



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data **14 GEN. 2021**

Atto n° **29**

Oggetto: Proroga della posizione organizzativa alla dipendente Segreto Giovanna, in servizio presso la Direzione Avvocatura, fino al 31 dicembre 2021.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE ~~FAVOREVOLE~~ / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € ____ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

14 GEN. 2021

Il Dirigente

Pr. Dott. Alessandro Bastie

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 519 del 3 marzo 2020 è stato conferito all'Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso la Direzione Avvocatura, sig.ra Segreto Giovanna, cat. "D" l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, a decorrere dall'1 marzo 2020 sino al 31 dicembre 2020.

Che con deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 366 del 22 dicembre 2020 sono state prorogate le Posizioni Organizzative attivate con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della G.c. n. 130 del 19 aprile 2019, nei termini di cui al prospetto ivi allegato sotto la lettera A), che ne declina il valore economico annuo nei termini individuati nel citato provvedimento fino al 31 dicembre 2021, al fine di consentire una valutazione annuale degli incaricati e la continuità dell'azione amministrativa.

Dare atto che con successivo provvedimento gestionale da parte del Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane, sarà formalizzato l'impegno per ciascuna posizione organizzativa prorogata, fra cui anche quello della Direzione Avvocatura, occorrente per l'incarico di cui sopra, al fine della corresponsione di quanto spettante agli aventi diritto in uno agli emolumenti mensili.

Ritenuto, pertanto, di dover prorogare l'incarico di P.O. alla citata dipendente fino al 31 dicembre 2021.

Dato atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

Tutto ciò premesso

Vista la normativa vigente in materia

PROPONE


1. Dare atto che, giusta deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 366 del 22 dicembre 2020, con successivo provvedimento gestionale da parte del Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane, sarà formalizzato l'impegno per ciascuna posizione organizzativa prorogata, fra cui anche quello della Direzione Avvocatura, occorrente per l'incarico di cui sopra, al fine della corresponsione di quanto spettante agli aventi diritto in uno agli emolumenti mensili.

2. Prorogare l'incarico di posizione organizzativa conferito con determina dirigenziale n. 519 del 3 marzo 2020 alla dipendente Segreto Giovanna, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. "D", in servizio presso la Direzione Avvocatura, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, fino al 31 dicembre 2021.


3. Notificare il presente provvedimento alla dipendente Segreto Giovanna.

4. Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore amministrativo

 Aldo Pelligra

Il Funzionario avvocato

 Avv. Monica Lo Piccolo

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il Dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: "Proroga della Posizione Organizzativa alla dipendente Segreto Giovanna, in servizio presso la Direzione Avvocatura, fino al 31 dicembre 2021".

Vittoria, 4 gennaio 2021

IL DIRIGENTE

flb Avv. Angela Bruno



AVVOCATURA

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal **15 GEN. 2021** al **29 GEN. 2021**

registrata al n. _____ Reg.pubblicazioni

Vittoria li _____

Il Messo

Si dispone la pubblicazione
Vittoria li
Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal **15 GEN. 2021** al **29 GEN. 2021** registrata al n. _____

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

