



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO ED ECONOMATO**

Data 08.02.2018...

Atto n° 292....

**Oggetto: Conferimento posizione organizzativa alla dipendente Rag. Di Pasquale Antonella fino al 31.12.2018.**

<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE favorevole	in ordine alla regolarità contabile
€ 4.733,46	cap.605/70 imp. 2111/18
L'importo della spesa di € 1.126,56 è imputata al	cap.605/10 imp.2112/18
€ 402,34	cap.605/30 imp.2113/18
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 8.2.2018.....	Il Dirigente f.to BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### **II DIRIGENTE**

#### **Premesso:**

- **Che**, con Deliberazione di G.M. n. 405 del 18.06.2008, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizioni Organizzative;
- **Che**, con deliberazione di G.M. n. 78 del 05.02.2018 sono state attivate le aree di posizione organizzative ai sensi dell'art. 9 del suddetto Regolamento delle P.O.;

**Preso atto che**, con il medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha determinato di assegnare l'importo annuo delle diverse posizioni organizzative, oltre oneri riflessi ed IRAP, così come riportato nell'atto stesso;

**Che**, ai sensi dell'art. 4 del predetto regolamento, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo indeterminato e full time;

**Ritenuto** che, da un'attenta analisi delle risorse umane in servizio presso l'ufficio Ragioneria della Direzione Politiche Finanziarie – Bilancio ed Economato, considerata la specificità del contesto organizzativo e la reale possibilità di intervento, si rende necessario confermare il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alla Rag. Di Pasquale Antonella, profilo professionale "Istruttore Direttivo per i Servizi contabili", cat. "D", a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31 dicembre 2018, per lo svolgimento delle funzioni ed alle medesime condizioni delle precedenti Determinazioni Dirigenziali relative al conferimento di posizione organizzativa alla sopra detta dipendente;

**Considerato** che con determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018 è stata impegnata la somma complessiva di € 6.262,37, di cui € 4.733,46 per emolumenti al cap. 605/70 impegno n. 2111, € 1.126,56 per oneri riflessi al cap. 605/10 impegno n. 2112 ed € 402,34 per Irap al cap. 605/30 impegno n. 2113;

Tutto ciò premesso;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito;

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

1. Conferire l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Rag. Di Pasquale Antonella, profilo professionale "Istruttore Direttivo per i Servizi Contabili" cat. "D", in servizio presso questa Direzione, di cui alla Deliberazione di G.C. n. 78 del 05/02/2018, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente alla gestione dei servizi e confermando le medesime condizioni delle precedenti Determinazioni Dirigenziali relativi al conferimento di posizione organizzativa alla stessa, a decorrere dalla esecutività del presente atto e fino al 31.12.2018;
2. Dare atto che la somma complessiva di € 6.262,37, occorrente per l'incarico di cui sopra, è stata impegnata con Determinazione del Dirigente delle Risorse Umane n. 277 del 07/02/2018, di cui € 4.733,46 per emolumenti al cap. 605/70 impegno n. 2111, € 1.126,56 per oneri riflessi al cap. 605/10 impegno n. 2112 ed € 402,34 per Irap al cap. 605/30 impegno n. 2113;
3. Stabilire che alla dipendente Rag. Di Pasquale Antonella è dovuta l'indennità di posizione e quella di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente;
4. Notificare il presente atto alla dipendente interessata;
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Vittoria, lì

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Alessandro Basile

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...09.02.2018..al...**

**23.02.2018.....registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 09.02.2018..al...23.02.2018.....reg. n.**

**e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....