati:
  - in quanto a € 351,36 alla risorsa U 1.03-1.03.01.02.001 (ex cap. 9170/10);
  - in quanto a € 351,36 alla risorsa U 16.01-1.03.02.05.001 (ex cap. 8610).
3. Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previa verifica della fornitura avvenuta .

**L’ISTR. AMM.VO**

*f.to Dott.ssa Nadia Fiorellini*

**IL DIRIGENTE**

*f.to Dott. Alessandro Basile*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 15.01.2021 al 29.01.2021 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.01.2021 al 29.01.2021 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....